



Број: 333  
Датум: 19.07.20210. године  
Л е с к о в а ц

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

**Наручилац:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
**Адреса:** Трг Револуције 45, Лесковац  
**Матични број :** 07367422  
**ПИБ:** 100539074  
**Телефон:** 016 251-894  
**Интернет страница:** [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу Одлуке број 298 од 29.06.2021. године о покретању поступка набавке интерни број П/6, позивамо Вас да доставите понуду која има за предмет услугу – **Одржавање плотера.**

Рок за достављање понуда:	30.07.2021. године до 10 <sup>00</sup> часова.
Начин достављања понуда:	Ковертирано, на адресу Наручиоца или на адресу електронске поште.
Обавезни елементи понуде:	Попуњен и потписан образац понуде, образац техничке спецификације услуга и модел уговора.
Отварање понуда:	Јавно отварање понуда обавиће се у канцеларији бр. 1 у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, дана <b>30.07.2021. године у 11<sup>00</sup> часова.</b> Овлашћени представници понуђача морају поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда.
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена.
Особе за контакт:	Мирослав Николић, дипл. прав.

Попуњен и потписан образац понуде, образац техничке спецификације услуга и модел уговора, доставља се лично или поштом на адресу Наручиоца: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, ул. Трг револуције бр. 45 (зграда Осмоспратнице, IV спрат), 16000 Лесковац, са ознаком „Понуда за набавку услуге – Одржавање плотера, интерни број П/6 – НЕ ОТВАРАТИ“ или на e-mail адресу: [miroslav.nikolic@uileskovac.rs](mailto:miroslav.nikolic@uileskovac.rs).

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Набавка на коју се Закон не примењује**  
**Интерни број набавке II/6**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

**2. Врста поступка набавке**

Предметна набавка се спроводи у поступку на који се Закон не примењује.

**3. Предмет набавке**

Предмет набавке интерни број II/6 су услуге – Одржавање плотера.

**4. Процењена вредност набавке**

Процењена вредност набавке износи 50.000,00 динара без ПДВ-а.

**5. Циљ поступка**

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

**6. Контакт (лице или служба) ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**

Контакт лице: Мирослав Николић, дипл. прав.  
Тел/факс: 016/251-894  
Е - mail адреса: [miroslav.nikolic@uileskovac.rs](mailto:miroslav.nikolic@uileskovac.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**1. Предмет набавке**

Предмет набавке на коју се Закон не примењује, интерни број II/6, су услуге – Одржавање плотера.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Набавка услуге – Одржавање плотера подразумева одржавање плотера и довођење у стање техничке исправности, односно транспорт плотера (по потреби) до места сервисирања и допремање плотера након довођења у стање техничке исправности, дијагностику квара са изградом предмера трошкова поправке, сервисирање плотера.

Плотери за које се врши набавка услуге су:

1. HP 510 - HP DesignJet 510 24 in Plotter - 2 комада;
2. HP Designjet T795 44in Plotter - 2 комада.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан образац понуде,
- Попуњен и потписан образац техничке спецификације услуга,
- Попуњен и потписан модел уговора.

Обрасце у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са изменама Закона о привредним друштвима.

Понуђач понуду подноси непосредно, путем електронске поште или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда - набавка услуге – *Одржавање плотера, интерни број П/6 – НЕ ОТВАРАТИ*“

**ИЛИ**

на адресу електронске поште: [miroslav.nikolic@uileskovac.rs](mailto:miroslav.nikolic@uileskovac.rs).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.07.2021. године, до 10:00 часова, без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају исте понуђене цене понуђач ће се одредити жребом.

**4. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

**5. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће са најповољнијим понуђачем закључити уговор у року од 8 дана од доношења одлуке о додели.

Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор и да достави одређен број примерака потписаног уговора, у року од три дана од дана пријема уговора потписаног од стране Наручиоца.

## **6. Рок и место извршења**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 5 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца.

Место извршења услуга је седиште Наручиоца, осим изузетно, у случају потребе да се изврше интервенције у просторијама Извршиоца услуге.

## **7. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Питања могу да се шаљу на е-mail адресу: [miroslav.nikolic@uileskovac.rs](mailto:miroslav.nikolic@uileskovac.rs).

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку услуге – **Одржавање плотера, интерни број П/6.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ за услугу – Одржавање плотера.**

**ЦЕНА**

<b>Р. бр.</b>	<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>
1.	Одржавање плотера	

Словима: \_\_\_\_\_ динара

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> <i>у року од 45 дана од дана пријема рачуна</i>	у року од 45 дана од дана пријема рачуна
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</b> <i>5 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца.</i>	5 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца.
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**  
**Одржавање плотера**

Р. бр.	Предмет услуге и опис	ј.м.	Количина		Јединична цена		Укупно	
1.	<b>Транспорт плотера</b> до места сервисирања и допремање плотера након довођења у стање техничке исправности	ком	2		х	=		
2.	<b>Дијагностика квара</b> са израдом предмера трошкова поправке	ком	2		х	=		
3.	<b>Сервисирање плотера.</b> (напомена: у цену појединачне услуге <b>није урачуната цена компоненте</b> , која се уграђује након претходног одобрења од стране Наручиоца, а након идентификације квара и спецификације потребне опреме за уградњу; у цену је урачунат рад сервисера у сервису или у просторијама Наручиоца)	ком	4		х	=		
<b>Укупно</b>								
<b>ПДВ</b>								
<b>Укупно (са ПДВ– ом)</b>								

**ОДРЖАВАЊЕ ПЛОТЕРА**

**Уговорне стране:**

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Трг Револуције бр. 45, IV спрат, МБ: 07367422, ПИБ: 100539074, кога заступа директор, Новица Николић, дипл. инж. ел., с једне стране и
2. **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, с друге стране,

закључили су овај Уговор са следећим текстом:

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, чији је предмет набавка услуге – Одржавање плотера, интерни број набавке П/б,
- Да је Извршилац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац након спроведеног поступка набавке на коју се Закон не примењује, интерни број набавке П/б, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године и поверио предметну набавку Извршиоцу услуге као најповољнијем понуђачу.

**Члан 2.**

Предмет уговора је одржавање плотера, у складу са Спецификацијом из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора и понудом Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Одржавање плотера из става 1. овог члана подразумева одржавање плотера ради довођења у стање техничке исправности, односно транспорт плотера (по потреби) до места сервисирања и допремање плотера након довођења у стање техничке исправности, дијагностику квара са израдом предмера трошкова поправке, сервисирање плотера.

**Члан 3.**

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора пружати на високом професионалном нивоу, са пажњом доброг стручњака, у складу са стандардима и препорукама произвођача опреме, уз поштовање обавезе да ни на који начин својим деловањем не ремети процес рада Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора пружати на локацији седишта Наручиоца, у Лесковцу, улица Трг револуције бр. 45.

По потреби, интервенције на опреми која је предмет одржавања могу се обављати у просторијама Извршиоца услуге.

#### **Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да изврши обавезе које су предмет Уговора у року од 5 дана од дана позива Наручиоца, који се упућује на адресу електронске поште Извршиоца услуге или путем телефона, о чему се сачињава службена белешка.

Након сваке појединачне извршене услуге овлашћена лица уговорних страна сачињиће Записник о извршеним услугама, који потписују обе стране, а свака страна задржава по један примерак Записника.

#### **Члан 6.**

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац услуге је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писане рекламације, без права на новчану надокнаду.

Уколико се, након примопредаје услуга и потписивања Записника, покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о предметном недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Извршиоца услуге у року од 2 (два) дана од дана када је исти откривен, а Извршилац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета без недостатака.

#### **Члан 7.**

Уговорена укупна цена за услуге из члана 2. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања овог уговора и не могу се мењати.

Уговорена цена мора да садржи све трошкове које Извршилац услуге има у реализацији уговора, односно треба да садржи све пратеће и зависне трошкове, као и трошкове ангажовања особља потребног за извршење услуге.

У цену појединачне услуге није урачуната цена компоненте, која се уграђује након претходног одобрења од стране Наручиоца, а након идентификације квара и спецификације потребне опреме за уградњу.

Наручилац није у обавези да утроши сва средства из става 1. овог члана.

#### **Члан 8.**

Достављена фактура и Записник потписан од стране овлашћених лица представљају основ за плаћање.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 7. уплати у року од 45 дана од дана исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних

обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и др закони).

Плаћање се врши на рачун Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_.

Рок из става 2. овог члана не тече уколико је Наручилац истакао примедбе на извршену услугу, а Извршилац није поступио на начин из члана 6. Уговора.

#### **Члан 9.**

Комуникација уговорних страна у вези са применом одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа.

Наручилац ће, одмах по потписивању овог уговора, писаним путем обавестити Извршиоца услуге о контакт особама, бројевима мобилних телефона и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона.

#### **Члан 10.**

Извршилац услуге на извршену услугу одржавања даје гаранцију у трајању од 60 (шездесет) дана дуже од дана истека рока на који је уговор закључен.

У наведеном гарантном року Извршилац услуге се обавезује да одмах по позиву, односно писаној рекламацији Наручиоца, приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, без права на новчану накнаду.

Рок за отклањање недостатака је најкасније 5 (пет) дана од пријема рекламације.

#### **Члан 11.**

Уговор се може раскинути писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид овог уговора, писаном изјавом са отказним роком од 30 (тридесет) дана, која мора садржати основ за раскид уговора, односно услов да се уговор сматра раскинутим уколико друга страна, и по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане опомене не испуњава обавезе из уговора или не поступи по примедбама из исте.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора, посебно у следећим случајевима:

- уколико Извршилац услуге одустане од уговора,
- ако Извршилац услуге у разумном року не поступи по налогу Наручиоца да отклони неки уочени недостатак,

– у другим случајевима када Извршилац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случајевима из претходног става Наручилац има право да захтева накнаду штете.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране могу изменити Уговор сагласном изјавом воља, закључењем анекса Уговора у писаном облику.

Све евентуалне спорове који настану у вези са Уговором уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико се спор не може решити мирним путем надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

#### **Члан 13.**

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу, са роком важења у трајању од најдуже 12 месеци.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и свих осталих важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је закључен и потписан у 8 (осам) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 4 (четири).

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

ЛП „Урбанизам и изградња Лесковац“

---

*Новица Николић, дипл.инж.ел.*

*Напомена: Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*