

ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА  
ЛЕСКОВАЦ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
СА ИЗМЕНОМ ОД 03.05.2017.год.**

**Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ , ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Трг Револуције 45, Лесковац**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ бр. 006-2/17

**ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЧИЈИ  
ЈЕ УПРАВЉАЧ МЗ**

<b>Термини:</b>	<b>Датум и време:</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>19.05.2017. год. до 10<sup>30</sup> часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>19.05.2017. год. у 11<sup>00</sup> часова</b>

*април, 2017. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке број 006-2/17**, деловодни број Одлуке **83 од 13.04.2017. год.** и Решења о образовању комисије за **јавну набавку број 006-2/17**, деловодни број Решења **83/1 од 13.04.2017. год.** припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у отвореном поступку**

**Одржавање путева на територији града Лесковца  
чији је управљач МЗ**

**ЈН бр. 006-2/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	4
V	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Модел уговора	37
VIII	Предмер и предрачун радова	45
IX	Образац структуре цена	49
X	Образац понуде	50
XI	Образац трошкова припреме понуде	52

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**  
Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**  
Интернет страница: **www.uileskovac.rs**

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **006-2/17** је услуга - **Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Одељење за инвестиције ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Лесковац  
Контакт лице: **Братислав Илић, дипл.инж.грађ.**  
Tel/faks: **016/251-894**  
Е - mail адреса: **invest.ledir@mts.rs**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **006-2/17** је услуга - **Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ.**

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке**

45233141 - Радови на одржавању путева

## **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, дају опис **радова**, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Опис и предмер радова је у дат у конкурсној документацији као **Образац 17** и састоји се од **4 стране**.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог регистра привредних субјеката којим се доказује правни статус понуђача са доказом о регистрацији делатности која је предмет ЈН ..... **ПРИЛОГ бр. 1**

**Напомена:** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Доказ:**

За правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

За физичко лице/предузетника:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

**ПРИЛОГ бр. 2**

**Напомена:** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија о измиреним порезима и доприносима и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације..... **ПРИЛОГ бр. 3**

**Напомена:** Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. Потврде не могу бити издате у друге сврхе осим за потребе учествовања на

тендеру. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:** Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*) - Потписан о оверен Образац изјаве (**Образац бр.14.**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе за прилоге 1-3 из тачке 1.1. доказује достављањем извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, то:
- 2.1.** Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

да није био у блокади дуже од **10** дана за последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања јавног позива.

**Доказ:** - Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице, ..... **ПРИЛОГ бр. 4**

**Напомена:** Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача појединачно.

- 2.2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, - референцама, односно да је у претходне три године (2014, 2015 и 2016.), реализовао радове, **на одржавању или изградњи улица и путева**, у укупном износу од **20.000.000,00** динара без ПДВ-а, од чега за један посао у минималном износу од **5.000.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а, понуђач у обавези да уз потврду о изведеним радовима достави и копију Уговора о извршеној услузи или о извођењу предметних радова.

**Доказ:** Списак изведених радова са потврдама Инвеститора за радове **на одржавању или изградњи улица и путева**, у текућој и претходне три године (2014, 2015. и 2016.) у укупном износу од **20.000.000,00 динара без ПДВ-а**, од чега за један посао у минималном износу од **5.000.000,00 динара**, Понуђач у обавези да уз потврду Инвеститора достави и копију Уговора о извођењу радова.

..... **ПРИЛОГ бр.5**

**Напомена:** Списак изведених радова, понуђач попуњава на **Обрасцу бр.12**, који је саставни део конкурсне документације,

**Напомена:** Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

### 2.3. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- а) да понуђач располаже траженом техничком опремом за извођење предметних радова:

Врста опреме		Минималан број
1.	Булдозер	ком 1
2.	Мали ваљак до 3тона	ком 1
3.	Тампонски ваљак до 12тона	ком 2
4.	Камион кипер	ком 5
5.	Виброплоча или вибронабијач	ком 1
6.	Грејдер	ком 1
7.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)	ком 1
8.	Ровокопач(точкаш-самоходни)	ком 1

**Доказ:** фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом ако је у власништву понуђача, односно уговор о закупу, лизингу и сл., ако није у власништву понуђача. Уколико је опрема набављена у 2017.години прилаже се фотокопија уговора о куповини, рачун или отпремница. .... **ПРИЛОГ бр. 6**

**Напомена:** На пописној листи поред маркером обележене опреме, ручно уписати редни број исте из горе наведене спецификације.

Исправност техничке опреме, која је тражена конкурсном документацијом, понуђач доказује овереном и потписаном Изјавом о расположивости техничке опреме на **Обрасцу бр.13.**

**Напомена:** Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

- б)** да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом односно да, у моменту достављања понуде, има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду за уговорени период набавке, најмање **8** радника и то:
- 1 дипломирани грађевински инжењер (именовано лице-одговорни извођач радова),
  - 1 грађевинског техничара,
  - 6 грађевинских радника

**Доказ:** - уговор о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање за лица која су у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица која нису у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци. Ако се из наведених докумената не може на неспоран начин утврдити тражена квалификација радника, приложити одговарајући доказ (диплома, сертификат уверење о оспособљености и сл.) ..... **ПРИЛОГ бр. 7**

- с)** да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу одговорног извођача радова **на објектима нискоградње (лиц.бр.412, 415, 712 или 812)**

**Доказ:** Копија личне лиценце (**бр. 412, 415, 712 или 812**), оверена оригиналним печатом и потписом са важећом потврдом издате од Инжењерске Коморе Србије, и оверена изјава понуђача о одговорном извођачу радова који ће бити именован у предметној јавној набавци (**Образац бр.11.**) ..... **ПРИЛОГ бр. 8**

**Напомена:** Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

#### **2.4.** Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и испуњења обавеза понуђача:

- а)** Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (**Образац бр. 20**) на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум **60** дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца,

и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011).

.....**ПРИЛОГ бр. 9**

**Напомена:** Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача у складу са обавезама из Споразума за извршење јавне набавке.

**Напомена:** Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- одбије да достави тражено разјашњење своје понуде,
- одбије да изврши дозвољену исправку у понуди,
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди,
- одбије да додељен уговор о јавној набавци благовремено потпише из било којих разлога,
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

**2.5.** У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке .....**ПРИЛОГ бр. 10**

**ДОКАЗИ ПО ОБАВЕЗНИМ И ДОДАТНИМ УСЛОВИМА ИЗУЗЕВ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 2.4 СЕ МОГУ ПРИЛОЖИТИ У НЕОВЕРЕНИМ ФОТОКОПИЈАМА, ОНИМ РЕДОМ КАКО СУ НАВЕДЕНИ.**

## **V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда и сва акта морају бити написана на српском језику. На обрасцу понуде понуђач заокружује начин наступања. Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени образци из конкурсне документације, на начин како је и одређено.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Такође предмер и предрачун радова мора бити потписан и оверен печетом на свакој страни. У противном, понуда ће се одбити као неисправна.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печетом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама у форми предвиђених прилога (Прилози 1,2 и 3), као и део додатних услова (Прилог 4), док остале додатне услове испуњавају заједно (прилози 5-10).

Услов из члана 75. Став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у јавном регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова по чл. 76 Закона о јавним набавкама, већ, сходно члану 78. Закона треба да доставе одговарајућу потврду о упису у регистар понуђача или да наведу интернет страницу на којој је овај доказ јавно доступан и из које се за предметног понуђача недвосмислено може утврдити активан статус у јавном регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на

увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **4. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **4. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, Трг Револуције 45, Лесковац**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – „Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“, ЈН бр. 006-2/17 -НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.05.2017. године, до 10<sup>30</sup> часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи: ДОКАЗИ (прилози):**

<b>Р.БР.</b>	<b>ДОКУМЕНТ</b>	<b>ПРИЛОГ</b>
<b>1.</b>	Извод из Агенције за привредне регистре или другог регистра привредних субјеката којим се доказује правни статус понуђача са доказом о регистрацији делатности која је предмет ЈН	<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>
<b>2.</b>	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду. - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. За физичко лице/предузетника: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (Докази несмеју бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда)	<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>

3.	Уверење-Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединце локалне самоуправе-Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (Докази несмеју бити не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда)	<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>
4.	Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом	<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>
5.	<b>Списак изведених радова са потврдама Инвеститора за радове на одржавању или изградњи улица и путева, у текућој и претходне три године (2014, 2015. и 2016.) у укупном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега за један посао у минималном износу од 5.000.000,00 динара, Понуђач је у обавези да уз потврду Инвеститора достави и копију Уговора о извођењу радова.</b>	<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>
6.	<b>фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом ако је у власништву понуђача, односно уговор о закупу, лизингу и сл., ако није у власништву понуђача. Уколико је опрема набављена у 2016. години прилаже се фотокопија уговора о куповини, рачун или отпремница</b>	<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>
7.	За ангаживану стручну радну снагу : - 1 дипломирани грађевински инжењер - 1 грађевинског техничара, - 6 грађевинских радника - доставити: уговор о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање за лица која су у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица која нису у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци. Ако се из наведених докумената не може на неспоран начин утврдити тражена квалификација радника, приложити одговарајући доказ (диплома, сертификат уверење о оспособљености и сл. )	<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>
8.	Копија личне лиценце ( <b>бр. 412, 415, 712 или 812</b> ), оверена оригиналним печатом и потписом са важећом потврдом издате од Инжењерске Коморе Србије, и изјава понуђача о одговорном извођачу радова који ће бити именован у предметној јавној набавци	<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>
9.	Регистрована бланко соло меницу, наплата на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум <b>60</b> дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа	<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>
10.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	<b>ПРИЛОГ БР. 10</b>

### ОБРАСЦИ:

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача/групе понуђача	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ бр. 8

9.	Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива, Модела уговора и конкурсне документације	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Изјава о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење јавне набавке	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Изјава о одговорном извођачу радова који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Списак изведених радова	ОБРАЗАЦ бр. 12
13.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 13
14.	Изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. Став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 14
15.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 15
16.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 16
17.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ бр. 17
18.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 18
19.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 19
20.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 20
21.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 21

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка у отвореном поступку није обликована по партијама.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком:

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – „Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“, ЈН бр. 006-2/17 – НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – „Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“, ЈН бр. 006-2/17– НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 19**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач наступа са подизвођачима, сваки подизвођач мора да испуни услове и достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама у форми предвиђених прилога (Прилози 1,2,3). И одговарајућом изјавом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да у **Обрасцу понуде** (Образац бр.19) наведе назив сваког подизвођача проценат вредности набавке који ће поверити подизвођачу док у **Изјави понуђача о ангажовању подизвођача** (Образац бр.8) наводи назив и седиште сваког подизвођача, проценат вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Укупна вредности набавке који ће се поверити подизвођачима не може бити већа од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и којим се уређују међусобни односи и одговорности према наручиоцу, сходно одредбама чл. 81. Закона о јавним набавкама, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама у форми предвиђених прилога (Прилози 1,2 и 3), као и део додатних услова (Прилог 4), док остале додатне услове испуњавају заједно (прилози 5-10) и одговарајућом изјавом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење услуга које су предмет ЈН.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за квалитет изведених радова је најмање 6 (месеци) месеци и почиње да тече од дана завршетка радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Уговорени рок за извођење радова на одржавању путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ је од дана закључења уговора до утрошка средстава у висини и на начин предвиђен у члану 6. Модела Уговора, а најдаље до 31. децембра 2017. године.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У обрасцу понуде, цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I) Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **5% од вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је идентичан року важења понуде а најмање **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II) Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 45 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења **банкарске гаранције** док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Извођач не достави банкарску гаранцију у року не дужем од 15 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

- **бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** - Извођач се обавезује да пре коначног обрачуна изведених радова Наручиоцу преда меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају недостављања менице, приликом коначног обрачуна изведених радова, задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу или до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на е-маил адресу **invest.ledir@mts.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем Е-маила исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – **јавна набавка „Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“, ЈН бр. 006-2/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде и дужи гарантни рок.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

## **23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће **одбити** понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси **одлуку о обустави** поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. Став 3. Закона о јавним набавкама.

## **24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ПОНУЂАЧА/ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(назив и седиште понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

**А) ПРИЛОЗИ:**

ПРИЛОГ		ДОКУМЕНТ	приложено	
ПРИЛОГ БР. 1		Извод из Агенције за привредне регистре или другог регистра привредних субјеката којим се доказује правни статус понуђача са доказом о регистрацији делатности која је предмет ЈН	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Може се заменити копијим потврде о упису у регистар понуђача	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица	да	не
		- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.	да	не
		- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. За физичко лице/предузетника:	да	не
		- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (Не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда)	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Може се заменити копијим потврде о упису у регистар понуђача	Уверење-Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и	да	не
		Потврда јединце локалне самоуправе-Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања јавног позива)	да	не
ПРИЛОГ БР. 4		Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом (издате након објављивања јавног позива)	Да	не
ПРИЛОГ БР. 5		Списак изведених радова са потврдама Инвеститора за радове на одржавању или изградњи улица и путева, у текућој и претходне три године (2014, 2015. и 2016.) у укупном износу од <b>20.000.000,00 динара без ПДВ-а</b> , од чега за један посао у минималном износу од <b>5.000.000,00 динара</b> , Понуђач је у обавези да уз потврду Инвеститора достави и копију Уговора о извођењу радова.	да	не
ПРИЛОГ БР. 6		фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом ако је у власништву понуђача, односно уговор о закупу, лизингу и сл., ако није у власништву понуђача. Уколико је опрема набављена у 2016. години прилаже се фотокопија уговора о куповини, рачун или отпремница	да	не
ПРИЛОГ БР. 7		За ангаживану стручну радну снагу : - 1 дипломирани грађевински инжењер - 1 грађевинског техничара, - 6 грађевинских радника доставити: уговор о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање за лица која су у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и	да	не

	условима ангажовања лица која нису у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци. Ако се из наведених докумената не може на неспоран начин утврдити тражена квалификација радника, приложити одговарајући доказ (диплома, сертификат уверење о оспособљености и сл. )		
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	Копија личне лиценце ( <b>бр. 412, 415, 712 или 812</b> ), оверена оригиналним печатом и потписом са важећом потврдом издате од Инжењерске Коморе Србије, и изјава понуђача о одговорном извођачу радова који ће бити именован у предметној јавној набавци	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Регистрована бланко соло меницу, наплатива на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум <b>60</b> дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа	Да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 10</b>	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не

#### Б) ОБРАСЦИ:

БРОЈ ОБРАСЦА	НАЗИВ ОБРАСЦА	приложено	
ОБРАЗАЦ бр. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача/групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 4	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 5	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 7	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 8	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 9	Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива, Модела уговора и конкурсне документације	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 10	Изјава о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 11	Изјава о одговорном извођачу радова који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 12	Списак изведених радова	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 13	Изјава о расположивости техничке опреме	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 14	Изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. Став 2. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 15	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 16	Модел уговора	да	не

ОБРАЗАЦ бр. 17	Предмер и предрачун	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 18	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 19	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 20	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 21	Образац трошкова припреме понуде	да	не

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, а у случају групе понуђача образац потписује образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

ПРИЛОГ		ДОКУМЕНТ	приложено	
ПРИЛОГ БР. 1		Извод из Агенције за привредне регистре или другог регистра привредних субјеката којим се доказује правни статус понуђача са доказом о регистрацији делатности која је предмет ЈН	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Може се заменити копијим потврде о упису у регистар понуђача	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица	да	не
		- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.	да	не
		- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.	да	не
		За физичко лице/предузетника: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (Не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда)	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Може се заменити копијим потврде о упису у регистар понуђача	Уверење-Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и	да	не
		Потврда јединце локалне самоуправе-Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда)	да	не

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Понуђач се обавезује да у року од 3 дана, од дана пријема писаног позива, достави оригинал или оверену копију докумената о испуњености услова из члана 75. Закона, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија. Недостављање докумената у овом року доводи до одбијања понуде као неисправне. Понуђач ће најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од ових докумената, о томе доставити писмено обавештење.

**НАПОМЕНА:** Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачима. Образац копирати у довољном броју примерака и за сваког подизвођача и оверити исти.

Датум \_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе– директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или  
овлашћено лице члана групе.*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и назив пословне банке	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачем.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке у отвореном поступку *„Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“*, **ЈН бр. 006-2/17.**

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача – директори.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **„Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“, ЈН бр. 006-2/17**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке бр. 006-2/17 - *Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ*, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	Назив и седиште подизвођача	Део набавке за које је ангажован подизвођач	Процент укупне вредности (%)
1.	..... .....	..... .....	-----
2.	..... .....	..... .....	-----
3.	..... .....	..... .....	-----
4.	..... .....	..... .....	-----
УКУПНО ПОВЕРЕНО ПОДИЗВОЂАЧИМА (%)			-----

**Напомена:** Укупна вредности набавке која ће се поверити подизвођачима не може бити већа од 50%.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за већи број подизвођача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА, МОДЕЛА  
УГОВОРА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам услове из јавног позива, модела уговора и конкурсне документације за јавну набавку **бр. 006-2/17 - Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ.**

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СТРУКТУРИ  
МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ  
АНГАЖОВАНА У ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ**

Овим потврђујемо да ће доле наведена структура радне снаге бити на располагању у периоду извршења уговора за извођење радова на „Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“, ЈН бр. 006-2/17.

	Структура радне снаге	Расположив број (уписати)	Минималан број
1.	одговорни извођач радова на објектима нискоградње (лиц.бр.412, 415, 712 или 812)		<b>1</b>
2.	грађевински техничар,		<b>1</b>
3.	грађевинских радника		<b>6</b>
4.			
5.			
	УКУПНО:		<b>8</b>

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ  
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора „Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“, ЈН бр. 006-2/17.

Прихвата се лична лиценца бр.: 412, 415, 712 или 812,

	Име, презиме и квалификација	Број личне лиценце	Радно искуство (год)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**НАПОМЕНА:**Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

р.бр	Назив Инвеститора	Датум закључења уговора	Место извршења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

УКУПНО: \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће доле наведена техничка опрема у исправном стању за рад и биће на располагању за све време извршења уговора „*Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ*“, *ЈН бр. 006-2/17*

	ПОТРЕБНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМА	расположив број
1.	Булдозер	ком 1
2.	Мали ваљак до 3тона	ком 1
3.	Тампонски ваљак до 12тона	ком 2
4.	Камион кипер	ком 5
5.	Виброплоча или вибронабијач	ком 1
6.	Грејдер	ком 1
7.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)	ком 1
8.	Ровокопач(точкаш-самоходни)	ком 1

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Понуђач \_\_\_\_\_, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде за **ЈН бр. 006-2/17 - „Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у складу са чл.. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписују овлашћена лица сваког понуђача из групе понуђача и оверавају печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Понуђач \_\_\_\_\_, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду за **ЈН бр. 006-2/17 - „Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

VII

## МОДЕЛ УГОВОРА

ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЧИЈИ ЈЕ  
УПРАВЉАЧ МЗ

## Уговорне стране:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковацу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа градоначелник, **Др Горан Цветановић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

## ОСНОВ УГОВОРА

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама,, (Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), за потребе наручиоца Града Лесковца, на основу Одлуке Градског већа Града Лесковца бр. 061-7/17-II од 7.02.2017. год., захтева ГУ за урбанизам и стамбено комуналне послове града Лесковца бр. \_\_\_\_ од \_\_.02.2017. год. и обавештења Градске управе за јавне набавке града Лесковца бр. \_\_-404/2017-11 од 17.02.2017. год., донела Одлуку о покретању поступка јавне набавке број \_\_\_\_ од 24.02.2016. год., и спровела јавну набавку у отвореном поступку број ЈН **006-2/17**.
- Да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- Да је ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донела Одлуку о додели уговора за предметне радове број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. (понуђача Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 2.

Предмет овог Уговора су Услуге одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди

Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са исказаним јединичним ценама и оквирним количинама, а код ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, и која је саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора (у даљем тексту: Уговор).

Ови радови су додељени Извршиоцу на основу Одлуке о додели уговора ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, о обављања услуге одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у поступку јавне набавке број **006-2/17**.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Обим уговорених услуга из члана 2. овога уговора је одређена Одлуком о буџету града Лесковца за 2017. годину и Планом набавки за 2017.год. Града Лесковца од 25.01.2017.године на позицији 1.2.4. одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ, у укупном износу од 19.166.667,00 динара без ПДВ-а односно 22.999.999,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом, а све према јединичним ценама и оквирним количинама из Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део овога уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период. Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним количинама и јединичним ценама из понуде, до висине износа из става 1. овог члана, а на основу грађевинског дневника и оверене грађевинске књиге.

Утрошком средстава за предметне услуге по овој јавној набавци пре истека уговореног рока, уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац преко ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ писмено обавестити изабраног понуђача.

## ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

Исплата извршене услуге вршиће се на **текући рачун бр.** \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке по основу оверених привремених и окончане ситуације.

Изведене радове Наручилац ће платити Извршиоцу путем привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације Извршилац испоставља месечно и доставља их наручиоцу у 8 (осам) примерака најкасније до 10-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 10 дана од дана пријема а Наручилац да исплати у року од 45 дана од дана овере ситуације.

Окончана ситуација мора износити минимум **10%** од уговорене вредности радова.

Извршилац је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном коначном обрачуну изведених радова.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да неоспорни део ситуације исплати у напред наведеном року.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извршилац доставља стручном надзору који ту документацију чува до

примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извршилац признаје без права приговора.

Уколико Наручилац или његов надзор умањи ситуацију а извођач се са тим не сложи, уговорачи ће у том случају формирати заједничку комисију која ће решити спорни део.

## Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави:

**1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора и са роком важења најмање 45 дана дуже од уговореног рока извођења радова, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца. Ова банкарска гаранција је саставни део Уговора те исти неће ступити на снагу уколико је Извођач не достави заједно са потписаним уговором.

У случају да Извођач не достави банкарску гаранцију у року не дужем од 15 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

**2. Пре коначног обрачуна изведених радова, меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности уговора, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу или до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извршилац не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 6.

Уговор се закључује на временски период од дана закључења уговора до 31.12.2017.год. или до утрошка средстава у висини и на начин предвиђен у члану 3.

## СТРУЧНИ НАДЗОР:

### Члан 7.

Стручни надзор над извршењем услуге одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ обављаће ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ која ће писмено обавестити Извођача о лицу које вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Надзор обухвата нарочито:

- контролу да ли се радови изводе према датој понуди,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести и гарантни листови),
- давање упутства извођачу радова

Стручни надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

#### **Члан 8.**

Наручилац ће преко стручног надзора доставити извођачу списак приоритета извођења радова на одржавању одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ до 30-ог у текућем месецу за наредни месец.

Приоритет се може осим уписа у грађевинском дневнику доставити и посебним писмом.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да услуге по Уговору извршава стручно, квалитетно, у складу са техничким нормама и правилама струке и благовремено.

Благовременим и квалитетним извршењем услуге и појединачних потребних радњи и радова и одговарајућих мера по Уговору сматра се:

- Да заједно са стручним надзором евидентира почетак радова у грађевинском дневнику (увођење Извођача у посао)
- Да отпочне са обављањем посла и извршавањем услуга које су предмет Уговора одмах након увођења у посао.
- Да одмах и без одлагања поступи по налозима и примедбама стручног надзора, те по потреби одмах предузме одређене радње, или радове обустави, а налог или примедбу надзорни орган обавезан је уписати у грађевински дневник без одлагања. Изведени радови који нису у складу са датим налогом неће се узимати у обрачун за плаћање
- Да одмах по увођењу у посао обезбеди сву потребну радну саобраћајну сигнализацију везану за појединачни посао
- Да се стара о примени општих интерних прописа о заштити на раду за све време извршавања услуга
- Да послове обавља континуирано, без временских прекида, осим уколико прекид није последица објективне природе и исти буде писмено одобрен од стране Наручиоца а на писани захтев Извршиоца
- Да радове изводи по што повољнијим временским условима у циљу постизања одговарајућег квалитета
- Да уграђује материјал чији се квалитети могу доказати тј. материјали по прописима СРПС-а.
- Да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација и објеката који се налазе на терену и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

### **Члан 11.**

Изведене радове Извођач је у обавези да штити од могућих случајних оштећења а изведене радове који захтевају одговарајућу негу да исту прописно спроведе ( разни бетонски радови – квашење бетона и слични радови).

### **Члан 12.**

Извођач радова је у обавези да у току извођења радова примени све видове мера ХТЗ заштите својих радника, руковаоца и осталог особља, а посебно на радовима који се одвијају под саобраћајем.

Место рада на путу, улици или путном објекту, (за време извођења радова па до потпуног завршетка радова и уклањање преосталог материјала средстава рада и осталих предмета у вези са радовима), треба да се за сво време трајања радова прописно обележи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

О стању успостављања саобраћајне сигнализације и њеном одржавању Извршилац ће бринути непосредно.

### **Члан 13.**

Извршилац је обавезан да поступа по достављеном приоритету или по писаном налогу Наручиоца приликом извођења радова на одржавању улица и путних праваца на територији града Лесковца чији је управљач МЗ.

Уколико Извођач неоправдано не изведе или касни са извођењем радове по достављеном приоритету дуже од седам дана, Наручилац има право да умањи вредност радова тј. казни Извођача радова са 3% вредности месечне ситуације за тај период.

У случају да радове не изводи или касни са извођењем радова по утврђеном приоритету и датом писаном налогу надзорног органа дуже од 15 дана Наручилац може једнострано раскинути уговор у складу са чл. 22. Уговора а по писаном раскиду Уговора и протеклу отказног рока од 30 дана наплатити гаранцију за добро извршење посла.

### **Члан 14.**

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног Извођача радова.

У грађевинском дневнику уписиваће се место рада (улица или путни правац са ближим описом локалитета – места интервенције) и кратак опис рада и мере које ће се користити за израду обрачунског листа грађевинске књиге, ради наплате изведених радова.

Обрачунски лист грађевинске књиге и грађевински дневник морају бити обострано потписани.

## **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПОД САОБРАЋАЈЕМ**

### **Члан 15.**

Извршилац је дужан да осигура јавни саобраћај на свим местима где изводи радове под саобраћајем.

Извршилац је дужан провести све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извршилац је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извршилац се обавезује да о свом трошку отклони све штете које причини трећим лицима и стварима трећих лица, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 16.**

У току извршења радова по закљученом уговору Извршилац је дужан вршити лабораторијска испитивања квалитета градилишног материјала и изведених радова по свим фазама, преко стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција и од истих обезбедити доказе (атесте) о квалитету.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да, по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извршиоцу писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, надзорни орган дужан је да изда налог Извршиоцу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извршилац је дужан да о свом трошку поступи по налогу надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извршилац.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 17.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 6 (шест) месеци и почиње да тече од дана завршетка радова који се констатују у грађевинском дневнику.

### **Члан 18.**

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року одмах, на први писани позив и о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа отклањања недостатака, а Извршилац се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА**

### **Члан 19.**

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни Надзор. Дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику од стране одговорног Извођача радова и стручног Надзора.

Наручилац је обавезан да одмах по добијању извештаја надзорног органа о завршетку уговорених радова формира комисију за коначни обрачун.

Коначни обрачун радова се врши комисијски а чине је представници Наручиоца и Извођача радова.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну радова. Саставни део записника је и табеларни приказ уговорених и изведених радова, на основу грађевинске књиге, кога сачињава одговорни Извођач радова, а потврђује стручни Надзор.

Извођач радова је дужан да пре коначног обрачуна радова преда Наручиоцу преко стручног Надзора комплетну градилишну и техничку документацију.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 20**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, мирним путем.

У случају да спор не успеју споразумно решити, образоваће заједничку комисију.

### **Члан 21.**

У случају неуспеха комисије из члана 19. став 2. спор ће се решити пред Привредним судом у Лесковцу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 22.**

У свако доба Наручилац и Извршилац могу писмено споразумно раскинути Уговор уколико постигну обострану сагласност.

### **Члан 23.**

У случају да Извршилац не извршава обавезе у складу са Уговором, и не почне извршавати исте ни након писане опомене од стране Наручиоца у року од 15 дана, Наручилац може Извршиоцу једнострано писано отказати Уговор са отказним роком од 30 дана у ком случају ће Извршиоцу платити све квалитетно извршене и примљене радове до тренутка писаног отказа.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 24.**

Измене и допуне уговора и техничке документације не могу се вршити без сагласности обеју уговорених страна.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 25.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

#### Члан 26.

Саставни део овог уговора су следећи прилози:

- Понуда и Предмер и предрачун радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- Гаранција Извршиоца за добро извршење посла

#### Члан 27.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 28.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања и овере од стране оба саговорача и достављања гаранције за добро извршење посла од Извођача.

#### Члан 29.

Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка, а ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ доставити 2 (два) примерка

Извршилац

Инвеститор

Град Лесковац

### НАПОМЕНА:

*Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора*

*У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**VIII**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

**НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА  
КОЈИ СУ У НАДЛЕЖНОСТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

(Сви транспорти се рачунају од Лесковца до места рада)

Јединичне цене су без ПДВ-а

Број позиције у ценовнику	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Јединица мере	УКУПНА ОКВИРНА КОЛИЧИНА		Јединична цена (ДИН)		УКУПНА ВРЕДНОСТ
1.	Машинско кресање денivelисане банкине. Цена обухвата: кресање банкине у слоју до 10 цм грејдером 90 % и ручним дотеривањем 10 %.						
1.1.	Са разастирањем материјала низ косину насипа.	м2	3,000.00	x		=	
1.2.	Са утоваром и одвозом вишка материјала камионом на депонију.	м2	4,000.00	x		=	
2.	Ручно разастирање шљунка на банкама у слоју од д=10 цм са ваљањем. Цена обухвата: набавку шљунка природне мешавине, ручно разастирање материјала и ваљање вибровалком.						
2.1.	Шљунак природне мешавине са транспортом до 30км	м2	1,000.00	x		=	
3.	Израда нових бетонских крила, зидова и улазно-излазних грађевина. Цена обухвата: ископ темеља машински са ручном поправком, одвоз вишка земље, набавку и израду потребне оплате, набавку бетона са превозом до места уградње, уграђивање первибратором у потребној уплати и негу бетона.						
3.1.	Од бетона МБ-20	м3	100.00	x		=	
3.2.	Од бетона МБ-30	м3	20.00	x		=	
4.	Машински ископ одводних јаркова и корекција Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 90 % са ручним дотеривањем 10 %, пребацивање земље на банку и разастирање, или утовар у возило и превоз на депонију.						
4.1.	Са одбацивањем земље на банку	м3	900.00	x		=	
4.2.	Са превозом земље до 1 км	м3	2,100.00	x		=	

5.	Машинско чишћење глава и шахти пропуста . Цена обухвата: ископ ровокопачем 70 % и ручно 30 % са одбацивањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију .						
5.1.	Са превозом на 1 км.	м3	30.00	x		=	
6.	Облагање одводних јаркова монтажним бетонским корубама-каналетама на слоју шљунка д=10 цм са истовременим фуговањем цементним малтером 1:3. Цена обухвата: сав потребан ископ, одвоз вишка материјала, набавку бетонских коруба-каналета, набавку шљунка, и цементног малтера 1:3 са превозом и полагање коруба-каналета на подлогу од шљунка са истовременим фуговањем.						
6.1.	мин.дим.47х22цм трапезног облика и сличних димензија (зависно од добављача).	м1	30.00	x		=	
6.2.	мин.дим.60х27,5цм трапезног облика и сличних димензија (зависно од добављача).	м1	50.00	x		=	
7.	Облагање одводних јаркова бетоном МБ-20 на слоју шљунка д=10 цм. Дебљина облагања бетоном мин.д=12цм . Цена обухвата: сав потребан ископ, одвоз вишка материјала, материјал за израду са транспортом и уградњом у одговарајућој уплати.	м3	20.00	x		=	
8.	Рушење подлоге коловоза д=25 цм.(ради замене и ојачања конструкције) Цена обухвата:браздање подлоге грејдером са ријачем, утовар материјала и превоз материјала камионом на депонију до 3 км(место одлагања одређује МЗ).	м2	250.00	x		=	
9.	Израда постељице. Цена обухвата: планирање постељице ручно или грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровалком.	м2	250.00	x		=	
10.	Израда тампона од шљунка природне мешавине. Цена обухвата: набавку шљунка са транспортом разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровалком уз поливање водом.						
10.1.	са транспортом шљунка до 30км	м3	100.00	x		=	

11.	Машинско равнање попречног профила макадамског коловоза ради обезбеђења одводњавања са коловоза постојећим материјалом. Цена обухвата: рилгање постојећег застора, гурање и равнање материјала грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење.						
11.1.	без ваљања вибровалком	м2	12,000.00	x		=	
11.2.	са ваљањем вибровалком	м2	63,000.00	x		=	
12.	Профилисање попречног профила макадамског коловоза уз додавање новог материјала шљунка природне мешавине. Цена обухвата: машинско прикупљање материјала и утовар у камион, рилгање старог застора, разастирање и планирање новог материјала грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Цена обухвата и превоз материјала од изворишта до места уграђивања.						
12.1.	са транспортом шљунка до 20км	м3	3,450.00	x		=	
12.2.	са транспортом шљунка преко 20км	м3	2,020.00	x		=	
13.	Профилисање попречног профила макадамског коловоза уз додавање новог материјала-дробљеног кречњачког каменог материјала 0-31,5мм. Цена обухвата: набавку, машинско прикупљање материјала и утовар у камион, рилгање старог застора, разастирање и планирање новог материјала грејдером и ваљком уз потребно квашење. Цена обухвата и превоз материјала од изворишта до места уграђивања.						
13.1.	са транспортом кам. агрегата до 20км	м3	1,000.00	x		=	
13.2.	са транспортом кам. агрегата до 40км	м3	400.00	x		=	
14.	Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за везивање са утоваром у камион и превозом до 30 км, истовар из камиона са преносом на 20 м и рад радника на уграђивању.						
14.1.	Пресека до 12 мм	кг	100.00	x		=	
14.2.	Пресека преко 12 мм	кг	250.00	x		=	

15.	Израда армирано бетонског цевастог пропуста на подлози од шљунка д=15цм. Цена обухвата: Потребан ископ са одвозом материјала, набавку цеви, транспорт, полагање цеви, израду подлоге од шљунка, затрпавање цеви шљунковитим материјалом у слојевима са набијањем.						
15.1.	Пресека 30 цм	м1	70.00	x		=	
15.2.	Пресека 40 цм	м1	90.00	x		=	
15.3.	Пресека 60цм	м1	60.00	x		=	
15.4.	Пресека 80 цм	м1	30.00	x		=	
15.5.	Пресека 100 цм	м1	30.00	x		=	
16.	Рушење бетона са одвозом порушеног материјала на депонију до 3 км. Ручним или машинским путем извршити рушење бетонске конструкције, утоварити у возило и транспортовати на депонију.	м3	2.00	x		=	
17.	Рад булдозера на гурању и разастирању материјала	сат	8.00	x		=	
18.	Рад грејдера	сат	8.00	x		=	
19.	Рад универзалне машине ИЦБ или др.	сат	4.00	x		=	
20.	Утовар материјала и транспорт материјала кипером на даљину до 3км	м3	50.00	x		=	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ :</b>							

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**JN 006-2/17 - Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ**

ПОЗ	ВРСТА РАДОВА	Вредност радова
А)	Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ	
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>	
		<b>ПДВ</b>
		<b>СВЕГА СА ПДВ-ом</b>

**Напомена:** Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

X

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о Понуђачу:**

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку **ЈН бр. 006-2/17 - Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ**, достављамо Вам следећу:

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године**

Да квалитетно изведемо радове на одржавању путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

<b>ВРСТА ПОСЛА</b>	<b>ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)</b>
<b>Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ</b>	

Словима: \_\_\_\_\_

- Период извођења радова: од дана закључења Уговора до 31.12.2017.године,
- За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача
 

<u>Подизвођач</u>	<u>Процент укупне вредности (%)</u>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
- Опција важења понуде је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћа од 60 дана).
- Авансна уплата није предвиђена,
- У цену су урачунати и сви трошкови до места извођења радова.
- Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.
- Понуда се односи на целокупну набавку.
- Прихватамо све услове у моделу уговора.
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 (назив правног лица) (место) (адреса)  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац“  
 16000 Лесковац, ул.Трг Револуције бр.45, (у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке радова бр. 006-2/17 - Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу,

серијски број: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима ( \_\_\_\_\_ ) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важеће понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, по писменом захтеву наручиоца, благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за повраћај плаћеног аванса
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
 (место и датум)

М.П. \_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица понуђача)

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ЈН бр. 006-2/17 - Одржавање путева на територији града Лесковца чији је управљач МЗ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно