



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ЈП Урбанизам и изградња Лесковац
Трг Револуције 45, Лесковац

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса
ДП „Синтетика“ у Лесковцу

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 087-3/17

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.12.2017. год. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда:	19.12.2017. год. у 11 часова

Понуде доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“,
Трг револуције бр. 45,
16000 Лесковац.

децембар, 2017. године

На основу чл. 39. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Овлашћења о спровођењу поступка јавне набавке од стране другог наручиоца, града Лесковца - Одлука Градске управе – одељење за јавне набавке бр. 2950-404/2017-11 од 08.12.2017. године, Одлуке о покретању поступка **јавне набавке број 087-3/17** деловодни број Одлуке **310** од **08.12.2017.** год. и Решења о образовању комисије за **јавну набавку број ЈН-010-3/17**, деловодни број Решења **310/1** од **12.12.2017.** год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за поступак јавне набавке мале вредности

Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу ЈН бр. 087-3/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство понуђачима како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Предмер и предрачун радова	25
VIII	Образац структуре цена са упуством како да се попуни	28
IX	Модел уговора	29
X	Образац трошкова припрема понуде	40
XI	Образац изјаве о независној понуди	41
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст.2. Закона	42
XIII	Образац изјаве пониђача о структури радне снаге	43
XIV	Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења	44

XV	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	45
XVI	Списак референтних наручиоца радова	46
XVII	Изјава о расположивости техничке опреме	48
XVIII	Менично овлашћење	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и Град Лесковац,
 Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**
 Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **087-3/17** је **Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а износи **5.000.000,00** динара

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиција ЈП Урбанизам и изградња Лесковац
 Контакт лице: **Љиљана Трајковић Старица, Дипл.инж.грађ.**
 Тел/факс: **016/251-894**
 Е - маил адреса trajkovicstarinac@uileskovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **087-3/17** је - **Рушење објеката на делу планираног проширења Булеvara Николе Пашића**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

45000000 – грађевински радови

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке.

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке дају опис радова, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Процењена вредност набавке одређена је на основу Предмера и предрачуна радова стручне службе „ЈП Урбанизам и изградња Лесковац“ бр. 6594 од 06.12.2017.године.

Предмет јавне набавке су :

I) Радови на партерном уређењу и

II) Радови на рушењу дела објекта бр. 2

I) Радови на партерном уређењу:

Пројекат за извођење радова је рађен за потребе реконструкције и доградње производног објекта на КП бр. 995/2 и 995/3 КО Лесковац у Лесковцу. У оквиру ових радова планирана је реконструкција и изградња нове саобраћајнице са паркинг простором.

Пројектом је предвиђена реконструкција постојећих саобраћајница у оквиру производног објекта - конфекција на КП бр. 995/2 и 995/3 КО Лесковац. Такође пројектом је предвиђено формирање паркинг простора како за путнички тако и за теретни саобраћај. Дужина планиране саобраћајнице унутар објекта износи око 520м. Простор на коме се простире саобраћајница и паркинг простор у оквиру производног објекта у улици Текстилној у Лесковцу захтева део катастарске парцеле бр. 995/2, КО Лесковац у Лесковцу. Планирани габарит саобраћајнице унутар објекта је 3,50м од асфалтног коловоза са обостраним оивичењем бетонским ивичњацима 12/18/80цм. Предвиђено је управно паркирање за путнички саобраћај. Димензије паркинг места су 5,0х2,50м (5,0 х 3,5 за лица са посебним потребама), а за теретни саобраћај предвиђена су четири паркинг места димензије 4,0х19м.

На местима где се пројектована саобраћајница поклапа са постојећом, предвиђено је ојачање коловозне конструкције асфалтним слојевима и то: битуменизирани носећи слој БНС22 у слоју дебљине д=7цм, и завршни хабајући слој АБ11 д=4цм. У делу где је превиђена изградња паркинг простора и нове саобраћајнице, ради се нова коловозна конструкција од тампонских слојева шљунка и каменог агрегата од кречњака, и завршним асфалтним слојевима. Око објекта је предвиђено ојачање тротоарских површина новим слојем бетона са уградњом мрежасте арматуре.

На простору платоа са источне и западне стране пројектовано је 87 паркинг места од тога 3 паркинг места за теретни саобраћај и пет места за особе са посебним потребама.

Код повлачења нивелете и нивелационом решењу целокупног простора вођено је рачуна о следећим елементима:

-минималним подужним падовима из услова одводњавања коловоза.

-постојећим објектима.

-нивелети већ изграђене улице

-дебљини надслоја изнад канализације

Ширина коловоза је 3,50м са обостраним оивичењем. На делу улазне капије за теретни саобраћај ширина коловоза је 7.0м са обостраним ивичњацима. За оивичење коловоза на саобраћајници планирани су сиви бетонски ивичњаци димензије 12/18/80цм са надвишењем. Полагање бетонских ивичњака вршити на подлози од бетона МБ20 са истовременим фуговањем

спојница цементним малтером $P=1:3$. Попречни пад коловоза је једностран и износи 2,5%, а на тротоарима је мин 2,0% и усмерен је ка коловозним и зеленим површинама.

Коловозна конструкција је предвиђена за средње саобраћајно оптерећење од следећих слојева:

На коловозу постојеће саобраћајнице:

- горњи носећи слој је од битуминизираног носећег слоја БНС-22 $d=7$ цм
- завршни хабајући слоја од дробљеног кречњачког материјала АБ11 $d=4$ цм

На коловозу нове саобраћајнице:

- доњи носећи слој-тампонски слој је од речног шљунковитог материјала природне мешавин $d=30$ цм
- доњи носећи слој-тампонски слој од кречњачког материјала $d=10$ цм
- горњи носећи слој је од битуминизираног носећег слоја БНС-22 $d=7$ цм
- завршни хабајући слоја од дробљеног кречњачког материјала АБ11 $d=4$ цм

Одвођење атмосферских вода са коловоза решиће се комбинацијом подужних и попречних падова на коловозу. Атмосферске воде се прихватају гајгер сливницама и одводе у постојећу канализациону мрежу.

II) Радови на рушењу дела објекта бр. 2:

ТЕХНИЧКИ ОПИС уз пројекат рушења дела објекта бр.2, Ул.Текстилној у Лесковцу, на КП бр.995 КО Лесковац према графичком прилогу.

Опис постојећег стања:

На предметној парцели КП бр995/2 КО Лесковац налазе се пет објекта. Објекат бр. 2 спратности П+1 је изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта. Део објекта бр.2 који је дограђен је слободно стојећи и лоциран је у североисточном делу парцеле а према ситуационом плану. Око објекта се налази приступни колски пут. Објекат је саграђен од стандардних материјала. Објекат је урађен у скелетном систему од аб.стубова и греда, зидови су од пуне опеке. Међуспратна и таванска конструкција је од армираног бетона дебљине 15цм. Темелјење објекта на армирано бетонским темелјима. Према мишљењу института за грађевинарство и архитектуру ГАФ у Нишу, оштећења на делу објекта бр. 2 који је дограђен до постојећег, је видљив и голим оком, а феномени се огледају у следећем, услед увећаних угиба последње међуспратне конструкције пуне плоче $6,25 \times 7,70$ м где је дошло до повћања угиба носећих подвлака, што за последицу има ротацију зграде као целине, која за собом повлачи и обртања стопе темелја. Имајући у виду да је дограђени објекат скелетног система, јасно се поставља питање појаве пластичних зглобова, као и губљење вертикалности стубова, а самим тим и до губитка интегритета конструкције као целине. С обзиром да за изведени објекат не постоји никаква техничка документација и да је угиб постојеће плоче од сопствене тежине већи од $L/500$, поставља се питање нормалног коришћења објекта без могућих последица. Како је дошло до структуралне промене у материјалу, имајући у виду и промену статичког система, објекта се налази у фази граничног стања лома и у овом тренутку се не предлажу никакве мере санације, јер је доведена у питање стабилност објекта за нормално функционисање. Овако деформисан систем је сеизмички необезбеђен, па се предлаже инвеститору као крајњем кориснику да објекат физички обезбеди од могућег приступа радника или да исти уклони.

Бруто грађевинска површина (БГП) дела објекта бр.2 је 138 m^2 .

Напомена:

Објекат се у потпуности руши, до 30цм испод коте терена.

Кроз предмер и предрачун радова, који је саставни део конкурсне документације, дат је опис позиција, односно опис радова, које су предмет ове јавне набавке.

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити стручни надзор, односно именовати надзорног органа који ће се старати о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом.

Грађевинска књига и грађевински дневник ће се водити редовно на основу законских прописа. Остали услови и начин спровођења уговорених радова дати су у моделу уговора предметне конкурсне документације и предмера радова који је саставни део понуде. Такође, заинтересовани понуђачи имају могућност да се упознају са ближим подацима и елементима за састављање понуде обиласком терена, са поласком из просторија ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу у дефинисано време и датум наведеним у позиву и конкурсној документацији предметне набавке.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се такође очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

2. Техничка документација и планови

Извођење радова на реконструкцији и доградњи производног објекта са пратећим садржајима и инсталацијама-изградња 10 кV на КП БР.995/2 И 995/3 КО ЛЕСКОВАЦ ради се у складу са чланом 134. Закона о планирању и изградњи, те је обезбеђена техничка документација:

- Решење о грађевинској дозволи којим се дозвољава Граду Лесковцу реконструкција и доградњи производног објекта са пратећим садржајима и инсталацијама-изградња 10 кV на КП БР.995/2 И 995/3 КО ЛЕСКОВАЦ, издато од Градске управе, одељење за урбанизам града Лесковац број 352-16977/17-02 од 29.11.2017. године.
- Пројекат за извођење радова на реконструкцији и доградњи производног објекта са пратећим садржајима и инсталацијама-изградња 10 кV на КП БР.995/2 И 995/3 КО ЛЕСКОВАЦ, свеска 9.2 –Пројекат спољњег уређења, урадила је ЈП " Урбанизам и изградња Лесковац" бр. 9-6423 из децембра 2017.год.,
- Пројекат за извођење радова на реконструкцији и доградњи производног објекта са пратећим садржајима и инсталацијама-изградња 10 кV на КП БР.995/2 И 995/3 КО ЛЕСКОВАЦ, свеска 10. –Пројекат рушења, урадила је ЈП " Урбанизам и изградња Лесковац" бр. 10-6423 из новембра 2017.год.,

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је:
 - а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. ст. 2. Закона),
 - б) да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - а) Да није исказао губитак у пословању у претходне 3 обрачунске године;
 - б) Да није био у блокади за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива, дуже од 10 дана узастопно или 30 дана са прекидима.
2. Образац-Списак референтних нараучилаца радова на **изградњи и асфалтирању улица и путева** у претходне три године.
3. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
4. Да достави тражено финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

-Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

-Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

-Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

-Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (**Образац бр. 7**)

а) Изјава о поштовању прописа

б) Изјава о забрани обављања делатности

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

2.2. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

5.а. Да није исказао губитак у пословању у претходне 3 обрачунске године.

-Доказ:

Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину).

5.б. Да није био у блокади за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива, дуже од **10** дана узастопно или **30** дана са прекидима.

-Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности (блокади) коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац.

-Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

6) Списак референтних нараучилаца радова на **изградњи и асфалтирању улица и путева** у претходне три године (2014, 2015. и 2016. години) у укупном износу од **15.000.000,00** динара, а за најмање један посао у минималном износу од **5.000.000,00** динара.

-Доказ:

Списак референтних наручиоца радова, понуђач попуњава на **Обрасцу бр II.** који је саставни део конкурсне документације, и уз њега као доказ прилаже потврде (**Образац бр. II.**) о референтним изведеним радовима. За радове у износу од минимум **5.000.000,00** динара по једном уговору, уз потврду наручиоца потребно је доставити и копију Уговора.

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

7) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

7.а. Да понуђач располаже траженом техничком опремом потребном за **изградњи и асфалтирање улица и путева:**

	Врста опреме	минималан број
1.	Финишер за асфалтирање,	1
2.	Ваљак за асфалтирање - комбиновани челични и пнеуматски ваљак	1
3.	Ваљак за асфалтирање - челични тандем ваљак	1
4.	Ваљак за асфалтирање - пнеуматски ваљак	1
5.	Виброплоча или вибронабијач	1
6.	Камион кипер	3
7.	Машина за за сечење асфалта-секачица	1
8.	Машина за за сечење бетона	1
9.	Тампонски ваљак	1
10.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)	1
11.	Грејдер	1
12.	Багер гусеничар са пнеуматским чекићем	1

-Доказ: Фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом ако је тражена опрема у власништву понуђача. (На пописној листи поред маркером обележене опреме, ручно уписати редни број исте из спецификације; нпр.-асфална база - р.бр.1) За опрему која није у власништву понуђача, или је набављена у 2016. години, приложити уговор о закупу, куповини или сличан доказ којим понуђач доказује да располаже траженом опремом. За наведена возила под редним бројем 6 и 10, потребно је доставити и фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуде.

Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

7.б. Да располаже довољним кадровским капацитетом и то следеће структуре потребне радне снаге:

- 1 дипломираног грађевинског инжењера (именовано лице - одговорни извођачи радова)
- 1 грађевинског техничара
- 5 грађевинских радника

-Доказ:

Фотокопија **пријаве** на осигурање (образац М-3А или М - А ако је пријава новијег датума) за лица у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица која нису у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци.

За техничка лица која ће бити именована:

- дипломирани грађевински инжењер, потребно је доставити и одговарајућу лиценцу (бр. 410 или 412) са важећом потврдом ИКС-а;

Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

8) Финансијско обезбеђење:

- Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде:

8.a. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде:

-Доказ:

а) Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од **5% вредности понуде без ПДВ-а**, и роком важења минимум **60** дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).

Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.

Напомена: Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- одбије да достави тражено разјашњење своје понуде,
- одбије да изврши дозвољену исправку у понуди,
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди,
- одбије да додељен уговор о јавној набавци благовремено потпише из било којих разлога,
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Напомена: Наручилац ће вратити средство финансијаког обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним извођачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијаког обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У циљу испуњености обавезних услова, понуђач може доставити и потврду-решење да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сходно Закону о јавним набавкама. **(ПРИЛОГ А)**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, Трг Револуције 45, Лесковац**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку – Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН бр. 087-3/17-НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.12.2017. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Заинтересовани понуђачи имају могућност да се након пријема тендерске документације упознају са ближим подацима и елементима за састављање понуде и то обиласком терена дана **13.12.2017. год.** са поласком из просторија ЈП Урбанизам и изградња Лесковац у 10 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ДОКАЗИ (прилози):

прилог	ДОКУМЕНТ	приложено	
ПРИЛОГ БР. А	Потврду-решење да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.	да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре или другог регистра привредних субјеката којим се доказује правни статус понуђача са доказом о регистрацији делатности која је предмет ЈН	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. <u>За физичко лице/предузетника:</u> -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (Не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда)	да	не

ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиренем порезима и доприносима и Уверење јединце локалне самоуправе-Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања јавног позива)	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Потврда о броју дана великвидности (блокаде) коју издаје Народна банка Србије (издате након објављивања јавног позива)	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Списак изведених радова са потврдама Наручиоца у претходне три године (2014, 2015 и 2016.), у укупном износу од најмање 15.000.000,00 динара, Уговор о извођењу радова у минималном износу од 5.000.000,00 динара.	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2015. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом ако је тражена опрема у власништву понуђача. За опрему која није у власништву понуђача, или је набављена у 2016. години, приложити уговор о закупу, куповини или сличан доказ којим понуђач доказује да располаже траженом опремом. За наведена возила под редним бројем 6 и 10 , потребно је доставити и фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуде.	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Фотокопија пријаве на осигурање (образац М-3А или М - А ако је пријава новијег датума) за лица у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица која није у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци.	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	За техничка лица која ће бити именована: - дипломирани грађевински инжењери, потребно је доставити заједно са доказом да је именовани у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до 202. Закона о раду код понуђача и одговарајућу лиценцу (410 или 412 за грађевинске инжењере) са важећом потврдом ИКС-а;	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то потписана и оверена од овлашћеног лица БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, наплатива на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда и копија ОП образаца, као и копија картона депонованих потписа. НАПОМЕНА: Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата	да	не
ПРИЛОГ БР. 11	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	да	не

ОБРАСЦИ:

БРОЈ ОБРАСЦА	НАЗИВ ОБРАСЦА	приложено	
		да	не
ОБРАЗАЦ бр. 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 2	Предмер и предрачун радова	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 3	Образац структуре цена	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 4	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 5	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 6	Образац изјаве о независној понуди	да	не

ОБРАЗАЦ бр. 7	Изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. став 2. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 8	Образац изјаве пониђача о структури радне снаге	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 9	Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 10	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 11	Списак референтних наручиоца радова	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 12	Образац потврде о референтним изведеним радовима	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 13	Изјава о расположивости техничке опреме	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 14	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	да	не

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца- ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку** радова - Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН-087-3/17- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова - Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН-087-3/17- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова - Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН-087-3/17- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну** Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН-087-3/17- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац бр.1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење радова које су предмет ЈН.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове на **Партерном уређењу и рушењу дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу** је **24** месеца од дана завршетка радова и потписивања записника о коначном обрачуна и примопредаји радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за завршетак радова на **Партерном уређењу и рушењу дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу** не може бити дужи од **45** дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У обрасцу понуде, цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Бланко соло меницу - Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу**, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од **5% вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум **60** дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона

депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).

Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.

II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави:

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се **у висини од 10% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности који је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Извођач не достави меницу за добро извршење посла у року не дужем од **7** дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

III Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави:

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити **5 (пет)** дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail адресу **trajkovicstarinac@uileskovac.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова) . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ - **јавна набавка „Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу“, ЈН бр. 087-3/17.** Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио боље услове плаћања и краћи рок за завршетак радова.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016/251 894 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Овог Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН бр. 087-3/17**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА - Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН бр. 087-3/17

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН бр. 087-3/17	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: <i>Не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао</i>	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК: <i>за изведене радове минимум 2 године од датума примопредаје;</i>	за изведене радове _____ године од датума примопредаје
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Партерно уређење и рушење дела објекта производног пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу ашића

	Предмер и предрачун радова на партерном уређењу и на рушењу дела објекта бр.2 у Производно - пословном комплексу објекта ДП "СИНТЕТИКА" у Лесковцу - V фаза ћа					
I	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ					
поз.	опис позиције	Јед. мере	Количина		Јединична цена	износ
1	Геодетско обележавање простора пре почетка радова. Позиција подразумева и геодетско праћење у току извођења радова.	м ²	1.800,00	x	=	
2	Ручни ископ земље - шлицање за откривање положаја постојећих инсталација.	м ³	10,00	x	=	
3	Машинско исецање ивице асфалтног коловоза машином за сечење асфалта.	м ¹	20,00	x	=	
4	Машински ископ ровокопачем 90% и ручно 10% у материјалу III и IV категорије са утоваром и одвозом вишка материјала на депонију грађевинског шута на даљину до 5km.	м ³	500,00	x	=	
5	Израда насипа на простору паркинга и саобраћајнице, од шљунка природне мешавине "Моравац", са набавком, транспортом, машинским разастирањем, и сабијањем виброваљцима до потребне збијености уз потребно квашење. Модул стишљивости Ms=50MPa.	м ³	200,00	x	=	
6	Уређење постелице-планума доњег строја. Цена обухвата грубо и фино планирање грејдером, сабијање ваљком до потребне збијености. Модул стишљивости Ms=25MPa.	м ²	1.300,00	x	=	
7	Висинско регулисање постојећих шахт поклопаца. Позиција подразумева разбијање постојећег бетона око шахти и сливника, подизање на пројектовану висину и поновно бетонирање бетоном МБ20. Бетон армирати по детаљу из пројекта.	ком	5,00	x	=	
8	Набавка и уградња "Гајгер" сливника Ø400мм комплет са ливеном гвозденом решетком 400x400мм, за тежак саобраћај и прикључком на канализацију ПВЦ цевима Ø160мм дужине до 15м.	ком	5,00	x	=	

9	Израда тампонског слоја на простору паркинга и саобраћајнице, d=30cm, од шљунка природне мешавине "Моравац", са набавком, транспортом, машинским разастирањем, и сабијањем вибровалцима до потребне збијености уз потребно квашење. Модул стишљивости Ms=60MPa.	m ³	400,00	x	=
10	Израда тампонског слоја на простору паркинга и саобраћајнице од кречњачког материјала 0/31.5mm d=10cm, са набавком, транспортом, машинским разастирањем, и сабијањем вибровалцима до потребне збијености уз потребно квашење. Модул стишљивости Ms=80MPa.	m ³	130,00	x	=
11	Ручно бетонирање парапета ограде, тротоарских површина, као и бетонске греде између стопе ограде, бетоном МБ30. Позиција подразумева бетонирање и набавку, савијање и постављање арматуре. Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	20,00	x	=
12	Набавка, транспорт и монтажа префабрикованих, цилиндричних, водонепропусних АБ прстенова, марке МБ30, унутрашњег пречника Ø1000мм и конусних завршних делова пречника Ø600мм, према важећим техничким прописима. Унутрашње површине зидова треба омалтерисати цементним малтером у 2 слоја и то : први слој дебљине 1,5цм малтером размере 1:2 и други слој дебљине 0,5цм разере 1:1 са глачањем до црног сјаја. У цену улази и сав рад на отварању отвора са стране, обрада пролаза кроз ревизионо окно тако да буде непропустан. Позиција подразумева набавку, транспорт и уграђивање ливено-гвоздених пењалица у шахтове типа ДИН 1211. Пењалице се уграђују на вертикалном одстојању од 30цм наизменично смакнуте по 5цм од вертикалне осе отвора, са ручним штемовањем рупа и обрадома цементним малтером Плаћа се по комаду комплекта.	КОМ	2,00	x	=
13	Израда прстена од армираног бетона МБ30 унутрашњег пречника 62,5цм за поклопац ревизионог окна. Позиција подразумева набавку, транспорт и монтажа тешких, равних ливено-гвоздених поклопаца Ø625мм, са рупама,	КОМ	3,00	x	=

	са рамом, за оптерећење од 400кн. Поклопац са оквиром се монтира на армирано бетонски прстен на врху шахта. Плаћа се по комаду комплетно монтираног поклопца.					
14	Израда слоја асфалта на коловозу саобраћајнице и паркинг простора од асфалтног слоја АБ11, дебљине d=4cm у уваљаном стању са машинским справљањем и уграђивањем.	m ²	1.800,00	x		=
15	Израда слоја асфалта на коловозу саобраћајнице и паркинг простора од битуменизованог носећег слоја БНС22, дебљине слоја d=7cm у уваљаном стању са машинским справљањем и уграђивањем.	m ²	1.800,00	x		=
					РАДОВИ:	

I РУШЕЊЕ ДЕЛА ОБЈЕКТА БР.2						
поз.	опис позиције	Јед. мере	Количина		Јединична цена	износ
1	Демонтажа слојева равног крова (шљунак, црна изолација). Шут утоварити у возило и одвести на деонију до 10km. Обрачун по m ² извршеног посла.	m ²	120,00	x		=
2	Демонтажа фасадних отвора. Демонтиране отворе изнети ван објекта и складиштити на место где одреди инвеститор. Обрачун по комплету позиције.	ком	1,00	x		=
3	Демонтажа постојећег лифта. Демонтирани лифт складиштити поред објекта где одреди инвеститор. Обрачун по ком.	ком	1,00	x		=
4	Рушење аб. зидна платна d=15cm лифтног окна. Шут утоварити у возило и одвести на депонију до 10km. Обрачун по m ² извршеног посла.	m ²	40,00	x		=
5	Рушење аб. стубова, греда и серклажа. Шут утоварити у возило и одвести на деонију до 10km. Обрачун по m ³ извршеног посла.	m ³	9,00	x		=
6	Рушење аб. спепенишне плоче са степеницама, подеста и облогом . Шут утоварити у возило и одвести на деонију до 10km. Обрачун по m ² извршеног посла.	m ²	12,00	x		=

7	Рушење аб. међуспратне плоче дебљине 15cm са облогом. Шут утоварити у возило и одвести на деонију до 10km. Обрачун по m ² извршеног посла.	m ²	92,00	x	=
8	Рушење зидова од опеке d=25cm са облогом. Шут утоварити у возило и одвести на деонију до 10km. Обрачун по m ³ извршеног посла.	m ³	35,00	x	=
9	Рушење преградних зидова од опеке d=12cm са облогом. Шут утоварити у возило и одвести на деонију до 10km. Обрачун по m ² извршеног посла.	m ²	56,20	x	=
					РАДОВИ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА	
I	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ
II	РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА
	УКУПНО:
	20% ПДВ
	УКУПНО са ПДВ-ом:

За Извођача

Сагласан Инвеститор

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку - Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН бр. 087-3/17, у отвореном поступку,

Понуђач: _____ У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели

I)	РАДОВИ НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ	
II)	РАДОВИ НА РУШЕЊУ ОБЈЕКТА	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасц

нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са инвестиционо – техничком документацијом, важећим законима и правилницима, српским стандардима и прописима који важе у грађевинарству и овим Уговором.

Извођач радова је дужан да на време обезбеди радну снагу, грађевинске машине и механизацију, материјале и опрему као и да предузме све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност радова које Извођач радова треба да изведе на
- Партерном уређењу и рушењу дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу, ЈН бр. 087-3/17, износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара
и словима: (_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати, а да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођач радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорених радова вршиће се на **текући рачун** Извођача радова бр. _____ код _____ Банке по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаних од стране стручног надзора и Наручиоца.

Исплату по испостављеним ситуацијама, и окончаној ситуацији за изведене радове Наручилац је дужан да изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације од стране Наручилаца.

Члан 6.

Привремене ситуације Извођач радова ће испостављати једном месечно, у шест примерака, за радове изведене у предходном месецу

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавању записника.

Извођач радова је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави Наручиоцу, преко стручног Надзора, оверене листове грађевинске књиге и одговарајуће атесте, сертификате и гарантне листове за уграђени материјал и опрему у складу са важећим прописима и стандардима.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан извршити најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у одређеном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: оверене листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је дужан доставити стручном надзору Наручиоца. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (уписом у грађевински дневник), а према приложеном динамичком плану који је саставни део овог уговора.

Члан 8.

Рок се продужава на захтев Извођача радова.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- вештачке препреке или физички услови које Извођач радова није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- неблаговременог издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача радова;
- виша сила.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност. О оправданости разлога за продужење рока по Захтеву Извођача радова потребно је и мишљење Надзорног органа Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач радова падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

Датумом завршетка радова сматра се дан када су сви радови по овом уговору завршени и спремни за технички преглед, односно примопредају, што се евидентира на последњој страни грађевинског дневника и оверава од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Извођач радова у писаној форми обавештава Наручиоца о датуму завршетка радова.

Надзорни орган потврђује датум завршетка радова, односно констатује све чињенице, уочене недостатке и износи примедбе, односно обавештава Наручиоца о спремности радова за примопредају одмах по завршетку радова путем Извештаја о завршетку радова.

ПРЕКИД РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова има право да у случају да није у могућности да изведе уговорене радове услед

- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају извођење радова

- објективних разлога који не зависе од пропуста Извођача захтева привремени прекид извођења радова.

Захтев за привременим прекидом радова који су предмет овог уговора Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за околности наведене у предходном ставу . Разлог за привременим прекидом стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник где се констатује прекид радова.

Извођач је дужан да обезбеди градилиште за време трајања прекида радова и да о свом трошку већ изведене радове заштити од пропадања.

Након стицања услова за наставак извођења радова Наручилац обавештава Извођача радова који је дужан да одмах након пријема обавештења настави са извођењем радова.

За време трајања прекида радова рок за извођење радова не тече.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од вредности укупно уговорених радова (без ПДВ-а).

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине Уговор

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова има обавезе:

- да радове изводи у складу са пројектно-техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе. Неблаговремено уочене или достављене примедбе неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- да посебним решењем одређује Одговорног извођача радова који ће руководити грађењем, односно извођењем радова и решење доставља Наручиоцу одмах након потписивања овог уговора.
- да пре почетка радова потпише пројекат за извођење.
- да радове почне након потписивања уговора и увођења у посао.
- да изврши обележавање за радове у односу на оригиналне коте, линије и референтне нивое наведене у техничкој документацији или достављене од стране надзорног органа.

- да прибавио све потребне информације о градилишту и његовом окружењу, и да се упознао са свим релевантним стварима, обимом и природом радова и добара који су потребни за извођење и завршетак радова, укључујући и отклањање недостатака.
- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и евентуално геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да на градилишту води и обезбеди све потребне књиге (грађевински дневник, књигу инспекције и др.) као и осталу документацију о грађењу, све у складу са важећим прописима;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења.
- да уколико се појави потреба за извођењем вишкова и непредвиђених радова застане са том врстом радова и писмено обавести стручни Надзор Наручиоца. Извођач није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун радова;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме.
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објект изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом.
- да Комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи;
- да отклони све недостатке које је Комисије за технички преглед наложила.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да преда Извођачу радова пројектно - техничку документацију;
- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима., а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавести Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да преко Надзорног органа пријави радове органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача радова за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да приликом увођења Извођача радова у посао обезбеди Извођачу радова несметан прилаз градилишту.
- да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да организује и сноси трошкове вршења техничког прегледа објекта;
- да од Извођача радова, по завршетку радова, прими изведене радове а по потреби прибави употребну дозволу за објект.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да након потписивању овог уговора, а пре увођења у посао достави Наручиоцу на оверу детаљан динамички план извођења радова.

Динамички план је усвојен када је потписан и оверен печатом надзорног органа Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у присуству представника Наручиоца, изврши на градилишту анализу извођења радова и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, Извођач радова сачињава записник и примерак истог, преко присутног представника, доставља Наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. **Сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је **30 (тридесет)** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од **7 дана**, од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

2. Пре примопредаје изведених радова, **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од **5%** од вредности уговора, са роком важности **5** дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице или до истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура све радове, објекте и раднике на градилишту према важећим прописима о осигурању и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид.

Извођач радова је дужан да обезбеди сигурност јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем тако да спроведе све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извођач радова је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач радова је одговоран за спречавање уласка неовлашћених лица на градилиште. Приступ градилишту дозвољен је само особљу Извођача радова и Наручиоца и другим лицима која су пријављена Извођачу радова од стране Наручиоца или надзорног органа као овлашћено особље или лице које ће бити ангажовано на градилишту. О безбедности свих лица која имају право да буду на градилишту Извођач радова је дужан да води рачуна.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све штете које причини трећим лицима и стварима трећих лица, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају настале током извођења предметних радова.

Члан 16.

Извођач радова преузима обавезу да за рачун Наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом таблом, која садржи све податке о објекту који се гради, инвеститору,

одговорном пројектанту, броју грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка градње, а у складу са важећим законом и правилницима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 17.

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору, тј. након завршетка техничког прегледа објекта.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 18.

У току извршења радова по закљученом уговору Извођач радова је дужан користити квалитетан градилишни материјала, односно материјала који се уграђује у свим фазама извођења радова, и за исте, као и за готов производ, обезбедити доказе (атесте) о квалитету од стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач радова се обавезује да Надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију, склоне или упакују за складиштње и превоз. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако Извођач радова не обавести Надзорног органа, дужан је да на захтев Надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Извођачу радова писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова.

Члан 19.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач радова је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач радова је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни Надзор. Дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику од стране одговорног Извођача радова и стручног Надзора.

Наручилац је обавезан да одмах по добијању обавештења о завршетку радова и добијању извештаја Надзорног органа да је објекат спреман за примопредају, формира комисију за примопредају и коначни обрачун. Примопредаја радова се врши комисијски.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца и Извођача радова, као и стручни Надзор и одговорни Извођачи радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Саставни део записника о примопредаји и коначном обрачуну је и табеларни приказ уговорених и изведених радова, на основу грађевинске књиге, кога сачињава одговорни Извођач радова, а потврђује стручни Надзор.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу комплетну градилишну и техничку документацију.

За датум предаје изведених радова, односно објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника о примопредаји.

Ако Наручилац почне да користи објекат пре званичне примопредаје, датумом примопредаје се сматра датум преузимања објекта на коришћење, и тај датум се евидентира у Записнику о примопредаји и коначном обрачуну.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 21.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 (две) године и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје радова.

Члан 22.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова, у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року одмах, на први писани позив и о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа вредности отклањања недостатака, а Извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

1. ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;

3. ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
4. ако Извођач радова у дефинисаном року не продужи важење средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
5. ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
6. уколико због непревиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Извођача радова за поступањем у складу са Уговором;
2. Ако услед непревиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 24.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Извођач, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од стране Наручиоца приликом увођења посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилацима право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писменог споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

Члан 27.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 28.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Предмер и предрачун радова.

Члан 29.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у **9 (девет)** истоветних примерака од којих Наручилац задржава **5 (пет)**, а Извођач радова **3 (три)** примерка.

Извођач радова

Инвеститор

Град Лесковац

Одељење за комунално - стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Драган Николић,

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“
у Лесковцу, ЈН бр. 087-3/17**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду за **ЈН бр. 087-3/17- Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **РАДОВА** за ЈН бр. **087-3/17-** Партерно уређење и рушење дела објекта **производно пословног комплекса ДП „Синтетика“** у Лесковцу, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **РАДОВА** за ЈН бр. **087-3/17-** Партерно уређење и рушење дела објекта **производно пословног комплекса ДП „Синтетика“** у Лесковцу, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

- **Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.**
- **Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СТРУКТУРИ МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА У ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ

Овим потврђујемо да ће доле наведена структура радне снаге бити на располагању у периоду извршења уговора за извођење радова на ЈН бр. 087-3/17 „Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу“,

	Структура радне снаге	Расположив број (уписати)	Минималан број
1.	дипломирани инжењер грађевинске струке (именовано лице – одговорни извођач радова са одговарајућом лиценцом ИКС бр. 410 или 412)		1
2.	Грађевински техничар		1
3.	Радници грађевинске струке НКВ - Радници у оперативи		5
	УКУПНО:		7

У _____

Датум: _____ 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
средства финансијског обезбеђења**

ИЗЈАВА

Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ изјављује да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, за јавну набавку **ЈН бр. 087-3/17, Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу.**

У _____

Датум: _____ 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача.

XV ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке у отвореном поступку „Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу“, ЈН бр. 087-3/17.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			
<i>Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.</i>			

XVI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност изведених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

УКУПНО:

У _____

Датум: _____ 2017. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)**НАПОМЕНА:**

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- *Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујем да је понуђач

из

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц)овлашћени члан;д)подизвођач

За потребе Наручиоца

Квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести врсту радова)

У вредности укупно _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора број ____
_____ од _____.

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

XVII ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом:
и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

	Врста опреме	минималан број
1.	Финишер за асфалтирање,	1
2.	Ваљак за асфалтирање - комбиновани челични и пнеуматски ваљак	1
3.	Ваљак за асфалтирање - челични тандем ваљак	1
4.	Ваљак за асфалтирање - пнеуматски ваљак	1
5.	Виброплоча или вибронабијач	1
6.	Камион кипер	3
7.	Машина за за сечење асфалта-секачица	1
8.	Машина за за сечење бетона	1
9.	Тампонски ваљак	1
10.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)	1
11.	Грејдер	1
12.	Багер гусеничар са пнеуматским чекићем	1

У _____

Датум: _____ 2017. Год

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

XVIII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
 ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „ЈП Урбанизам и изградња Лесковац“**
16000 Лесковац, ул.Трг Револуције бр.45, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за **Озбиљност понуде**, са роком важности **60** дана од дана завршетка јавног отварања понуда за јавну набавку **ЈН бр. 087-3/17– Партерно уређење и рушење дела објекта производно пословног комплекса ДП „Синтетика“ у Лесковцу.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „ЈП Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, ул.Трг Револуције бр.45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)