

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закони), чл. 4, 5. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 25. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца број 12/08, 7/11, 43/12 и 29/16), Скупштина града Лесковца, на 6. седници одржаној дана 9. децембра 2016. године, донела је

Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковца

Примљено	12 DEC 2016	
Организац	Јавно предузеће	Радно место
	7224	

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ЛЕСКОВАЦ“
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац“ („Службени гласник града Лесковца“ број 1/2013, 13/13, 29/14), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 19957 од 13.06.2005. године.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности и делатности од општег интереса, делатности од значаја и за потребе града Лесковца, основано је Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“ (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће послује ради трајног обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности и делатности од општег интереса на територији Града Лесковца, које се финансирају из средстава буџета Града Лесковца.

Предузеће има искључиво право обављања делатности:

- Уређивање грађевинског земљишта
- Управљање јавним путевима
- Обезбеђивање јавног осветљења
- Географски информациони систем града Лесковца
- Просторно и урбанистичко планирање, а посебно:
 - управљање јавним путевима у смислу вршења јавних овлашћења управљача пута-заштита јавног пута, израда пројектно техничке документације потребне за изградњу и реконструкцију јавног пута; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити и сигнализацији

- јавног пута, припрема документације потребне за уступање радова на одржавању јавног пута; вршење стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем, сигнализацијом и заштитом јавног пута, планирање изградње, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и саобраћајно – техничким подацима за те путеве,
- просторно и урбанистичко планирање – израда просторне и урбанистичке документације,
 - администрирање и одржавање Географског информационог система (ГИС-а)
 - геодетске активности,
 - вршење стручног надзора над извршењем послова обављања комуналних делатности и вршење стручног надзора над извођењем свих радова на објектима нискоградње и високоградње,
 - израда потребне техничке документације за све објекте нискоградње и високоградње,
 - спровођење поступака у оквиру обједињене процедуре за потребе и у име инвеститора, као и осталих поступака према надлежним органима.
 - вођење поступака привођења намени грађевинског земљишта који претходе пројектовању и грађењу,
 - учешће у изради планова и вођењу поступака јавних набавки који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и одржавање објеката,
 - управљање – руковођење инвестицијама,
 - вршење консултантских услуга.

Обављање ових послова за потребе Града Лесковца Предузеће врши у складу са уговором који се закључује са Скупштином града Лесковца.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа ;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа и њихова надлежност;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач предузећа је:

Град Лесковац, улица Пана Ђукића број 9-11, матични број 06856535.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Скраћено пословно име је ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Лесковцу, улица Трг револуције број 45.
О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа .

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа , а који је дефинисан Статутом предузећа .

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа , уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Предузећа, на основу Уредбе о класификацији делатности („Сл.гласник РС“, бр.54/2010) је:

- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др.)

Осим наведене претежне делатности, Предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.13 Изграда мостова и тунела
- 43.11 Рушење објеката
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије

- 69.10 Правни послови
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.11 Комбиноване канцеларијско – административне услуге
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 Организовање састанака и сајмова

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала предузећа

Члан 15.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 3. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал предузећа је новчана вредност у износу од 100 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Лесковца.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа , у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Предузећу , као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће , у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја као и годишњим односно трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа , одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 22.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Предузеће предлаже посебан програм за коришћење средстава из буџета који садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом града Лесковца.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим актом;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, овим актом и уговорима.

Члан 25.

Градско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
3. Одлуку о ценама.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 26.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 27.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 30.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лесковца.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 31.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града у складу са законом.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету за наредну годину.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 32.

Органи Предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и члана надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 35.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 34. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 36.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси Статут Предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лесковца.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лесковца.
- Одлуке из става 1. тач. 15), 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лесковца.

Члан 39.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Предузећу.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са позитивним прописима.

2) Директор

Члан 41.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 42.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Предузећа.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Лесковца, градоначелника и Градског већа града Лесковца;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лесковца;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 44.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 45.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Предузећа .

Зарада директора и извршног директора

Члан 46.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа , уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 47.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Лесковца.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштини града Лесковца, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 48.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа града Лесковца.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Предузећа , преко Градске управе за урбанизам и стамбено комуналне послове града Лесковца.

Надлежна Градска управа доставља Градском већу града Лесковца текст огласа о јавном конкурсуре.

Оглас о јавном конкурсуре садржи нарочито: податке о Предузећу , пословима, условима за именовање директора Предузећа , месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном

конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику града Лесковца, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Лесковца.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 49.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", „Службеном гласнику града Лесковца“ и на интернет страници града Лесковца.

Члан 50.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 52.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Лесковца.

Разрешење

Члан 53.

Предлог за разрешење директора Предузећа, подноси Градско веће града Лесковца.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежне Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће града Лесковца, предлаже Скупштини града Лесковца доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 54.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лесковаца доноси решење о суспензији директора Предузећа .

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 56.

Скупштина града Лесковца може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног Предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 42. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 57.

У случају поремећаја у пословању Предузећа , Скупштина града Лесковца, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа ;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа ;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Скупштина града Лесковца може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лесковац.

Остваривање права на штрајк

Члан 58.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 59.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 62.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 63.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 65.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 66.

Општи акти Предузећа су, Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са законом и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 68.

Предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16)

Члан 69.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац“ („Службени гласник града Лесковца“ број 1/13,13/13,29/14).

Члан 70.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-7/16-1

У Лесковцу, 9. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА



ПРЕДСЕДНИК
Александар Буровић