

ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА
ЛЕСКОВАЦ



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка канцеларијског материјала

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. I/2

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	15.04.2019. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	15.04.2019. год. у 11⁰⁰ часова

април, 2019. године

На основу чл. 39. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке мале вредности број I/2**, деловодни број Одлуке 199 од 02.04.2019. год. и Решења о образовању комисије за **јавну набавку број I/2**, деловодни број Решења 199/1 од 02.04.2019. год., Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

Набавка канцеларијског материјала

ЈН бр. I/2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
Назив обрасца		Страна
VII	Образац бр. 1 Образац понуде	19
VIII	Образац бр. 2 Спецификација материјала	23
IX	Образац бр. 3 Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
X	Образац бр. 4 Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац бр. 5 Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац бр. 6 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XIII	Образац бр. 7 Модел уговора	34
XIV	Образац бр. 8 Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**

Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**

Интернет страница: **www.uileskovac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **I/2** су добра – **Набавка канцеларијског материјала**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а износи **708.333,33** динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: **Вера Ђорђевић, Инж. грађ.**

Tel/faks: **016/251-894**

E - mail адреса **vera.djordjevic@uileskovac.rs**

Контакт лице за техничка питања: **Иван Величковић**

Tel/faks: **016/251-894**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **I/2** су добра – **Набавка канцеларијског материјала**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

30192000 – Канцеларијски материјал

30237000 – Делови, прибор и материјал за рачунаре

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Опис и спецификација набавке добара дати су у конкурсној документацији као **Образац 2**.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овакву врсту набавке радова није потребна техничка документација и планови, већ се сам поступак набавке добара врши на основу налога.

**У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 2)</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 3)</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 6);</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6);</p> <p>Напомена:</p> <p>- <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u></p>

		<p>ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>- <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
--	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да није био у блокади за последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива, дуже од 10 дана узастопно или 30 дана са прекидима	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице (ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>-Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>
2) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Меница за озбиљност понуде	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (Образац бр. 8) на

		<p>износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p> <p>Напомена: Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 5)</p>
2.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (ПРИЛОГ БР. 6)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове, изузев тачке 2., испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација је у електронском облику и преузима се преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Набавка канцеларијског материјала, ЈН I/2 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.04.2019. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

ДОКАЗИ (прилози):

ПРИЛОГ	ДОКУМЕНТ
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистранадлежног Привредног суда
ПРИЛОГ БР. 2	<p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих <p>Предузетници и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
ПРИЛОГ БР. 3	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и • уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.
ПРИЛОГ БР. 5	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).
ПРИЛОГ БР. 6	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Спецификација материјала	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 8

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **15.04.2019. године**, са почетком у **11⁰⁰ часова**, у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг револуције бр. 45, IV спрат.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за предметну јавну набавку предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, сходно члану 87. став 6 Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца - ЈП “Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], испостављања рачуна за цену добара за предходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара вршиће се сукцесивно на захтев наручиоца у трајању од 12 месеци од склапања уговора.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руђе Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави:

- У тренутку закључења уговора **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.
У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail адресу наручиоца наведене у подацима за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова) у противном, рок за одговор тече од првог наредног радног дана . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – јавна набавка „Набавка канцеларијског материјала“, ЈН бр. I/2 .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача или групе понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016/251 894 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*(Образац бр. 1)*

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2
ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављениом рачуну (у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)</i>	По испостављеном рачуну у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: <i>Сукцесивно на захтев купца у трајању од 12 месеци од склапања уговора</i>	_____ месеци
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

М. П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

(Образац бр. 2)

Набавка канцеларијског материјала					
1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ					
редни број	назив канцеларијског материјала	јед. мере	количина	јед. цена без пдв-а	укупно
1	Папир за копирање А4 80 gr/m ² NIVEUS SOLUTIONS -Mondi, или одговарајући	рис	300		
2	Папир за копирање А3 80 gr/m ³	рис	10		
3	Ролна за плотер 841x50, 80 gr/m ²	ролна	10		
4	Ролна за плотер 610x50, 80 gr/m ²	ролна	10		
5	Ролна за плотер 420x50, 80 gr/m ²	ролна	10		
6	Ролна за плотер 297x50, 80 gr/m ³	ролна	10		
7	Ролна за плотер 1000x50, 80 gr/m ⁴	ролна	5		
8	Високи каро А3 1/250	рис	4		
9	Фасцикла картонска бела	комада	200		
10	Фасцикла картонска у боји	комада	50		
11	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом	комада	200		
12	Фасцикла картонска у боји са ластежом (прешпан)	комада	100		
13	Свеска укоричена А4 високи каро 80 листова	комада	6		
14	Свеска обична А4 високи каро 80 лис.	комада	5		
15	Свеска укоричена А4 коцка 80 лис.	комада	5		
16	Регистратор А4 картонски, ојачан, шири	комада	100		
17	Регистратор А4 картонски, ојачан, уски	комада	100		
18	Коверте велике беле 23x33 SELF, самолепљиве	комада	200		
19	Коверте средње розе В-5, самолепљиве	комада	200		
20	Деловодник В-4 200 листа	комада	3		
21	Доставна књига за пошту и место	комада	3		
22	Путни налог за коришћење аутомобила А-5	комада	30		

23	Налог за службено путовање А-5 2x50 лис.	комада	10		
24	Индекси за означавање страна (неон)	комада	30		
25	Папир за белешке коцка 9x9x5cm, 1/500	комада	30		
26	Самолепљиви листићи 76x76 mm,1/100	комада	40		
27	Нотес папирџи 2.5x7.5mm, 1/100	комада	40		
28	Самолепљиви блок стрелица	комада	20		
29	Налог за уплату ДП11 Образац бр.3	комада	30		
30	Налог за пренос ДП11 Образац бр.4	комада	30		
31	Књига рачуна А6 / НЦР писаћи	комада	10		
32	Адинг ролна 57Б (за дигитрон)	комада	10		
33	Рибон трака за штампач EPSON LQ 300/2	комада	3		
34	Спајалице металне 50mm, 1/100	пак.	40		
35	Спајалице металне 25mm, 1/100	пак.	40		
36	Спајалице у боји 28mm-33mm, 1/100	пак.	20		
37	Бушач папира 20 листа универзални	комада	5		
38	Бушач папира 60 листа и већи	комада	2		
39	Хефталица HP-210, "Kangaro" ili ekvivalentna, min 20 листова	комада	5		
40	Хефталица већа HP -435	комада	2		
41	Кламерице за хефталицу 24/6mm 1000 psc	пак.	40		
42	Кламерице за хефталицу 24/6mm 5000 psc	пак.	20		
43	Расхефтивач оптима	комада	5		
44	Кутија за спајалице магнетна	комада	4		
45	Овлаживач за прсте гума	комада	2		
46	Јастуче за печате, метално, средње величине	комада	3		
47	Мастило за печате - плава боја	комада	5		
48	Селотејп трака 15*33	комада	30		
49	Сталак за селотејп траку	комада	4		
50	Лепак 40gr, "ОНО" или еквивалентан	комада	20		
51	Техничка оловка HB- патент, 0,5mm, са металним врхом, "Rotring" или еквивалентна	комада	10		
52	Минице за техничку оловку HB-0,5mm, 1/12, "Rotring" или еквивалентне	пак.	20		

53	Хемијска оловка, плава, А-плус, Nano slik или еквивалентна	комада	50		
54	Минице за хемијску оловку, плаве	комада	50		
55	Гел оловка ЕР 1007, плава, црвена и црна	комада	100		
56	Графитна оловка НВ, "Stabilo" или еквивалентна	комада	30		
57	Гумица за брисање, "Mared" или еквивалентна	комада	20		
58	Маркер - флуоресцентни	комада	60		
59	Маркер - перманент ИНК коси врх	комада	40		
60	Фломастер - перманент врх заобљен	комада	30		
61	Сигнири разне боје 1/4 паковање	пак.	20		
62	Лајнери 0.4mm, разне боје 1/10 паковање	пак.	10		
63	Машиница за оштрење оловке-метална, "Mared" или еквивалентна	комада	15		
64	Самолепљива трака 48mmx50mm, широка, мат	пак.	20		
65	Цеп фолија за регистратор А4 , 1/100 psc	пак.	50		
66	Флеш меморија USB3-16GB	комада	5		
67	USB флеш 8GB	комада	5		
68	CD-R диск, 700 MB/80min 1/50 у целофану	комада	4		
69	CD- DWD 16x4.7 GB, 1/50 у целофану	комада	4		
70	Фолије за CD	комада	500		
71	Блок требовање А-5	комада	6		
72	Дигитрон - калкулатор CITIZEN или одговарајући са 10-12 цифара	комада	4		
73	Лењир пластични 30cm	комада	5		
74	Троугао пластични 30cm	комада	5		
75	Маказе за папир 21cm	комада	5		
76	Продужни кабал 5/3m	комада	3		
77	Продужни кабал 5/5m	комада	3		
78	Меморијска картица за фотоапарат KANON 2GB	комада	1		
79	Батерија 2500 LR, Duracel или одговарајућа	комада	20		
80	Батерија LRO 3/GP 1.5v AAA алкална	комада	20		

81	Батерија HI -MH Bategy, 1.2v, min 550mAh NHR-55AAAB, за телефон марке "Panasonic"	комада	4		
82	Миш оптички са каблом квалитетнији	комада	5		
83	Тастатура за рачунар квалитетнија	комада	3		
84	Торба за лаптоп, стандардна	комада	1		
85	Жичани сталак за фасцикле	комада	4		
86	Спирала ПВЦ 16mm за коричење 50/1	пак.	10		
87	Спирала ПВЦ 18mm за коричење 50/1	пак.	10		
88	Спирала ПВЦ 10mm за коричење 100/1	пак.	10		
89	Картон рељефни за коричење А4, 100/1	пак.	10		
90	Корица предња CLIER за коричење 150 mic	пак.	10		
91	Коректор у боци 20 gr NICODEAU	комада	50		
92	Јемственик - канап тробојни 50m	комада	10		
93	Фолија за спирално коричење А4	комада	400		
94	Фолија за спирално коричење А3	комада	200		
95	Роковник - агенда, А Б-5	комада	12		
96	Пословно судски, адвокатски роковник	комада	2		
97	Налив перо, "PARKER Royal Vector standard" или еквивалентно	комада	4		
98	Патроне за наливперо - плава боја	пак.	4		
99	Папир за штампање фотографије glossy 200gsm 1/20, Koh-i-noor или одговарајући	пак.	4		
100	Хемијска оловка, "Winning" или еквивалентна, са променљивим улошком	ком.	100		
101	Хамер папир А4 1/50	пак.	5		
102	Хамер папир А3 1/50	пак.	5		
103	Датумар тродат 1010МА	ком	1		
104	Албум за визит карте, 120 картица	ком	5		
105	Рајснадле у боји Erich Krause 1/50	ком	2		
Укупно:					

2. КЕТРИЦИ И ГЛАВЕ „ОЕМ“ ОРИГИНАЛ

Ред. бр.	КАРАКТЕРИСТИКЕ			јед. мере	Кол.	јед.цена без пдв-а	укупно
HP Business Inkjet 2800	GLAVE	C4810A	11	Black printhead	kom	2	
		C4811A	11	Cyan printhead	kom	2	
		C4813A	11	Yellow printhead	kom	2	
	KETRIDZI	C4844AN	10	Black ink cartridge (69 ml)	kom	2	
		C4836AN	11	Cyan ink cartridge (28 ml)	kom	2	
		C4837AN	11	Magenta ink cartridge (28 ml)	kom	2	
		C4838AN	11	Yellow ink cartridge (28 ml)	kom	2	
HP DesignJet T795 Printer	GLAVE	C9380A	72	Gray and Photo Black DesignJet Printhead	kom	2	
		C9383A	72	Magenta and Cyan DesignJet Printhead	kom	2	
		C9384A	72	Matte Black and Yellow DesignJet Printhead	kom	2	
	KETRIDZI	C9370A	72	130-ml Photo Black DesignJet Ink Cartridge	kom	2	
		C9371A	72	130-ml Cyan DesignJet Ink Cartridge	kom	2	
		C9372A	72	130-ml Magenta DesignJet Ink Cartridge	kom	2	
		C9373A	72	130-ml Yellow DesignJet Ink Cartridge	kom	2	
C9374A	72	130-ml Gray DesignJet Ink Cartridge	kom	2			
C9403A	72	130-ml Matte Black DesignJet Ink Cartridge	kom	2			
HP DesignJet 510	GLAVE	C4810A	11	Black Printhead	kom	2	
		C4811A	11	Cyan Printhead	kom	2	
		C4812A	11	Magenta Printhead	kom	2	
		C4813A	11	Yellow Printhead	kom	2	
	KETRIDZI	CH565A	82	Black Ink Cartridge (69 ml)	kom	2	
		C4911A	82	Cyan Ink Cartridge (69 ml)	kom	2	

		C4912A	82	Magenta Ink Cartridge (69 ml)	kom	2		
		C4913A	82	Yellow Ink Cartridge (69 ml)	kom	2		
HP Officejet 7110	KETRIDŽI	CN053AE	932XL	High Yield Black Original Ink Cartridge	kom	4		
		CN054AE	933XL	High Yield Cyan Original Ink Cartridge	kom	5		
		CN055AE	933XL	High Yield Magenta Original Ink Cartridge	kom	5		
		CN056AE	933XL	High Yield Yellow Original Ink Cartridge	kom	5		
		CN057AE	932	Black Original Ink Cartridge	kom	3		
УКУПНО:								

3. ТОНЕРИ, КОМПАТИБИЛНИ „FOR USE“					
Ред. бр.	Назив канцеларијског материјала	јед. мере	количина	јед. цена без пдв-а	укупно
1	TONER ZA HP LASERJET ŠTAMPAČ P1010/1018/1020/3050 (Q2612A) BLEK 1/2000 KOPIJA	kom.	5		
2	TONER ZA HP LASERJET ŠTAMPAČ P 1102 (C 285A) BLEK 1/1600 KOPIJA	kom.	5		
3	TONER ZA HP LASERJET ŠTAMPAČ P 2014/2015 (Q7553A) BLEK 1/3.000 KOPIJA	kom.	5		
4	TONER ZA HP LASERJET ŠTAMPAČ P 1005 (C 7115 A) BLEK 1/3.000 KOPIJA	kom.	5		
5	TONER ZA HP LASERJET ŠTAMPAČ P 1200 (HP 715 A) BLEK 1/2.500 KOPIJA	kom.	5		
6	TONER ZA LEXMARKE MS 410 dn (MS 310 H) BLEK 1/5.000 KOPIJA	kom.	5		
7	TONER ZA LEXMARKE 260 dn (259) BLEK 1/3.000 KOPIJA	kom.	5		
8	TONER ZA HP LASERJETPRO M402 dn	kom.	20		
УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1	Канцеларијски материјал	
2	Кетрици и главе "ОЕМ" оригинал	
3	Тонери - компатибилни "FOR USE"	
УКУПНО:		

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине предметних добара могу се кретати највише до процењене вредности набавке.

Понуђена добра морају бити стандардног квалитета, да буду подобна за употребу и намену за коју су произведена.

За понуђача

Наручилац

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац бр. 3)

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА		
I.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	
II.	КЕТРИЦИ И ГЛАВЕ „ОЕМ“ ОРИГИНАЛ	
III.	ТОНЕРИ-КОМПАТИБИЛНИ „FOR USE“	
	УКУПНО	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*(Образац бр. 4)***Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац бр. 5)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац бр. 6)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2, поштовао је обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. I/2, нема забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**Уговорне стране:**

- 1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Трг Револуције бр. 45, IV спрат, порески идентификациони број **100539074** кога заступа директор, Новица Николић, дипл. инж. ел. (у даљем тексту: купац), с једне стране и
- 2. ДОБАВЉАЧ :** _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: продавац), с друге стране,

закључили су овај Уговор са следећим текстом

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је продавац _____ за 2019. године доставио понуду број _____ од _____ год, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је купац, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао продавца за Набавку канцеларијског материјала .

Члан 2.

Предмет уговора је Набавка канцеларијског материјала за потребе ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ одређене у спецификацији канцеларијског материјала продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена набавке из члана 2. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од _____ динара и
- порез на додату вредност у износу од _____ динара, тј. ____ %, тако да уговорна цена износи _____ динара.

Уговор се закључује на укупан износ од максималних **708.333,33** динара без ПДВ-а а исплаћиваће се према јединичним ценама из Понуде продавца број _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора. Исказане количине у Понуди продавца су оквирне.

Уговорене цене канцеларијског материјала, техничког прибора, тонера, кетрица и осталог из понуде могу се мењати у случају да се цене на тржишту увећају за најмање 10%. Продавац се обавезује да купца обавести најраније 15 дана пре промене цена. Купац има право да изврши проверу повећања цена и након тога да сагласност на тражено повећање. Повећање цена се не односи на наручену, а неиспоручену робу или материјал.

Члан 4.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда купцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетну испоруку добара, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Купца.

У случају истека рока важења менице док је испорука добара који су предмет овог уговора у току, продавац је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Купац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико продавац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа купцу.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико продавац не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди купац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико продавац поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да продавац не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је продавац одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 5.

Пријему опреме присуствују представници продавца и купца.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да опрема коју продавац испоручује купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме која има квалитативне недостатке најкасније у року од 7 (седам) дана. Уколико у наведеном року продавац не отклони недостатке констатоване Записником, купац има право да не изврши исплату рекламиране опреме и раскине Уговор, а продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине опреме, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема исте, сачине Записник о квантитативном и квалитативном пријему, чиме престају обавезе продавца везане за испоруку опреме из предмета уговора.

Продавац ће приликом пуштања опреме у рад, доставити упутство за употребу и сервисну документацију.

Члан 6.

Место испоруке је локација купца.

Продавац је обавезан да купцу испоручује канцеларијски материјал у 2018.год, а испорука робе вршиће се сукцесивно на захтев купца.

Члан 7.

Продавац је дужан да испоручи тражену робу у року од _____ дана по подношењу захтева за испоруку.

Продавац ће за све испоруке у току једног месеца испостављати јединствени рачун на крају текућег месеца.

Члан 8.

Достављени рачун, представља основ за плаћање уговорне цене.

Купац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати (месечну) цену услуге за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање и то на рачун продавца бр. _____, код _____ банке.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од потписивања уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној пословној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у пословној години.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна
- када добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1. Понуда бр. _____ од _____
- Прилог 2. Образац спецификације добара
- Прилог 3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Купац задржава 5 (пет) а продавац 3 (три) примерка .

Добављач

Наручилац

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Новица Николић, дипл.инж.ел.

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи.

XIV МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Образац бр. 8)

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и оизградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

(место и датум)