



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Одржавање пословних просторија - поправка климе и сл.

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. III/3

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	29.07.2021. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	29.07.2021. године у 11 ⁰⁰ часова

Јул, 2021. године



Број: 330
Датум: 16.07.2021. године
Л е с к о в а ц

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке број 295 од 29.06.2021. године о покретању поступка набавке интерни број III/3, позивамо Вас да доставите понуду за набавку радова – **Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл.**

Врста поступка:	Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује
Рок за достављање понуда:	29.07.2021. године до 10 ⁰⁰ часова.
Начин достављања понуда:	Ковертирано, на адресу Наручиоца.
Обавезни елементи понуде:	Попуњени и потписани обрасци из конкурсне документације.
Отварање понуда:	Јавно отварање понуда обавиће се у канцеларији бр. 1 у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, дана 29.07.2021. године у 11⁰⁰ часова. Овлашћени представници понуђача морају поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда.
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена. У случају исте понуђене цене предност ће имати понуђач који је први поднео понуду.
Рок за доношење одлуке о додели уговора	10 дана од дана отварања понуда
Особе за контакт:	Мирослав Николић, дипл. прав.

Конкурсна документација, уз позив, садржи образац понуде и друге образце неопходне за подношење понуде.

Попуњени и потписани образци из конкурсне документације су саставни део понуде, а иста се доставља лично или поштом на адресу Наручиоца: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, ул. Трг револуције бр. 45 (зграда Осмоспратнице, IV спрат), 16000 Лесковац, са ознаком „Понуда за набавку радова – Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл., интерни број III/3– НЕ ОТВАРАТИ“.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује
Интерни број набавке III/3

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује.

3. Предмет набавке

Предмет набавке интерни број III/3 су радови – Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл.

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке без обрачунатог ПДВ-а износи 120.000,00 динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6. Контакт (лице или служба) ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: Мирослав Николић, дипл. прав.
Тел/факс: [016/251-894](tel:016251894).
Е - mail адреса: miroslav.nikolic@uileskovac.rs.

7. II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке обухвата одржавање пословних просторија – поправку клима уређаја и одржавање и поправку пословних просторија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет набавке обухвата одржавање пословних просторија, у складу са предмером и предрачуном радова који су дати у наставку конкурсне документације као Образац бр. 2.

1. Поправка клима уређаја

Уколико је потребно извршити поправку клима уређаја ван просторија Наручиоца, обавезно се сачињава реверс приликом преузимања клима уређаја. Поред овлашћеног лица понуђача, реверс обавезно потписује и одговорно лице или друго лице које одреди руководиоца Наручиоца.

Приликом вршења поправке клима уређаја, извођач ће отворити радни налог у који ће уписати врсту и обим радова и списак резервних делова чија је замена извршена. На основу налога за рад Извођач ће испоставити рачун Наручиоцу у чијем ће прилогу бити и примерак налога за поправку и радни налог.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему.

2. Поправке у пословним просторијама

Материјали, опрема и уређаји који су предмет набавке и уградње, односно монтаже, морају бити стандардног квалитета, да буду подобни за употребу и намену за коју су произведени.

Напомена:

Количине у предмеру и предрачуну радова дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, што ће зависити од потреба Наручиоца. Количине се могу кретати највише до процењене вредности набавке.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан образац понуде,
- Попуњен и потписан предмер и предрачун радова,
- Попуњен и потписан модел уговора.

Обрасце у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

У складу са изменама и допунама Закона о привредним друштвима, приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу

утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „**Понуда - набавка радова – Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл., интерни број III/3 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.07.2021. године, до 10:00 часова, без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају исте понуђене цене предност ће имати понуђач који је први поднео понуду.

4. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата ће се вршити у законом предвиђеном року, по испостављеним фактурама, на основу стварно изведених радова, а максимално до укупне вредности предвиђене уговором.

6.2. Гарантни рок

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити идентична року гаранције који даје произвођач резервног дела. Гаранција подразумева обавезу изабраног понуђача, да у гарантном периоду, на позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара на истом о трошку изабраног понуђача. Рок за отклањање ових недостатака је највише 7 дана од дана добијања обавештења од Наручиоца, у супротном Наручилац може ангажовати треће лице које ће извршити поправку а трошкове ће сносити Извођач.

У гарантном року, понуђач је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар, односно да замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. некавалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

6.3. Захтев у погледу рока за извођење радова

По добијању налога-захтева од стране Наручиоца (упућеног понуђачу искључиво телефоном – факсом или e-mail-ом), понуђач је дужан да започне са интервенцијом у року од три радна дана, а максимални рок за завршетак радова по започетој интервенцији износи 7 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

6.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.5. Захтев у погледу места извођења радова

Радови који су предмет набавке изводе се у просторијама Наручиоца, а по потреби се могу изводити и изван просторија Наручиоца.

7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци, обавезан је да приликом потписивања уговора преда на име финансијског обезбеђења „за добро извршење посла“ бланко сопствену меницу која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“ са меничним овлашћењем и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека уговора.

Потписано и попуњено менично овлашћење, доставља се уз меницу и то приликом потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач не извршава или несавесно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Уколико изабрани понуђач не преда наручиоцу меницу у смислу претходног става, наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, а уговор доделити понуђачу чија је понуда следећа на ранг листи.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

8. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Питања могу да се шаљу на e-mail адресу: miroslav.nikolic@uileskovac.rs.

Понуда бр. _____ од _____ за набавку радова – Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл., интерни број Ш/З.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ – Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл., Ш/З.

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл., Ш/З	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>Исплата ће се вршити по испостављеним фактурама, на основу стварно изведених радова, до укупне вредности предвиђене уговором у року од 45 дана од дана пријема рачуна</i>	По испостављеним фактурама, на основу стварно изведених радова, до укупне вредности предвиђене уговором у року од 45 дана од дана пријема рачуна
РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА: <i>12 месеци од дана потписивања уговора, или до утрошка предвиђених средстава</i>	12 месеци од дана потписивања уговора или до утрошка предвиђених средстава
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења уговора и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

VI ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

(Образац бр. 2)

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН						
Радова за одржавање пословних просторија – поправка клима и сл.						
Р.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ј.м.	количина		Јед. цена	укупно
I ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА 12000 BTU						
1	Допуна клима уређаја гасом за расхлађивање фреоном или одговарајући. Стављање клима уређаја у функционални рад. Обрачун по ком.	ком	2	x	=	
2	Прање филтера, турбине и дезинфекција комплетне унутрашње јединице клима уређаја антибактеријским спрејом. Обрачун по ком.	ком	22	x	=	
Укупно:						=
II ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА - ПОПРАВКЕ						
1	Набавка и уградња цилиндра домаће производње типа „Dabel“ или слично са 6 пинова. Дужина цилиндра 60-70mm. Обрачун по комаду са претходном демонтажом постојећег цилиндра. Обрачун по ком.	ком.	1	x	=	
2	Делимична поправка прозора са заменом стакла, анпасовањем, поправком браварије и дрвене конструкције. Обрачун по м2	ком.	1	x	=	
3	Набавка проточног електричног бојлера запремине 5 литара. Обрачун по ком.	ком.	1	x	=	
4	Набавка, транспорт и уградња једноручне славине за топлу и хладну воду. Обрачун по ком.	ком.	1	x	=	
5	Набавка, транспорт и уградња високомонтажног водокотлића. Обрачун по ком	ком.	1	x	=	
6	Демонтажа старе и монтажа нове „шухо“ утичнице. Позиција обухвата и рад радника. Обрачун по ком.	ком.	1	x	=	
7	Демонтажа старог и монтажа новог монофазног прекидача. Обрачун по ком.	ком.	2	x	=	
8	Демонтажа старог и испорука и монтажа нових аутоматских осигурача С32А, С25А, С20А, С16А и С10А. Обрачун по ком.	ком.	4	x	=	
9	Испорука и монтажа уградне светиљке уградне светиљке са грлом Е27, максималне снаге: 2x14W, 230V, боја хром димензије целе светиљке: 22,0x22,0cm, дубина уградног дела: 11cm. Обрачун по ком.	ком.	1	x	=	
10	Испорука и монтажа флуо-компак светиљке за монтажу на флуо сијалица типа: грло G24D-2, снаге 9W, температура боје: 6500K, димензије: 109mm. Обрачун по ком.	ком.	1	x	=	
Укупно:						=

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА 12000 BTU	
ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА - ПОПРАВКЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
ПДВ:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Датум

Понуђач

ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА – ПОПРАВКА КЛИМЕ И СЛ.

Закључен између уговорних страна:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Трг Револуције бр. 45, IV спрат, ПИБ: 100539074, МБ: 07367422, кога заступа директор **Новица Николић**, дипл.инж.ел., и

2. **ИЗВОЂАЧ:** _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак набавке – Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл., број III/3;
- да је Извођач доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и чини саставни део овог уговора (*попуњава Извођач*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године поверио предметну набавку Извођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет овог уговора је **Одржавање пословних просторија – поправка климе и сл.**, за потребе ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Лесковац, у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године и одредбама овог уговора (*попуњава Извођач*).

Члан 3.

Радови који су предмет Уговора обухватају одржавање клима уређаја и одржавање и поправку пословних просторија Наручиоца, у складу са предмером и предрачуном радова који је саставни део Уговора.

Количине у предмеру и предрачуном радова дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, што ће зависити од потреба Наручиоца. Количине се могу кретати највише до процењене вредности набавке.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу упути позив за извођење радова (телефоном, факсом или мејлом);
- Извођачу плати уговорену цену на начин и у року предвиђеним овим уговором.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- по позиву Наручиоца, започне и изведе радове који су предмет захтева;
- радове из члана 3. Уговора изведе стручно и квалитетно према важећим техничким прописима и правилима струке;
- уредно води евиденцију о изведеним радовима и уграђеној опреми и деловима, уписом у сервисну књигу;
- отклони или надокнади сву штету Наручиоцу коју проузрокује својим немаром, непажњом или нестручним радом;
- испостави рачун за изведене радове.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговор се закључује на укупан износ од максималних 120.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 144.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом. Радови на одржавању вршиће се искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама, а исплата ће се вршити по испостављеним фактурама, на основу стварно изведених радова, максимално до укупне вредности предвиђене уговором.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан уговорени износ из става 1. овог члана.

У цену радова укључени су сви трошкови које Извођач може имати у реализацији набавке.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од највише 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

РОК И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Наручилац ће Извођачу доставити налог за поправку путем мејла или телефонског позива. На основу тако добијеног налога, Извођач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налогу уписати врсту и обим радова са израженим појединачним ценама, које ће потом оверити и потписати овлашћено лице Наручиоца.

Извођач је дужан да започне радове на одржавању у року од највише три радна дана од дана пријема налога од стране Наручиоца.

Крајњи рок за завршетак радова је 7 дана од дана добијања налога.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Гарантни рок за уграђене резервне делове једнак је дужини рока који даје произвођач резервних делова, рачунајући од момента уградње резервног дела.

Уколико има примедбе на квалитет изведених радова, Наручилац ће у року од 3 дана од дана извођења радова писменим путем уложити рекламацију на изведене радове и/или уграђене резервне делове.

Извођач се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније у року од 7 дана.

Извођач нема право да додатно наплати отклањање недостатака наведених у рекламацији.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

На име финансијског обезбеђења, понуђач коме буде додељен уговор о набавци дужан је да, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу потписану бланко сопствену соло меницу „за добро извршење посла“, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ од 12.000,00 динара. Меница мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је минимум 10 (десет) дана дужи од дана истека уговора.

Потписано и попуњено менично овлашћење доставља се уз меницу, непосредно пре потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач не извршава или несавесно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Извођача и Наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава из члана 6. став 1. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана.

Члан 13.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Предмер и предрачун радова.

Члан 15

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерака задржава Наручилац, а 3 (три) примерка задржава Извођач.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ЈП Урбанизам и изградња Лесковац

Новица Николић, дипл. инж. ел.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.