



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
Дирекција за урбан. и изградњу
Бр. 11
10.12. 2016. год.
Лесковац

СТАТУТ

Јавног предузећа
„Урбанизам и изградња Лесковац“

Лесковац, децембар 2016.године



На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац“ са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник града Лесковца“, број 50/2016), Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“, на седници одржаној дана 20.12.2016.године, донео је

СТАТУТ

Јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“ је правни следбеник ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац“, које је основано Одлуком Скупштине општине Лесковац број 06-12/98-01 од 28.04.1998 године, настало је спајањем Завода за урбанизам Лесковац и Јавног предузећа Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Лесковац (спајање новим оснивањем) и уписано код Трговинског суда у Лесковцу дана 10.09.1998 године под бројем фи. 1809/98 са којим је стекло својство правног лица, а пререгистровано код Агенције за привредне регистре дана 13.06.2005. године под бројем БД.19957/2005.

Члан 2.

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“ послује ради трајног обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности и делатности од општег интереса на територији града Лесковца, које се финансирају из средстава буџета града Лесковца.

Предузеће има искључиво право обављања делатности: уређивање грађевинског земљишта, управљање јавним путевима, обезбеђивање јавног осветљења, географски информациони систем града Лесковца, просторно и урбанистичко планирање, а посебно:

- управљање јавним путевима у смислу вршења јавних овлашћења управљача пута-заштита јавног пута, израда пројектно техничке документације потребне за изградњу и реконструкцију јавног пута; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити и сигнализацији јавног пута, припрема документације потребне за уступање радова на одржавању јавног пута; вршење стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем, сигнализацијом и заштитом јавног пута, планирање изградње,

- означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и саобраћајно – техничким подацима за те путеве,
- просторно и урбанистичко планирање – израда просторне и урбанистичке документације,
 - администрирање и одржавање Географског информационог система (ГИС-а)
 - геодетске активности,
 - вршење стручног надзора над извршењем послова обављања комуналних делатности и вршење стручног надзора над извођењем свих радова на објектима нискоградње и високоградње,
 - израда потребне техничке документације за све објекте нискоградње и високоградње,
 - спровођење поступака у оквиру обједињене процедуре за потребе и у име инвеститора, као и осталих поступака према надлежним органима.
 - вођење поступака привођења намени грађевинског земљишта који претходе пројектовању и грађењу,
 - учешће у изради планова и вођењу поступака јавних набавки који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и одржавање објеката,
 - управљање – руковођење инвестицијама,
 - вршење консултантских услуга.

Обављање ових послова за потребе града Лесковца Предузеће врши у складу са уговором који се закључује са Скупштином града Лесковца.

Члан 3.

Статутом Јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“ (у даљем тексту :Предузеће) у складу са Законом о јавним предузећима, законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, законом којим се уређује правни положај привредних друштава и оснивачким актом уређује се: пословно име и седиште Предузећа, претежна и друге делатности, заступање, надлежности и услови за избор органа Предузећа, организација Предузећа, расподела добити, обавештење јавности и запослених, начин остваривања сарадње са синдикатом и заштита животне средине.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Скраћено пословно име Предузећа је : ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Лесковцу, ул.Трг револуције 45.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.



Члан 6.

Предузеће поседује и у пословању користи свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

До израде печата и штамбиља Предузећа у складу са одредбама става 2 и 3.овог члана, Предузеће ће користити печат и штамбиљ ЈП „Дирекције за урбанизам и изградњу Лесковац“

Број печата, штамбиља, значај њихове употребе, чување и руковање утврђује се посебном одлуком директора Предузећа .

Члан 7.

Предузеће има свој знак: Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“ има свој знак у облику стрелице окренуте ка горе са правоугаоником као базом и троуглом на врху, подељен на три дела који представљају почетна слова назива предузећа „у“, „и“ и „л“ у латиничном писму, али и стилизовану саобраћајницу и кућу као симболе нискоградње и високоградње. Највећи део знака, који симболизује саобраћајницу и латинична слова „у“ и „л“ је плаве боје. Преостала два дела знака, који симболизују латинично слово „и“ су црвене боје. Саставни део знака чини назив предузећа у два реда, централно распоређених, и то у првом реду натпис „ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА“ задебљаним словима плаве боје и у другом реду „ЛЕСКОВАЦ“ црне боје, оба исписана фонтом „Вердана“ ћириличним писмом. Приказ назива предузећа може се налазити са леве стране или испод графичког дела знака.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност Предузећа, на основу Уредбе о класификацији делатности („Сл.гласник РС“, бр.54/2010) је:

– 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др.)

Члан 9.

Осим наведене претежне делатности, Предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 43.11 Рушење објеката
- 62.01 Рачунарско програмирање

- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 69.10 Правни послови
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.11 Комбиноване канцеларијско – административне услуге
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 Организовање састанака и сајмова

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења.

Директор Предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности Предузећа.

Директор је овлашћен да у име Предузећа закључује уговоре и обавља друге послове у складу са законом, овим Статутом и одлукама Надзорног одбора.

Члан 11.

Директор Предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање и представљање Предузећа.

Обим и садржину пуномоћја, у оквиру својих овлашћења одређује директор.

V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 12.

Ради обезбеђења, заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Улагање капитала;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- Друге одлуке којима се одређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом, овим актом и уговорима.

Члан 13.

Градоначелник града Лесковца даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 15.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа, од којих је један члан из редова запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом града и одлуком о оснивању.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на збору запослених у Предузећу, сазваном од стране директора, непосредним тајним гласањем, одлуком већине присутних запослених, а ово лице мора испуњавати услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима.

Уколико ни један од кандидата у првом кругу не добије већину гласова од присутних запослених, у другом кругу гласаће се тајно за једног од два кандидата који су добили највише гласова у првом кругу.

Кандидат који добије већину гласова присутних на збору, биће предложен за члана Надзорног одбора.

Члан 16.

За председника и члана Надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа ;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

VI/1 Надзорни одбор

Члан 17.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лесковца.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лесковца.
- Одлуке из става 1. тач. 15), 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лесковца.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице Предузећа.

Члан 18.

Надзорни одбор ради у седницама и доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Правила за рад Надзорног одбора ближе ће се уредити Пословником о раду Надзорног одбора.

VI /2 Директор предузећа :

Члан 19.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће ;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа , за реализацију одлука и других аката Скупштине града Лесковца, Градоначелника и Градског већа града Лесковца;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лесковца;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом Предузећа

Члан 20.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 21.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа. Предузеће може имати највише три извршна директора, за послове из области урбанизма, инвестиција и правно финансијске области.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1.овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном Предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Организација процеса рада у предузећу и унутрашњу организацију и систематизацију послова уређује посебним актом директор предузећа, коју потврђује Надзорни одбор.

На акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места сагласност даје Градоначелник града Лесковца.

Члан 23.

У оквиру Предузећа, као делова процеса рада могу се организовати сектори, одељења, службе и сл.

О промени унутрашње организације предузећа у смислу укидања, спајања, припајања или утврђивање нових организационих делова одлучије директор Предузећа.

VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Добит Предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града у складу са законом.

Висина и рок за уплату добити из става 2.овог члана утврђује се законом, и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор у складу са законом, уз сагласност Скупштине града Лесковца.

IX НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 26.

Запослени у Предузећу слободно се организују у Синдикалне организације у складу са Законом.

Директор Предузећа је дужан да омогући организовање и функционисање синдикалних организација у складу са Законом и Колективним уговором код Послодавца.

Синдикална организација у предузећу доноси акта којим се утврђују права, обавезе и одговорности Синдикалне организације у складу са Законом.

X ОБАВЕШТЕЊЕ

Члан 27.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Органи Предузећа при доношењу планова развоја, годишњих програма пословања, инвестиционих и других одлука из овог делокруга дужни су да се придржавају прописаних мера и достигнутих стандарда заштите животне средине и заштите на раду.

Члан 29.

Запослени у Предузећу дужни су својом методом у организовању и вршењу послова, приликом израде пројеката, као и у обављању других послова у оквиру сопственог описа радног места обезбеђују услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречавају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XII ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и општа акта и то: унутрашња организација рада, утврђивање радних места и број извршиоца, друга општа акта чије доношење произилази из закона или се за њихово доношење укаже потреба.

У Предузећу се закључује и појединачни колективни уговор којим се уређују права и обавезе радника и послодаваца из области рада и радних односа, цене рада, зарада и осталих примања, дисциплинска и материјална одговорност и др. у складу са одредбама Закона о раду, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором.

У случају да се не закључи Појединачни колективни уговор доноси се Правилник о раду у складу са Законом о раду.

Појединачни колективни уговор не може бити у супротности са Статутом.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 31.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор већином гласова од укупног броја чланова.

На Статут предузећа сагласност даје Скупштина града Лесковца.



Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а по добијању сагласности од стране Скупштине града Лесковца.

Члан 32.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати Надзорни одбор, директор Предузећа и Организација синдиката.

Иницијатива за измену Статута подноси се Надзорном одбору, који је дужан да изнесе на првој наредној седници.

Измена и допуна Статута врши се по поступку за његово доношење.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

За тумачење одредаба Статута надлежан је Надзорни одбор Дирекције.

Члан 34.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац“ број 1239 од 16.03.2013.године са изменама број 1086 од 27.02.2015.године.

Органи Предузећа дужни су да општа акта Предузећа ускладе са одредбама овог Статута у року од 30 дана од ступања на снагу Статута.

Члан 35.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а по добијању сагласности од стране Скупштине града Лесковца.



ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Проф. др. Слободан Миленковић, дипл. инж. грађ.

Статут је објављен на огласној
табли Предузећа дана 12.01.2017. године.