



Број: 356
Датум: 23.06.2020. год.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 020-2/20

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	03.07.2020. год. до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	03.07.2020. год. у 11 ⁰⁰ часова

Јун, 2020. године

На основу чл. 39. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), чл. 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке мале вредности број МВ 020-2/20**, деловодни број Одлуке бр. 353 од 22.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **МВ 020-2/20**, деловодни број Решења 353/1 од 22.06.2020. год., Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 395-404/2020-11 од 26.02.2020. год., Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у поступку јавне набавке мале вредности

Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова

ЈН бр. МВ 020-2/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља		Страна
I	Општи подаци о јавној набавци		3
II	Подаци о предмету јавне набавке		3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.		4
IV	Техничка документација и планови		6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду		13
	Назив обрасца		Страна
VII	Образац бр. 1	Образац понуде	23
VIII	Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац бр. 3	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац бр. 4	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац бр. 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XII	Образац бр. 6	Списак референтних наручилаца радова	32
XIII	Образац бр. 7	Потврда о референтним изведеним радовима	33
XIV	Образац бр. 8	Изјава понуђача о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на радовима	34
XV	Образац бр. 9	Спецификација услуга	35
XVI	Образац бр. 10	Модел уговора	37
XVII	Образац бр. 11	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Лесковац**

Адреса наручиоца: **Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац**

Наручилац који спроводи јавну набавку: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**

Адреса наручиоца који спроводи јавну набавку: **Трг Револуције 45, Лесковац**

Интернет страница наручиоца који спроводи јавну набавку: **www.uileskovac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **МВ 020-2/20** су услуге – **Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а износи **833.333,00** динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: **Вера Ђорђевић, Инж. грађ.**

Tel/faks: **016/251-894**

E - mail адреса **vera.djordjevic@uileskovac.rs**

Контакт лице за техничка питања: **Александар Ђорђевић, Дипл. инж. арх.**

Tel/faks: **016/251-894**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **МВ 020-2/20** су услуге – **Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

71317200 – услуге у области здравства и безбедности

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС

Врста услуге:

Јавна набавка се односи на набавку услуге Координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова.

Место пружања услуга је град Лесковац.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) је оквирно једна година од дана увођења у посао вршиоца услуге.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да услугу изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гл. РС“ бр. 101/2005 ,91/2015 и 113/2017), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл.гл. РС“ бр. 14/2009 , 95/2010 и 98/2018) и важећим прописима из ове области.

Координатори морају да испуњавају услове прописане поменутом Уредбом.

Услуге, односно послове координатора у фази пројектовања може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 5, а услуге односно послове координатора у фази извођења радова, може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 6, поменуте уредбе.

Услуге, односно послови координатора у фази пројектовања, су дефинисани чланом 11, поменуте Уредбе.

Услуге, односно послови координатора у фази извођења радова, су дефинисани чланом 13, поменуте Уредбе.

Наручилац прихвата да исто лице буде носилац уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања и у фази извођења радова.

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, даје се спецификација услуга, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Спецификација услуга дата је у конкурсној документацији као Образац бр. 9 и састоји се од једне стране.

За потребе Наручиоца, Координатор за безбедност и заштиту на раду за израду пројекта обавља следеће послове:

1) врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. Уредбе;

- 2) израђује План превентивних мера (Прилог 5) којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;
- 3) води рачуна да се при изради Плана превентивних мера (Прилог 5), када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
- 4) припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

За потребе Наручиоца Координатор за безбедност и заштиту на раду за извођење радова обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
 - (1) одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
 - (2) процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
 - (1) доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. уредбе,
 - (2) где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5);
- 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5) и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) ове уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;
- 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
- 5) обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера (Прилог 5), односно са његовим изменама или допунама;
- 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад
- 9) свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију
- 10) води евиденцију о обиласку градилишта (Прилог 6) и упознаје инвеститора , односно заступника инвеститора о променама на градилишту

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирне количине
1.	2.	3.	4.
1.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази пројектовања	комада	5
2.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази извођења радова	месеци	12

У наведеној табели дате су оквирне количине предметних услуга с обзиром да се прецизне количине предмета јавне набавке не могу одредити.

Рок извршења услуга:

За сваки предметни објекат, координатор за безбедност и на раду у фази пројектовања услуге је у обавези да изради и Наручиоцу достави План превентивних мера, у року од максимално -15 календарских дана од дана давања налога од стране наручиоца. Наручилац је у обавези да координатору за безбедност и на раду у фази пројектовања уз Уговор достави све неопходне подлоге за израду Плана превентивних мера.

Услуге координатора у фази извођења радова, почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао, што се констатује записником и трају током целог извођења радова, односно до окончања радова, што се констатује потписивањем Записника о извршеној услузи – без примедби.

У случају привременог застоја радова доћи ће и до застоја у вршењу услуге координатора БЗР за време трајања застоја.

Координатор у фази извођења радова је у обавези да прихвати могућност сукцесивног пружања услуга, са прекидима, и у поподевним сатима, ноћу, викендом и/или у нерадним данима без права на посебну надокнаду.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних

		<p>дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 2) Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 3) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 5); б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5);</p> <p>Напомена: - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица</p>

	<p>сваког понуђача из групе понуђача.</p> <p>- <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Једну услугу координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и • Једну услугу координатора за безбедност на раду у фази извођења радова. 	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца радова (Образац бр. 6);</p> <p>2) Потврде о изведеним референтним радовима, које морају бити попуњене, потписане референтних наручилаца радова, уговор и рачун или окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре.</p> <p>Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.</p> <p>Потврда не мора бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације али мора да садржи све тражене елементе из оригиналног обрасца (Образац бр. 7);</p> <p>Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно. Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му</p>

		призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.									
2) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ											
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ									
2.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <p>I. Носиоце важећих личних лиценци</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Р.б.</th> <th style="width: 75%;">Структура и радна снага</th> <th style="width: 20%;">мин. Изврш иоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази пројектовања који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. Изврш иоца	1	Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази пројектовања који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства	3	2	Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном	6	<p>1. За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду). (ПРИЛОГ БР. 4) <p>2. Фотокопија</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази пројектовања. - Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова. (ПРИЛОГ БР. 5), (ПРИЛОГ БР. 6) (Образац бр. 8) <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Наручилац прихвата да исто лице буде носилац уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања и у фази извођења радова. Уколико у доказивању кадровског</p>
Р.б.	Структура и радна снага	мин. Изврш иоца									
1	Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази пројектовања који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства	3									
2	Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном	6									

	<p>академским студијама, односно струковним студијама обима најмање 240 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства</p>		<p>капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања. Запослени код извођача радова не може бити одређен за координатора за извођење радова.</p>
	УКУПНО:	9	
3) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ			
	УСЛОВИ		ДОКАЗИ
3.	Меница за озбиљност понуде		<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (<i>Образац бр. 12</i>) на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p> <p>Напомена: Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;</p>

		<p>- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;</p> <p>- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.</p> <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 7)</p>
4.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	<p>У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 8)</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација је у електронском облику и преузима се преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН МВ бр. 020-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2020. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

ДОКАЗИ (прилози):

ПРИЛОГ	ДОКУМЕНТ
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистранадлежног Привредног суда
ПРИЛОГ БР. 2	<p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих <p>Предузетници и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
ПРИЛОГ БР. 3	<ul style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
ПРИЛОГ БР. 4	<p>За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду).

ПРИЛОГ БР. 5	Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова Координатора за безбедност на раду у фази пројектовања
ПРИЛОГ БР. 6	Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења
ПРИЛОГ БР. 7	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).
ПРИЛОГ БР. 8	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Списак референтних наручилаца радова	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Потврда о референтним изведеним радовима	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Образац спецификације услуга	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 11

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде понуђача.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **03.07.2020. године**, са почетком у **11⁰⁰ часова**, у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг револуције бр. 45, IV спрат.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за предметну јавну набавку предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања и потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, сходно члану 87. став 6 Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца - ЈП “Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова , ЈН бр. МВ 020-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова , ЈН бр. МВ 020-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова , ЈН бр. МВ 020-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова , ЈН бр. МВ 020-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)], испостављања исправног рачуна за сваку појединачну услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Уговорени рок пружања услуге **Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова:**

Услуге се пружају сукцесивно, односно по потреби и на писани захтев Наручиоца на основу кога је вршилац услуге- координатор за безбедност на раду у фази пројектовања обавезан да појединачну услугу изврши у уговореном року (не дужем од 15 (петнаест) календарских дана).

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави:

- **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меница док је вршење услуга које су предмет овог уговора у току, Извршилац услуге је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче. Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извршиоца услуге уколико Извршилац услуге, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуге не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извршилац услуге не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извршилац услуге одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail адресу наручиоца наведене у подацима за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова) у противном, рок за одговор тече од првог наредног радног дана . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – јавна набавка „Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова“, ЈН бр. МВ 020-2/20. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања.

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016/251 894 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац бр. 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова , ЈН бр. МВ 020-2/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА - Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова , ЈН бр. МВ 020-2/20

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН бр. МВ 020-2/20	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављеном рачуну за сваку појединачну услугу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна</i></p>	<p>По испостављеном рачуну за сваку појединачну услугу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: <i>Трајање уговора</i></p> <p>Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања: <i>За сваки предметни објекат, координатор за безбедност на раду у фази пројектовања је у обавези да изради и наручиоцу достави План превентивних мера, у року од максимално -15 календарских дана од дана давања налога од стране наручиоца</i></p> <p>Услуге координатора у фази извођења радова: <i>Услуге координатора у фази извођења радова, почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао, што се констатује записником и трају током целог извођења радова, односно до окончања радова, што се констатује потписивањем Записника о извршеној услузи – без примедби.</i></p> <p><i>У случају привременог застоја радова доћи ће и до застоја у вршењу услуге координатора БЗР за време трајања застоја.</i></p>	<p>12 месеци од дана закључења уговора</p> <p>_____ календарских дана од давања налога од стране наручиоца</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i></p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац бр. 2)

Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН бр. МВ 020-2/20

УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ У ФАЗИ ПРОЈЕКТОВАЊА И ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
СВЕГА СА ПДВ-ом	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(Образац бр. 3)****Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН бр. МВ 020-2/20**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац бр. 4)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН бр. МВ 020-2/20** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац бр. 5)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН бр. МВ 020-2/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН бр. МВ 020-2/20**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности** морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

(Образац бр. 6)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			

(период од фебруара 2016. до фебруара 2019. године)

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност изведених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- *Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.*

XIII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

(Образац бр. 7)

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести предмет уговора односно врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у
вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу
уговора број _____ од _____.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке - Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН бр. МВ 020-2/20, наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и у друге сврхе се не може користити.

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. Став 1. Тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XV СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**(Образац бр.9)****Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, ЈН бр. МВ 020-2/20**

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)= (4*5)	(8)= (4*6)
1.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази пројектовања	ком	5				

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)= (4*5)	(8)= (4*6)
1.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази извођења радова	месеци	12				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара (збир колоне бр. 7 у обе табеле)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом динара (збир колоне бр.8 у обе табеле)	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице

Упуство за попуњавање табеле обе табеле

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ

у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Датум:

Потпис понуђача

УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ У ФАЗИ ПРОЈЕКТОВАЊА И ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**Уговорне стране:**

- ГРАД ЛЕСКОВАЦ** , са седиштем у Лесковацу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518 , матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника број 2243/2017-IV од 22.03.2017. год., шеф Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Драган Николић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр._____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), а на основу Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 395-404/2020-11 од 26.02.2020. год., Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 353 од 22.06.2020. год., спровео јавну набавку у поступку набавке мале вредности број ЈН МВ 020-2/20.
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове број : _____ од _____ . (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Наручилац Град Лесковац уступа, а Извршилац услуге преузима обавезу да изврши Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, по понуди

и припадајућој спецификацији услуга бр. _____ од _____. заведеној код Извршиоца услуге, односно бр. _____ од _____. године заведеној код Наручиоца, као и према другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговор се закључује на укупан износ од **833.333,00** динара без обрачунатог ПДВ-а а исплаћиваће се према јединичној цени из Понуде Извршиоца услуге са спецификацијом услуга, број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овога Уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан уговорени износ из става 1. већ ће се исти реализовати према стварно извршеним услугама.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години., у складу са чл. 7 ст.2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014).

Фактурисање и наплата вршиће се по стварно извршеним услугама, по јединичним ценама из понуде вршиоца услуге максимално до висине одређене у ставу 1. овог члана.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

Исплата извршене услуге вршиће се на текући рачун бр. _____ код _____ банке, на основу достављеног и овереног рачуна за сваку sukcesивно реализовану услугу појединачно.

Извршилац услуге испоставља појединачни рачун по свакој извршеној услузи и доставља га Наручиоцу - Граду Лесковцу преко ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Наручилац је дужан да испостављени рачун овери , а да исплати у року од 45 дана по пријему овереног рачуна.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније 5 – ог у месецу , за услуге извршене у предходном месецу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу достави:

- **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меница док је вршење услуга које су предмет овог уговора у току, Извршилац услуге је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извршиоца услуге уколико Извршилац услуге, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуге не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извршилац услуге не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извршилац услуге одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Овај Уговор се закључује, на временски период до 12 месеци рачунајући од дана закључивања, односно до утрошка средстава.

Појединачне услуге реализују се сукцесиво - по потреби у то на писани захтев (налог) овлашеног лица Наручиоца.

Вршилац услуге је дужан да појединачну услугу координатора за безбедност на раду у фази пројектовања изврши у року не дужем од _____ (_____) календарских дана од пријема писаног налога Наручиоца .

Услуге координатора у фази извођења радова почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

За потребе Наручиоца, Координатор за безбедност и заштиту на раду за израду пројекта обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. Уредбе;
- 2) израђује План превентивних мера (Прилог 5 Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима) којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;
- 3) води рачуна да се при изради Плана превентивних мера (Прилог 5 Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима), када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
- 4) припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

За потребе Наручиоца Координатор за безбедност и заштиту на раду за извођење радова обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
 - (1) одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
 - (2) процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
 - (1) доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. уредбе,
 - (2) где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5 Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима);
- 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5 Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима) и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) ове уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;
- 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
- 5) обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера (Прилог 5 Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима), односно са његовим изменама или допунама;
- 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад
- 9) свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију
- 10) води евиденцију о обиласку градилишта (Прилог 6 Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима) и упознаје инвеститора , односно заступника инвеститора о променама на градилишту

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора , при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

Члан 10.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

Понуда бр. _____ од _____ године

Спецификација услуга

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања и овере од стране сауговорача.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора

Члан 13.

Овај уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорених страна у 9 (девет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест), а Извршилац услуге 3 (три) примерка.

Извршилац услуге

Наручилац

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за за комунално-стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Драган Николић

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

XVII МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Образац бр. 12)

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и оизградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)