



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ , ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. МВ 010-2/17

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	01.03.2017. год. до 10³⁰ часова
Јавно отварање понуда:	01.03.2017. год. у 11⁰⁰ часова

фебруар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке број МВ 010-2/17**, деловодни број Одлуке **7 од 21.02.2017. год.** и Решења о образовању комисије за **јавну набавку број МВ 010-2/17**, деловодни број Решења **7/1 од 21.02.2017. год.** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације у Лесковцу у 2017.години

ЈН бр. МВ 010-2/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	4
V	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Модел уговора	34
VIII	Предмер и предрачун радова	40
IX	Образац структуре цена	45
X	Образац понуде	46
XI	Образац трошкова припреме понуде	48
XII	Оперативни програм одржавања светлосне сигнализације на територији града Лесковца у 2017. години	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац, ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **МВ 010-2/17** је услуга- Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП Урбанизам и изградња Лесковац
Контакт лице: **Братислав илић, дипл.грађ.инж.**
Tel/faks: **016/251-894**
E - mail адреса **invest.ledir@mts.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр **МВ 010-2/17** је услуга - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације.

2. Процењена вредност јавне набавке: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а

2. Назив и ознака из општег речника набавке

50232000 - Услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, дају **опис и предмер радова**, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Опис и предмер радова је у дат у конкурсној документацији као **Образац 17** и састоји се од 5 страна.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Правно лице доставља: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник доставља: Извод из Агенције за привредне регистре.

..... **ПРИЛОГ бр. 1**

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

За правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

За физичко лице/предузетника:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

ПРИЛОГ бр. 2

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку

приватизације..... **ПРИЛОГ бр. 3**

Напомена: Докази из тачке 3 не смеју бити старији од 2 (два) месеца од дана Објављивања јавног позива. Потврде не могу бити издате у друге сврхе осим за потребе учествовања на тендеру. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, Односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*). (Потписан о оверен Образац изјаве -Образац бр.14.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из тачке 1-3. доказује достављањем извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, то:

- 2.1. Располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да није био у блокади дуже од **10** дана за последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања јавног позива,

Доказ: Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице, **ПРИЛОГ бр. 4**

Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача појединачно.

- 2.2. Да располаже неопходним пословним капацитетом - референцама, односно да је у претходне три године (2014, 2015 и 2016.), реализовао радове на име пружања услуге одржавања семафора, изведених радова на изградњи или реконструкцији семафора у укупном износу од **6.000.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а. од чега један посао у минималном износу од **2.000.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а, за који је Понуђач у обавези да уз потврду о изведеним радовима достави и копију Уговора о извршеној услузи или о извођењу предметних радова.

Доказ: Списак услуга или изведених радова са потврдама Инвеститора за радове на одржавању, изградњи или реконструкцији семафора у претходне три године (2014, 2015 и 2016.) у укупном износу од **6.000.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а. од чега један посао у минималном износу од **2.000.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а, за који је Понуђач у обавези да уз потврду о изведеним радовима достави и копију Уговора о извршеној услузи или о извођењу предметних радова **ПРИЛОГ бр. 5**

Напомена: Списак изведених радова, понуђач попуњава на **Обрасцу бр.12**, који је саставни део конкурсне документације,

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

- 2.3. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- а) да понуђач располаже траженом техничком опремом за извођење предметних радова:

Врста опреме		Минималан број
1.	Доставно возило	ком 1
2.	Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 9 м	ком 1

Доказ: фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Уколико је опрема набављена у 2017.години прилаже се фотокопија уговора о куповини, рачун или отпремница ако су у власништву понуђача, односно уговор о закупу, лизингу и сл., ако нису у власништву понуђача. За возило са хидрауличном мобилном платформом тражена радна висина се може доказати копијом Стручног налаза о прегледу и испитивању опреме за рад или другог одговарајућег документа из кога се на несумњив начин иста може утврдити.

..... **ПРИЛОГ бр. 6**

Напомена: На пописној листи поред маркером обележене опреме, ручно уписати редни број исте из горе наведене спецификације.

Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

б) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом односно да, у моменту достављања понуде, има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду за уговорени период набавке, најмање **3** радника који обављају или су ангажовани на пословима:

- 1 дипломирани електро инжењер са лиценцом 450 ,
- 1 радник са сертификатом или потврдом о стручној оспособљености за одржавање семафорских командних уређаја,
- 1 радник -електроструке

Доказ: - уговор о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање за лица која су у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица која нису у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци. Ако се из наведених докумената не може на неспоран начин утврдити тражена квалификација радника, приложити одговарајући доказ (диплома, сертификат уверење о оспособљености и сл.). **ПРИЛОГ бр. 7**

с) да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује важећу личну лиценцу одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиц.бр.450).

Доказ: Копија личне лиценце одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиц.бр. 450) који ће бити именован у предметној јавној набавци (Образац бр.11), оверена оригиналним печатом и потписом имаоца лиценце, са важећом потврдом издатом од Инжењерске Коморе Србије **ПРИЛОГ бр. 8**

Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.4. финансијско обезбеђење за озбиљност понуде:

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од **100.000,00** динара и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011)**ПРИЛОГ бр. 9**

Напомена: Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- одбије да достави тражено разјашњење своје понуде,
- одбије да изврши дозвољену исправку у понуди,
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди,
- одбије да додељен уговор о јавној набавци благовремено потпише из било којих разлога,
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

2.5. У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**ПРИЛОГ бр. 10**

ДОКАЗИ ПО ОБАВЕЗНИМ И ДОДАТНИМ УСЛОВИМА ИЗУЗЕВ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 2.4 СЕ МОГУ ПРИЛОЖИТИ У НЕОВЕРЕНИМ ФОТОКОПИЈАМА, ОНИМ РЕДОМ КАКО СУ НАВЕДЕНИ.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда и сва акта морају бити написана на српском језику. На обрасцу понуде понуђач заокружује начин наступања. Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени образци из конкурсне документације, на начин како је и одређено.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Предмер и прерачун радова мора бити потписан и оверен печетом на свакој страни. У противном, понуда ће се одбити као неисправна.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама,

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача (**Образац 1.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печетом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем изјаве (образац 1.) престаје обавеза достављања ПРИЛОГА 1,2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печетом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем прилога дефинисаних овом конкурсном документацијом (Прилози 4-10).

Уколико понуђач подноси понуду самостално, понуђач мора самостално да испуни додатне услове (Прилози 4-9),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора самостално да испуни део додатних услова (Прилози 4 и 9), док остале додатне услове испуњава кумулативно са са подизвођачем (Прилози 5-8).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни додатни услов из тачке 2.1. (Прилог 4), док остале додатне услове испуњавају заједно (Прилози 5-10).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – „Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“, ЈН бр. МВ 010-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.03.2017. године, до 10³⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ДОКАЗИ (прилози):

Р.БР	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ
1.	Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.	ПРИЛОГ БР. 4
2.	Списак услуга или изведених радова са потврдама Инвеститора за радове на одржавању, изградњи или реконструкцији семафора у претходне три године (2014, 2015 и 2016.) у укупном износу од 6.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а. од чега један посао у минималном износу од 2.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, за који је Понуђач у обавези да уз потврду о изведеним радовима достави и копију Уговора о извршеној услузи или о извођењу предметних радова	ПРИЛОГ БР. 5
3.	фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Уколико је опрема набављена у 2017.години прилаже се фотокопија уговора о куповини, рачун или отпремница ако су у власништву понуђача, односно уговор о закупу, лизингу и сл., ако нису у власништву понуђача. За возило са хидрауличном мобилном платформом тражена радна висина се може доказати копијом Стручног налаза о прегледу и испитивању опреме за рад или другог одговарајућег документа из кога се на несумњив начин иста може утврдити.	ПРИЛОГ БР. 6
4.	уговор о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање за лица која су у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица која нису у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци. Ако се из наведених докумената не може на неспоран начин утврдити тражена квалификација радника, приложити одговарајући доказ (диплома, сертификат уверење о оспособљености и сл.)	ПРИЛОГ БР. 7
5.	Копија личне лиценце одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиц.бр. 450) који ће бити именован у предметној јавној набавци (Образац бр.11), оверена оригиналним печатом и потписом имаоца лиценце, са важећом потврдом издатом од Инжењерске Коморе Србије	ПРИЛОГ БР. 8
6.	Регистрована бланко меница за озбиљност понуде, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, копија ОП обрасца и копија картона депонованих потписа.	ПРИЛОГ БР. 9
7.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	ПРИЛОГ БР. 10

ОБРАСЦИ:

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива, Модела уговора и конкурсне документације	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Изјава о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење јавне набавке	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Изјава о одговорном извођачу радова који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Списак изведених радова	ОБРАЗАЦ бр. 12
13.	Изјава о исправности техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 13
14.	Изјава о поштовању обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 14
15.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 15
16.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 16
17.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ бр. 17
18.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 18
19.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 19
20.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 20
21.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 21

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка у није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком:

„Имена и допуна понуде за јавну набавку – „Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“, ЈН бр. МВ 010-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ”., или

„Опозив понуде за јавну набавку - „Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“, ЈН бр. МВ 010-2/17- НЕ ОТВАРАТИ”..

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 19), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач наступа са подизвођачима, сваки подизвођач мора да испуни услове и достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама у форми предвиђених прилога (**Прилози 1,2,3).** или одговарајућом изјавом (**Образац 2).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да у **Обрасцу понуде (Образац бр.19)** наведе назив сваког подизвођача проценат вредности набавке који ће поверити подизвођачу док у **Изјави понуђача о ангажовању подизвођача (Образац бр.8)** наводи назив и седиште сваког подизвођача, проценат вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Укупна вредности набавке који ће се поверити подизвођачима не може бити већа од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и којим се уређују међусобни односи и одговорности према наручиоцу, сходно одредбама чл. 81. Закона о јавним набавкама, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама у форми предвиђених прилога (Изјава о испуњењу услова из члана 75. Закона), као и део додатних услова (Прилог 4), док остале додатне услове испуњавају заједно (прилози 5-10) и одговарајућим изјавама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење услуга које су предмет ЈН.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за уграђену опрему и изведене радове, на одржавању светлосне саобраћајне сигнализације је **12 месеци** од дана уградње или завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Уговорени рок пружања услуге одржавања светлосне саобраћајне сигнализације је **12 месеци** од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У обрасцу понуде, цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I) Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **100.000,00** динара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је идентичан року важења понуде и не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1. Бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла**. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, а у корист Наручиоца, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 45 дана дужи од уговореног рока извођења радова. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ова бланко

сопствена меница и менично овлашћење су саставни део Уговора те исти неће ступити на снагу уколико је Извођач не достави заједно са потписаним уговором.

У случају да Извођач не достави наведено **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у року не дужем од **7 дана** од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

2. Извођач се обавезује да пре примопредаје изведених радова Наручиоцу, преда **бланко сопствену меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, а у корист Наручиоца, са назначеним износом од 5% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање **5 дана** дуже од уговореног гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на е-маил адресу **invest.ledir@mts.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем е-маила исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ - **јавна набавка бр. МВ 010-2/17 „Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је има већи износ изведених радова за које су приложене потврде Инвеститора –Образац бр.12.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.14).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **invest.ledir@mts.rs**, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 члана 149 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ставе 3 и 4 члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1 до 7, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у складу чланом 156. закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 , позив на број (**број јавне набавке**), сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће **одбити** понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси **одлуку о обустави** поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **бр. МВ 010-2/17 - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације**, испуњава све обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регисар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **бр. МВ 010-2/17 - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације**, испуњава све обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
_____ М.П. _____

НАПОМЕНА: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе– директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и назив пословне банке	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачем.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. МВ 010-2/17 „Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“,

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **бр. МВ 010-2/17 „Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке бр. МВ 010-2/17 „Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	Назив и седиште подизвођача	Део набавке за које је ангажован подизвођач	Проценат укупне вредности (%)
1.			-----
2.			-----
3.			-----
УКУПНО ПОВЕРЕНО ПОДИЗВОЂАЧИМА (%)			-----

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за већи број подизвођача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА, МОДЕЛА
УГОВОРА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

(заокружити)

- 4. који наступа самостално
- 5. који наступа са подизвођачима
- 6. овлашћени члан групе понуђача

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам
услове из јавног позива, модела уговора и конкурсне документације за јавну набавку **бр. МВ
010-2/17, „Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“.**

У _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који
наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СТРУКТУРИ
МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ
АНГАЖОВАНА У ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ**

Овим потврђујемо да ће доле наведена структура радне снаге бити на располагању у периоду извршења уговора за извођење радова на **одржавању светлосне саобраћајне сигнализације**, јавна набавка бр. **МВ 010-2/17**

	Структура радне снаге	Расположив број (уписати)	Минималан број
1.	одговорни руководиоц радова-дипломирани електро инжењер са лиценцом 450		1
2.	Радник електроструке		2
3.			
4.			
	УКУПНО:		3

у _____

Датум: _____ .

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ**КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора на **ЈН бр. МВ 010-2/17 - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације.**

Прихвата се лична лиценца: 450,

	Име, презиме и квалификација	Број личне лиценце	Радно искуство (год)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

НАПОМЕНА:Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

У _____

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Врста радова	Период извођења радова	Вредност изв. радова (са ПДВ-ом)

УКУПНО: _____

У _____

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће доле наведена техничка опрема бити на располагању за све време извршења уговора на:

ЈН бр. МВ 010-2/17 - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације

	ПОТРЕБНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМА	минималан број
1.	Доставно возило	ком 1
2.	Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 9 м	ком 1
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

У _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде за **ЈН бр. МВ 010-2/17 - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у складу са чл.. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписују овлашћена лица сваког понуђача из групе понуђача и оверавају печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду за **ЈН бр. МВ 010-2/17 -**

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

О ОДРЖАВАЊУ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ЛЕСКОВЦА У 2017 ГОДИНИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковацу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника начелник Градске управе за урбанизам и стамбено - комуналне послове града Лесковца, **Јасминка Миленковић, дипл.прав.,** (у даљем тексту: Инвеститор), с једне стране и

2. **ИЗВРШИЛАЦ:** _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извођач радова), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора су Услуге одржавања светлосне саобраћајне сигнализације на територији града Лесковца, у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији, прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ заведена под бројем _____ дана _____ године, на износ _____ динара (без припадајућег ПДВ-а), а која је саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Ови радови су додељени Извршиоцу на основу Одлуке о додели уговора ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, о обављању услуге одржавања светлосне саобраћајне сигнализације на територији Града Лесковца број _____ од _____ године.

ВРЕДНОСТ РАДОВА:

Члан 2.

Обим уговорених услуга из члана 1. овога уговора је одређена Одлуком о буџету града Лесковца за 2017. годину и Планом набавки за 2017.год. Града Лесковца од 25.01.2017.године на позицији одржавања светлосне саобраћајне сигнализације, у укупном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а односно 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом, а све према јединичним ценама и оквирним количинама из Понуде број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овога уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период. Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним услугама и уграђеном материјалу по јединичним ценама из понуде, до висине износа из става 1. овог члана, а на основу грађевинског дневника и оверене грађевинске књиге.

Утрошком средстава за предметне услуге по овој јавној набавци пре истека рока од 12 месеци, уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац преко ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ писмено обавестити изабраног понуђача.

Део средстава која буду пренасена у 2018. годину ће се реализовати након усвајања Буџета за 2018. годину.

РОК:

Члан 3.

Овај Уговор се закључује, на временски период до 12 месеци рачунајући од дана закључивања.

Услуге које чине радови и потребан материјали су дати у спецификацији понуде Извршиоца са ценама која је саставни део овог Уговора.

Уколико се уговорена средства утроше пре истека рока из става 1. овог члана Уговор се сматра окончаним и о томе ће Наручилац преко писмено обавестити извршиоца.

Члан 4.

СТРУЧНИ НАДЗОР:

Стручни надзор над извршењем услуге одржавања светлосне саобраћајне сигнализације на територији града Лесковца обављаће ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

Члан 5.

Да свакодневно (радним данима као и суботом и недељом и државним празником), организује дежурстава овлашћеног дежурног лица крај телефона број у времену од 0 до 24 сата ,

Извршилац је дужан да врши обилазак свих семафора и обави визуелни преглед свакодневно, а детаљни преглед једном недељно што подразумева контролу исправности светлосних извора, стање лантерни, стање стубова и других елемената семафора и опреме.

Свакодневни визуелни преглед се потврђује уписом у „Евиденцијски лист“ који се налази у командном орману сваког семафора и доступан је надзорном органу, док се недељни детаљни преглед констатује записнички у грађевинском дневнику.

У случају хитних интервенција Извршилац је у обавези да у року од 1 сата, од момента пријема налога од стручног надзора Наручилаца или надлежног државног органа, отпочне са отклањањем неисправности.

Уколико Извршилац не започне извршење посла, на начин и у уговореном року из става 1. и 2. овог члана, Наручилац ће преко стручног надзора оставити накнадни примерени рок, па ако и тад не отпочне са извршењем услуга, уговор се сматра раскинутим, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац ће све послове наведене у члану 1. овог уговора обављати на основу општих правила послова и струке, а све у складу са законским актима и прописима, који су важећи за уговорене услуге.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера безбедности у саобраћају а у складу са законом и то за све време припреме и вршења услуга. Извршилац је дужан да приликом извршења услуга обезбеди несметан саобраћај и да видно обележи потребном сигнализацијом локацију где врши послове у циљу безбедности учесника у саобраћају и дужан је обавестити надлежне органе Министарства унутрашњих послова у складу са законом и другим важећим прописима о времену вршења послова. Извршилац сноси сву одговорност за настану материјалну и нематеријалну штету уколико учини пропуст и угрози безбедност у саобраћају.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извршења услуга предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извршења посла.

За све опасности по животну средину које могу настати вршењем услуга и одлагањем отпадног материјала, Извршилац треба да пропише и поступа по сопственом правилнику који је у складу са важећим прописима из те области.

Извршилац је у обавези да поступа по прописима који регулишу област управљања отпадом приликом извршења услуга који су предмет овог Уговора.

Извршилац је одговоран за исправност и подобност техничке опреме и основних средстава која се користи за извршење предметних услуга, а у свему у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Извршилац је дужан, након извођења свих предметних услуга, да радни простор и локалитет доведе у првобитно стање – стање пре почетка радова.

Члан 7.

Обавеза Извршиоца је да, у случају ванредних догађаја који су проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору а директно утичу на безбедност људи – грађана и саобраћаја, иста хитно отклони. За наведене интервенције Извршиоцу није потребен посебан налог од Наручица, али је дужан да у року од 48 (четрдесетосам) сати обавести стручни надзор Наручиоца о предузетим мерама. Наведене интервенције ће се обрачунати применом јединичних цена у складу са **чланом 2.** овог уговора.

Захтеве према Извршилацу од стране разних инспекцијских и других надлежних служби, који налажу проширење обима радова, Извршилац је дужан проследити Наручилацу на увид и одобрење.

Члан 8.

Гарантни рок, за уграђене елементе, се преноси од испоручиоца опреме, а за извршене радове је рок од 12 (дванаест) месеци и почиње да тече од дана када је у дневнику констатовано извршење радова.

Извршилац је дужан да одмах по позиву Наручица о свом трошку отклони утврђене недостатке, настале у гарантном року, а најкасније 10 календарских дана од дана позива.

Члан 9.

Овим уговором Извршилац се обавезује да са својом радном снагом, превозним средствима и материјалом одржава семафоре и опрему у функционалном и исправном стању и то на раскрсницама:

1. булевар Ослобођења – ул. I јужноморавске бригаде
2. булевар Ослобођења – ул. Косте Стаменковића
3. булевар Ослобођења – ул. Николе Скобаљића
4. булевар Ослобођења – ул. 28. март
5. ул. Страхињића Бана – ул. 28. март
6. ул. Николе Скобаљића - ул. Млинска
7. ул. Пана Ђукића – ул. Млинска
8. булевар Николе Пашића – ул. Степе Степановића
9. ул. 1. мај – ул. Ђуре Салаја
10. ул. Ђуре Салаја – ул. Дубочица
11. ул. Индустијска II – Ђорђа Стаменковића (код „Невене“)
12. ул. Његошева – ул. Индустијска II
13. ул. Ђорђа Куна – ул. Ђуре Салаја.
14. Ул. Радничка – ул. Николе Скобаљића

Члан 10.

Под функционално исправним семафором подразумева се:

- рад по утврђеним програмима везаним за тачно време рада светлосне саобраћајне сигнализације у току дана,

- исправност свих сијалица и опреме,
- преглед свих семафорских латерни и добра видљивост светла (да латерне нису заклоњене зеленилом, да расветна тела нису задрљана, да се на стаклима налазе одговарајући симболи – пешак, бициклиста и сл.).

Члан 11.

По потписивању овог уговора извођач ће записнички преузети на одржавање семафоре из **члана 8.** овог уговора и стање уписати у књигу евиденције.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

Члан 12.

Извршилац је обавезан да:

Уредно води документацију о реализацији услуга и да их на време подноси надзорном органу на потпис;

Пре почетка услуга именује одговорног руководиоца и о томе благовремено обавести Наручиоца;

По потписивању уговора на свим командним орманима семафора, великим словима истакне „У случају неисправног рада семафорског уређаја, позвати на бр. телефона....., који је доступан 24h,

Врши унутрашњу стручну контролу извршења у погледу квалитета и обима, а према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима, правилницима и упутствима прописаним од надлежног органа;

У случају квара на семафорима, да се одазове у року од 1 часа, а по добијеном налогу од Надзорног органа Наручиоца приступи отклањању истог, или и пре тога уколико сам (пре обавештења од стране Наручиоца) има сазнања о наступању квара.

Члан 13.

Извршилац је обавезан да:

Да свакодневно води дневник одржавања семафора,

Да устроји књигу евиденције за сваки семафорски уређај посебно и да у исте свакодневно констатује стање уређаја и које врсте поправки су вршене,

Да устроји књигу евиденције свих уграђених резервних делова,

Члан 14.

Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са поправком семафора тј. исти нису у функцији, на начин описан у **члану 9** овог уговора, више од 12 часова од издавања налога стручног надзора, ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ ће извршиоцу, из ситуације за тај месец, за неисправност по једном уређају, за сваки дан закашњења, одбити уговорену казну у износу од 1%, а највише до 10% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручилацу.

Члан 15.

Уколико Инвеститор процени да квалитет услуга о одређеном периоду није побољшан и поред примене санкција из члана 13 овог уговора, може и пре истека рока важности овог уговора исти раскинути и за радове који су предмет овог уговора ангажовати другог извршиоца.

Отказни рок је 30 дана.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:

Члан 16.

Исплата уговорен услуге вршиће се на **текући рачун бр.** _____ код _____ банке путем привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације Извршилац испоставља месечно и доставља их Наручиоцу преко ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у 8 (осам) примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 5 дана а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему оверене ситуације.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да неоспорни део ситуације исплати у напред наведеном року.

Привремена и окончана ситуација морају бити усклађене са овереним количинама радова из грађевинске књиге, доказницама мера и јединичним ценама из предмера радова.

Члан 17.

Уколико Наручилац или његов надзор умањи ситуацију а Извршилац се са тим не сложи, уговарачи ће у том случају формирати заједничку комисију која ће решити спорни део.

Члан 18.

Уговорне стране се обавезују да ће у случају доношења посебних градских одлука о начину трошења буџетских средстава или других одлука, које имају утицај на реализацију овог уговора, извршити усклађење овог уговора са истим.

Члан 19.

Извршилац се обавезује да Инвеститору достави:

- 1. сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у корист Инвеститора**, у висини 10% вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком важности најмање 45 (четрдесетпет) дана дуже од уговореног рока за извршење услуге.
- 2. пре израде коначног обрачуна изведених радова, сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Инвеститора**, у износу од 5% од укупно изведених радова без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају недостављене менице, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу или до достављања менице.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да Извршиоц не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге Извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке а Извршилац исте не отклонити у року констатованом у дневнику.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 20.

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ као стручни надзор Наручиоца је у обавези:

Да Извршиоцу омогући несметано и континуирано извршење услуга по овом Уговору;

Пре почетка услуга донесе Решење о именовању Надзорног органа и достави га Извршиоцу;

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

Члан 21.

Извршилац је у обавези да наручиоца писмено обавести о именовању одговорног лица за вођење и извршење послова који ће у току радног времена бити доступан надзорном органу и налазиће се у канцеларији шефа одржавања.

Члан 22.

Обавеза је Извршиоца да уграђује материјал чији се квалитети могу доказати тј. материјали по прописима и српским стандардима.

Код сервисирања семафора, набавку резервних делова и опреме одобрава надзорни орган писменим налогом у дневнику одржавања семафора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

Уколико уговорне стране не могу споразумно решити спорна питања, образоваће заједничку комисију уз помоћ надзора.

Члан 24.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежност Привредни суд у Лесковцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 25.

Саставни део овог уговора су следећи прилози:

- Прилог бр. 1. Понуда Извршиоца;
- Прилог бр. 2. Ценовник радова бр. _____ од _____. године,
- Прилог бр. 3. Оперативни план одржавања семафора у 2017 години

Члан 26.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања и овере од стране сауговорача.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 27.

Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка, а ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ доставити 2 (два) примерка

Извршилац

Инвеститор

Град Лесковац

VII PREDMER I PREDRAČUN RADOVA PREDVIĐENIH OPERATIVNIM PLANOM I PROGRAMOM ZA SVETLOSNU SIGNALIZACIJU U 2017 godinu

Održavanje i popravka semafora se vrši sukcesivno, na osnovu Ugovora ili pismenog naloga naručioca.

Usluga održavanja vrši se obilaskom svih semafora svakodnevno u toku radne nedelje i organizovanjem dežurstva neprekidno u celom preostalom vremenu (van radnog vremena prilikom obilazaka i od 0 do 24 sata za ostale dane).

U slučaju hitnih intervencija Izvršioc je u obavezi da u roku od 1 sata odpočne sa otklanjanjem greške po prijemu naloga Naručioca ili nadležnog državnog organa.

Usluge se izvršavaju na teritoriji Grada Leskovca.

Grad Leskovac raspolaže sa ukupno 14 semaforizovanih raskrsnica.

I) ODRŽAVANJE SVETLOSNE SIGNALIZACIJE NA RASKRSNICAMA

Red. broj	Opis pozicije	j.m.	Količina	Cena	Iznos
1	Mesečno održavanje svetlosne signalizacije na 14 semaforizovanih raskrsnica. Pozicija obuhvata: 1.1. Rad radnika i vozila na svakodnevnom vizuelnom pregledu predmetnih raskrsnica tako da se u toku jedne nedelje detaljno pregledaju svi semafori (sve sijalice, stanje lanterni, stanje stubova, provera rada zaštite i drugih elemenata semafora i opreme u ormanu), a zatečeno stanje i popravke zapisnički konstatovati u građevinskom dnevniku svakodnevno uz obaveštavanje nadzornog organa o stanju semafora. 1.2. Rad, materijal i potrebnu mehanizaciju na zamenu neispravnih potrošnih delova u redovnom održavanju: osigurača, sijalica, držača lanterni, reglete u stubu, saniranje kratkog spoja u električnoj instalaciji (u semaforskom stubu, koordinacionom kabl i u kablovskoj kanalizaciji na raskrsnici), povremeno pranje semaforske opreme na licu mesta uz svakodnevno skidanje plakata sa stubova prilikom redovnog obilaska. 1.3. Intervencije u roku od 2 časa na stanje "žuti treptać" i "mrak", dežurstvo radnika i vozila, uključivanje semafora nakon nestanka električne energije. 1.4. Fizičku pomoć i saradnju sa policijom u slučaju saobraćajne nezgode. Izlazak na mesto saobraćajne nezgode sa uklanjanjem oštećene opreme ili stuba i stavljanje raskrsnice u bezbedno stanje u skladu sa saobraćajnom signalizacijom. U cenu ne ulaze troškovi oštećenja od havarija, elementarnih nepogoda, vandalskog ponašanja i nestanka električne energije, već se oni fakturišu prema dole iskazanim jediničnim cenama, kao vanredno održavanje. Obračun u kompletu mesečno.	mes.	12		
		Ukupno I:			

II) ODRŽAVANJE SPOLJNE OPREME

Red.br.	Opis pozicije	j.m.	okvirne količine	Cena	Iznos
1	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja novog farbanog semaforškog stuba (ravni) 3,2m sa ankerima i priborom za ugradnju. Obračun po kom.	kom	3		
2	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja farbanog konzolnog stuba nosača laterni 6,2m sa ankerima i priborom za ugradnju. Obračun po kom.	kom	3		
3	Nabavka, isporuka i ugradnja i povezivanje signalnog kabla PP00 24x1,5mm ²	m ¹	10		
4	Nabavka, isporuka, ugradnja i povezivanje signalnog kabla PP-Y 5x1,5mm ² . Obračun po m ¹ .	m ¹	10		
5	Nabavka, isporuka, ugradnja i povezivanje signalnog kabla PP-Y 3x1,5mm ² . Obračun po m ¹ .	m ¹	10		
6	Demontaža stare, nabavka i montaža nove vozačke led laterne od polikarbonata Ø210mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	3		
7	Demontaža stare, nabavka i montaža nove pešačke led laterne od polikarbonata Ø210mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	3		
8	Demontaža stare, nabavka i montaža nove uslovne vozačke led laterne od polikarbonata Ø210mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	3		
9	Demontaža stare, nabavka, isporuka i ugradnja nove led kombinovane vozačke laterne Ø210mm sa crvenim pojmom Ø300mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	2		
10	Demontaža stare, nabavka i montaža nove vozačke led laterne od polikarbonata Ø300mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	2		
11	Montaža laterni na zamenjenim stubovima sa povezivanjem instalacija i puštanjem i proverom rada semafora. Obračun po kom.	kom	5		
12	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja plastičnog držača lanterni. Obračun po komadu.	kom	1		
13	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja metalnog držača lanterni. Obračun po komadu.	kom	1		
14	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja štitnika - senila Ø300. Obračun po komadu.	kom	5		
15	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja štitnika - senila Ø210. Obračun po komadu.	kom	10		
16	Demontaža stare, nabavka, isporuka i ugradnja nove reglete u semaforском stubu. Obračun po komadu.	kom	1		
17	Demontaža starog, nabavka, isporuka LED uloška Ø210. Obračun po komadu.	kom	30		
18	Demontaža starog, nabavka, isporuka LED uloška Ø300. Obračun po komadu.	kom	3		
19	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja semaforškog ormara (slobodno stojeći metalni plastificirani ormar koji je ekvivalentan postojećim) bez ugrađene opreme-uređaj. Obračun po komadu.	kom	1		

20	Varenje i saniranje oštećenog postolja stuba na licu mesta. Obračun po komadu.	kom	3		
21	Nastavljanje signalnog kabla spojnicom. Pozicija obuhvata rad i materijal. Obračun po komadu.	kom	3		
		Ukupno II:			

III) GRAĐEVINSKI RADOVI I MATERIJAL

Red.br.	Opis pozicije	j.m.	okvirne količine	Cena	Iznos
1	Izrada betonske stope od MB30 za signalni stub (ravni), visine 3,2m. Ručno kopanje, razbijanje stare temeljne stope, odvoz viška materijala i ugradnja ankera u beton. Dimenzija stope 0.6x0.6x0.8m. Obračun po kom.	kom	1		
2	Izrada betonske stope od MB30 za konzolni semaforški stub 6,2m. Ručno kopanje, razbijanje stare temeljne stope, odvoz viška materijala i ugradnja ankera u beton. Dimenzija stope 1.0x1.0x1.2m. Obračun po kom.	kom	1		
3	Izrada revizije šahte kablovske kanalizacije i semaforškog kontrolera od MB30 sa ručnim iskopom zemlje, šalovanjem i betoniranjem, isporukom i ugradnjom lakog šaht poklopca sa ramom i odvozom viška materijala. Dimenzije šahte su: 1.0x1.0x1.0m. Obračun po kom.	kom	1		
4	Izrada kablovske kanalizacije u trotoaru za potrebe zamene signalnog kabla. Nabavka, isporuka i ugradnja plastičnih cevi Ø100mm sa čeličnom žicom, obostrano sečenje asfalta, rušenje asfalta, kopanje rova dimenzija (0,4x0,8)m sa slojevitim zatrpavanjem šljunkom i sabijanjem u slojevima, odvozom viška materijala i šuta, vraćanje u prvobitno stanje do nivoa asfaltiranja. Obračun po m ¹ .	m ¹	10		
5	Izrada kablovske kanalizacije u kolovozu za potrebe zamene signalnog kabla. Nabavka, isporuka i ugradnja plastičnih cevi Ø100mm sa čeličnom žicom, obostrano sečenje asfalta, rušenje asfalta, kopanje rova dimenzija (0,4x1,0)m sa slojevitim zatrpavanjem šljunkom i sabijanjem u slojevima, odvozom viška materijala i šuta, vraćanje u prvobitno stanje do nivoa asfaltiranja. Obračun po m ¹ .	m ¹	5		
6	Isporuka i ugradnja šaht poklopca odgovarajuće dimenzije za ugradnju na mestu oštećenog ili nestalog šaht poklopca.	kom	1		
7	Priprema i farbanje ravnog semaforškog stuba. Pozicija obuhvata rad radnika, mehanizaciju i materijal. Obračun po komadu.	kom	48		

8	Priprema i farbanje konzolnog semaforškog stuba. Pozicija obuhvata rad radnika, mehanizaciju i materijal. Obračun po komadu.	kom	8		
			Ukupno III:		

IV) ODRŽAVANJE KOMANDNIH UREĐAJA
(ekvivalentni uređaji već ugrađenim u komandni orman)

Red.br.	Opis pozicije	j.m.	okvirne količine	Cena	Iznos
1	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove IO ploče. Obračun po komadu.	kom	5		
2	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove konfliktne ploče KP. Obračun po komadu.	kom	2		
3	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove programske ploče PP. Obračun po komadu.	kom	2		
4	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove programske ploče sa flash-om. Obračun po komadu.	kom	2		
5	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove komunikacione ploče KP. Obračun po komadu.	kom	2		
6	Demontaža starog, isporuka i ugradnja novog displeja sa ispravljačem. Obračun po komadu.	kom	1		
7	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove detektorske ploče sa dva kanala. Obračun po komadu.	kom	1		
8	Demontaža starog, isporuka i ugradnja novog AM modula. Obračun po komadu.	kom	1		
9	Demontaža starog, isporuka i ugradnja novog napajanja detektorskog modula. Obračun po komadu.	kom	1		
10	Demontaža, remontovanje i ugradnja IO ploče. Obračun po komadu.	kom	10		
11	Demontaža, remontovanje i ugradnja konfliktne ploče KP. Obračun po komadu.	kom	2		
12	Demontaža, remontovanje i ugradnja programske ploče PP. Obračun po komadu.	kom	2		
13	Demontaža, remontovanje i ugradnja programske ploče sa flash-om. Obračun po komadu.	kom	1		
14	Demontaža, remontovanje i ugradnja komunikacione ploče KP. Obračun po komadu.	kom	1		
15	Demontaža, remontovanje i ugradnja displeja sa ispravljačem. Obračun po komadu.	kom	1		
16	Demontaža, remontovanje i ugradnja detektorske ploče sa dva kanala. Obračun po komadu.	kom	1		
17	Demontaža, remontovanje i ugradnja AM modula. Obračun po komadu.	kom	1		

18	Isporuka i ugradnja odvodnika prenapona tip 3(D).1+N-PE sa signalizacijom.	kom	1		
19	Programiranje postojećeg komandnog uređaja za promenu režima saobraćaja na raskrsnici (prema zahtevu investitora).	kom	2		
			Ukupno IV:		

REKAPITULACIJA

I. ODRŽAVANJE SVETLOSNE SIGNALIZACIJE

NA RASKRSNICAMA

II. ODRŽAVANJE SPOLJNE OPREME

III. GRAĐEVINSKI RADOVI I MATERIJAL

IV. ODRŽAVANJE KOMANDNIH UREĐAJA

UKUPNO:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПОЗ	ВРСТА РАДОВА	Вредност радова
I	ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА РАСКРСНИЦАМА	
II	ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНЕ ОПРЕМЕ	
III	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И МАТЕРИЈАЛ	
IV	ОДРЖАВАЊЕ КОМАНДНИХ УРЕЂАЈА	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности
ЈН бр. МВ 010-2/17 - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације достављамо
 Вам следећу:

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

Да квалитетно изведемо радове на одржавању светлосне саобраћајне сигнализације у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

ВРСТА ПОСЛА	ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)
Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације	

Словима: _____

1. Период извођења радова: 12 месеци од дана закључења Уговора,

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача

ПодизвођачПроценат укупне вредности (%)

1. _____

2. _____

3. Опција важења понуде је ____ (____) дана од дана отварања
 понуда (не краћа од 60 дана).

словима

4. Авансна уплата није предвиђена,

5. У цену су урачунати и сви трошкови до места извођења радова.

6. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

7. Понуда се односи на целокупну набавку.

8. Прихватимо све услове у моделу уговора.

9. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____,
 (назив правног лица) (место) (адреса)
 _____,
 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, 16000 Лесковац,
 (у даљем тексту: Поверилац)**

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке **ЈН бр. МВ 010-2/17 - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу,

серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, по писменом захтеву наручиоца, благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за повраћај плаћеног аванса
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора.

Издавалац менице

_____ М.П. _____
 (место и датум) (потпис овлашћеног лица понуђача)

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ЈН бр. МВ 010-2/17– Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације.**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно



XII ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ
Одржавања светлосне сигнализације на територији града Лесковца
у 2017. години

Лесковац, 2017. године

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ

Одржавања светлосне сигнализације на територији града Лесковца у 2017. години

Обављање ове комуналне делатности се врши на основу Одлуке о одређивању комуналних делатности и делатности од општег интереса на територији града Лесковца бр. 06-7/2016-I од 09.12.2016. године (Сл. Гласник града Лесковца бр. 50/2016).

На основу ове одлуке ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац обавља вршење стручног надзора над извршењем послова обављања комуналних делатности.

Планирана средства за услугу одржавања светлосне сигнализације на територији града Лесковца за 2017. годину износи 2.500.000,00 динара без пдв-а.

Одржавање светлосне сигнализације на територији града Лесковца подразумева одржавање семафора и опреме у функционалном и исправном стању на следећим раскрсницама:

1. ул.Булевар Ослобођења – ул. I Јужноморавске бригаде,
2. ул.Булевар Ослобођења – ул. Косте Стаменковића,
3. ул.Булевар Ослобођења – ул. Николе Скобаљића,
4. ул.Булевар Ослобођења – ул. 28.Март,
5. ул.Булевар Николе Пашића – ул. Степе Степановића,
6. ул.Радничка - ул. Николе Скобаљића.
7. ул. Страхињића Бана – ул. 28.Март,
8. ул. Млинска- ул.Николе Скобаљића,
9. ул. Млинска- ул.Пана Ђукића,
10. ул.Ђуре Салаја –ул.1. Мај,
11. ул. Ђуре Салаја – ул. Дубочица
12. ул.Ђуре Салаја -ул. Ђорђа Куна,
13. ул. Индустијска II – ул.Ђорђе Стаменковића,
14. ул. Индустијска II -ул. Његошева.

Светлосну сигнализацију (семафоре) на горе поменутих раскрсницама Вршилац услуге ће свакодневно обилазити, радним и нерадним данима, државним празником. Вршилац услуге ће након евидентирања неисправности на семафорском уређају и опреми, извршити отклањање квара одмах у току дана, за кварове који не изискују употребу резервних делова за који је потребан дужи рок набавке и испоруке.

Вршилац услуге ће свакодневно водити грађевински дневник где ће констатовати стање уређаја и врсте поправки на уређају, са евидентирањем времена поновног укључења у исправан рад. У грађевинском дневнику одржавања Вршилац услуге ће евидентирати време констатовања и врсту квара на семафору. Вршилац услуге свакодневно проверава и евидентира време обиласка раскрсница тј.: да ли семафори раде по утврђеним програмима везаним за тачно време рада у току дана, исправност свих извора светлости, опреме и семафорских латерни, проверава да латерне нису заклоњене зеленилом, да расветна тела нису запрљана, да се на стаклима налазе одговарајући симболи – пешак, бициклиста и сл. Вршилац услуге редовно уклања налепнице и плахате са командног уређаја, латерни и стубова. Редовно уклања растиње око стубова, а по потреби извршиће и прање семафора.

Уколико неисправност семафорских уређаја и опреме настане услед објектвних околности Вршилац услуге ће отклонити недостатке уз претходну сагласност и одобрење Наручиоца.

Уколико семафор није функционално исправан или пуштен у рад као потпуно исправан Наручилац ће Вршиоцу услуге од позиције за одржавање светлосне сигнализације умањити вредност за изведене радове, у складу са Уговором.

Вршилац услуге се обавезује да пре почетка извођења радова изврши месечну набавку резервних делова, који изискују хитну замену, а спадају у ред врло честих замена (ЛЕД уложак, сијалице, реглете, држачи латерни, осигурачи, ИО плоча и сл.). Надзорни орган је у обавези да изврши записнички евидентирање резервних делова једном месечно у присуству одговорног извођача радова, у циљу стабилног одржавања светлосне сигнализације.

Вршилац комуналне услуге

Наручилац
ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Инвеститор
Град Лесковац