

На основу члана 192. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 49/2015) и одредаба Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/2015 и 44/2018 – др.закон), члана 19. Статута ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, директор ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ доноси:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ"
Бр. 4033
29.10. 20 21 год.
ЛЕСКОВАЦ

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују питања везана за узбуњивање у Јавном предузећу „Урбанизам и изградња Лесковац“ (у даљем тексту: Предузеће), а нарочито:

- начин и поступак узбуњивања,
- права узбуњивача,
- обавезе директора предузећа у вези са узбуњивањем,
- заштита узбуњивача.

ПРИМЕНА

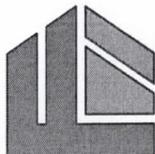
Члан 2.

Одредбе овог правилника примењују све организационе јединице у Предузећу. Директор предузећа је дужан да на видном месту, доступном сваком запосленом, као и на интернет страници Предузећа, истакне Правилник о заштити узбуњивача.

Организационе јединице из става 1. овог члана су:

- Сектор за урбанизам,
- Сектор за изградњу,
- Сектор за правне, финансијске и опште послове.

Руководиоци сектора су у обавези да своје запослене упознају са обавезама и правилима прописаним овим правилником.



ПОЈМОВИ

Члан 3.

Узбуњивање је откривање информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

Одговорно лице је лице коме су у правном лицу поверени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, односно директор предузећа или руководилац сектора којег он овласти на поступање, а узбуњивање је везано за делокруг рада сектора којим руководи.

Штетна радња је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

НАЧИН И ПОСТУПАК УЗБУЊИВАЊА

Члан 4.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације директору предузећа или лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, а које је дужно да без одлагања о томе обавести директора предузећа.

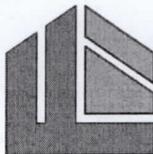
Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера. Она може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, али може и бити анонимна.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 5.

Писмено достављање информације може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом.

Усмено достављање информације врши се усмено на записник.



Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, саставља се потврда о пријему информације, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се пријем информације врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације. У том случају се као датум пријема код препоручене поштом наводи датум предаје поштом, а код обичне поштом датум пријема поштом код послодавца.

Уколико је информација упућена електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште.

Члан 6.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији, време, место и начин достављања информације, број и опис прилога поднетих уз информацију, податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени, податке о предузећу, пријемни штампил предузећа, потпис овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем. Такође, потврда може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

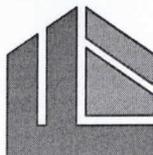
Обичне и препоручене поштом које су упућене лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава директор предузећа, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Уколико се у циљу провере информације узимају изјаве од лица, о томе се саставља записник на чију садржину се може ставити приговор.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем. Овако сачињен извештај доставља се директору предузећа и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.



Члан 8.

Информација може да садржи тајне податке. Под тајним подацима сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Уколико информација садржи тајне податке, узбуњивач је дужан да се прво обрати директору предузећа.

У случају да директор предузећа није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач може да се обрати овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено, а узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

ПРАВА УЗБУЊИВАЧА

Члан 9.

Забрањено је спречавање узбуњивања и предузимање штетне радње.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, уколико је извршио узбуњивање у предузећу на начин прописан законом, уколико открије информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње, и ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Такође, право на заштиту има:

- **повезано лице** ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем,
- **лице** које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице,
- **лице** које је у вршењу дужности доставило информацију, уколико учини вероватним да је над њим извршена штетна радња због достављања информације,
- **лице** које тражи податке у вези са информацијом, ако учини да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.



ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ПРЕДУЗЕЋА У ВЕЗИ СА УЗБУЊИВАЊЕМ

Члан 10.

Директор предузећа дужан је да свим запосленим у предузећу достави писмено обавештење о правима из Закона о заштити узбуњивача.

Директор предузећа дужан је да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Директор предузећа или друго одговорно лице које он овласти је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Директор предузећа или друго одговорно лице које он овласти је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, и то најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка и дужан је да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

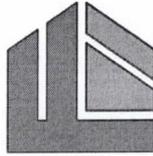
Уколико директор овласти друго одговорно лице одн. руководиоца сектора за поступање по информацији о узбуњивању, исто је дужно да директора без одлагања обавести о исходу поступка по његовом окончању, као и да омогући узбуњивачу коришћење права која су предвиђена у ст. 4 овог члана.

ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

Члан 11.

Директор предузећа не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољан положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање,
- 2) стицање својства приправника или волонтера,
- 3) рад ван радног односа,
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
- 6) дисциплинске мере и казне,
- 7) услове рада,
- 8) престанак радног односа,
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа,
- 10) учешће у добити послодавца,
- 11) исплату награде и отпремнине,
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место,
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.



Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити индентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов индентитет може бити откривен, ако без откривања индентитета узбуњивача не би било могуће поступање по информацији и уколико у току поступка буде неопходно да се открије индентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације је дужно да о томе, пре откривања индентитета, обавести узбуњивача.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту, која се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све што није предвиђено овим Правилником, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник, број број 49/2015 и 44/2018 – др.закон) и одредбе Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених „Сл. гласник, број 49/2015).

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.


ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
директор

Новица Николић, дипл.инж.ел.