



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме

ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. I/2

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	01.06.2022. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	01.06.2022. године у 11 ⁰⁰ часова

мај, 2022. године



Број: 292
Датум: 19.05.2022. године
Л е с к о в а ц

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019), Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, Одлуке број 250 од 27.04.2022. године о покретању поступка набавке интерни број I/2, позивамо Вас да доставите понуду за набавку добара – **Набавка компјутера, штампача, копијер апарата и остале опреме**

Врста поступка:	Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује
Предмет набавке је обликован у више партија	2 (две) партије
Рок за достављање понуда:	01.06.2022. године до 10 ⁰⁰ часова.
Начин достављања понуда:	Ковертирано, на адресу Наручиоца.
Обавезни елементи понуде:	Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације.
Отварање понуда:	Јавно отварање понуда обавиће се у канцеларији бр. 7 у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, дана 01.06.2022. године у 11⁰⁰ часова . Овлашћени представници понуђача морају поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда.
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена. У случају исте понуђене цене предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке.
Рок за доношење одлуке о додели уговора	10 дана од дана отварања понуда
Особе за контакт:	Мирослав Николић, дипл. прав.

Конкурсна документација, уз позив, садржи образац понуде и друге обрасце неопходне за подношење понуде.

Попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације су саставни део понуде, а иста се доставља лично или поштом на адресу Наручиоца: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, ул. Трг револуције бр. 45 (зграда Осмоспратнице, IV спрат), 16000 Лесковац, са ознаком „Понуда за набавку добара – Набавка компјутера, штампача, копијер апарата и остале опреме, интерни број I/2, за партију 1 – НЕ ОТВАРАТИ“, односно

Понуда за набавку добара – Набавка компјутера, штампача, копијер апарата и остале опреме, интерни број I/2, за партију 2 – НЕ ОТВАРАТИ“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује
Интерни број набавке I/2

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује.

3. Предмет набавке

Предмет набавке интерни број I/2 су добра – Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме.

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке без обрачунаог ПДВ-а износи 500.000,00 динара.
За Партију 1 износи 300.000,00 динара
За Партију 2 износи 200.000,00 динара

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6. Контакт (лице или служба) ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: Мирослав Николић, дипл. прав.
Тел/факс: 016/251-894
Е - mail адреса: miroslav.nikolic@uileskovac.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предметна набавка обухвата набавку компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме.

ПАРТИЈА 1

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Партија 1: Набавка копир апарата

Добра која су предмет набавке обухватају:

1. ФОТОКОПИР АПАРАТ

набавке дате су у Спецификацији добара (Образац 2).

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- Попуњен, потписан и оверен образац спецификације добара,
- Попуњен и потписан модел уговора.
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (**Образац бр. 4**) на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Напомена:

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Обрасце у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком: „**Понуда - набавка добара – Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме, интерни број 1/2, партија 1 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.05.2022.** године, до **10⁰⁰** часова, без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Резервни критеријум биће краћи рок испоруке добара.

4. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

5. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 – др. закон).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара вршиће се на захтев наручиоца.

Рок појединачне испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за испоруку.

5.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци, обавезан је да приликом потписивања уговора преда на име финансијског обезбеђења „за добро извршење посла“ бланко сопствену меницу која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“ са меничним овлашћењем и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека уговора.

Потписано и попуњено менично овлашћење, доставља се уз меницу и то приликом потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач не извршава или несавесно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Уколико изабрани понуђач не преда наручиоцу меницу у смислу претходног става, наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, а уговор доделити понуђачу чија је понуда следећа на ранг листи.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

7. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Питања могу да се шаљу на е-mail адресу: miroslav.nikolic@uileskovac.rs.

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара – **Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме, интерни број I/2 - партија 1**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ –Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме, партија 1.

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме, партија 1, ЈН бр. I/2	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављениом рачуну, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна</i>	По испостављеном рачуну у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: <i>Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за испоруку</i>	Најдуже _____ дана од дана пријема захтева за испоруку
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Фотокопир апарат

	Назив опреме	ком	ј.цена	укупно
Тип уређаја: Мултифункционални фотокопир уређај	Canon IR 2630i, A3 ласерски мултифункционални или одговарајући	1		
Функционалност:	3-у-1 (штампач, скенер, копиер)			
Начин штампе:	Монохроматски (b/w)			
Брзина штампе/копирања:	≥ 30 ppm A4 и ≥ 15 ppm A3			
Резолуција штампе:	≥ 1200 x 1200dpi			
Време загревања:	≤ 12s			
Време до изласка прве копије:	≤ 6s			
Капацитет меморије:	≥ 2GB			
Складиштење података:	≥ 64GB eMMC			
Аутоматска дуплекс штампа:	Да			
Штампа са УСБ меморије:	Директно PDF, TIFF, JPEG, XPS, EPS			
ADF:	≥ 50 листова			
Резолуција скенирања:	600 x 600 dpi			
Брзина скенирања једнострано:	≥ 35/25 црно-бело и у боји			
Функције скенирања:	Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB			
Подржани формати скенирања:	Директно TIFF, JPEG, XPS, PDF - компактни, претраживи, шифровани, Вишенаменско лежишта за папир			
Вишенаменско лежиште за папир:	≥ 50 листова A4			
Подржана дебљина папира:	52 до 220 g/m ²			
Капацитет касете за папир:	≥ 550 листова A4 x 2			
Повезивање:	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Бежични LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0 (host) x3, USB 2.0 уређај) x1			
Дисплеј:	≥ 7" осетљив на додир			
Напонски кабл:	ДА			

ТЕС (потрошња енергије):	≤ 0,45 kWh			
Постоље за уређај:	Да, за одговрајући тип уређаја са точкићима	1		
Капацитет материјала/оригинални тонери материјала:	Уз уређај је потребно испоручити довољан број оригиналних тонера за минимум 60.000 отисака, укључујући и иницијални тонер	4		
Гаранција:	12 месеци			
Укупно без ПДВ-а				

НАБАВКА ФОТОКОПИР АПАРАТА
Партија 1

Закључен између:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Трг Револуције бр. 45, IV спрат, порески идентификациони број **100539074**, матични број **07367422**, кога заступа директор, Новица Николић, дипл. инж. ел. (у даљем тексту: купац), с једне стране и
2. **ДОБАВЉАЧ** _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____ кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: продавац), с друге стране,

закључили су овај Уговор са следећим текстом

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама, интерни број **I/2**;
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао добављача за набавку фотокопир апарата.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка фотокопир апарата за потребе ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, одређеног у спецификацији која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена из прихваћене понуде Добављача у износу од _____ динара без ПДВ-а и
- порез на додату вредност у износу од _____ динара, тако да уговорена цена износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а, а исплаћиваће се према јединичним ценама из Понуде Добављача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда купцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком

важења најмање 30 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Купца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Додављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Додављач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Додављач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора.

ПРАВА НАРУЧИОЦА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Уколико се приликом пријема порученог добра утврди да исто не функционише исправно, Наручилац ће од Додављача захтевати да:

- у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана изврши оправку, или ако то не учини;
- да Наручиоцу преда робу која функционише исправно (замена).

Наручилац у случају наступања неког од горе поменутих случајева, задржава право да тражи накнаду штете која је претрпљена услед спречености да употребљава поручено добро од тренутка када је затражио оправку или замену, па све док оправка односно замена не буду извршене.

Додављач је дужан да о свом трошку пренесе ствар до места где треба да се поправи или замени, као и да Наручиоцу врати назад поправљену односно замењену ствар.

ПРОДУЖЕЊЕ ГАРАНТНОГ РОКА

Члан 6.

У случају да је извршена мања оправка, гарантни рок се продужава за онолико времена колико је трајала спреченост да се поручено добро употребљава.

Уколико је неисправна ствар замењена другом, или уколико је извршена битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно враћања поправљене ствари.

Уколико у наведеном року Додављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране поручене ствари и раскине Уговор, а Додављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Додављач ће приликом пуштања опреме у рад, доставити упутство за употребу и сервисну документацију.

Члан 7.

Место испоруке добара је локација Наручиоца.

Додављач је дужан да испоручи тражену робу у року не дужем од _____ дана по подношењу захтева за испоруку.

Члан 8.

Достављени рачун представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену за добра испоручена, и то на рачун продавца бр. _____, код _____ банке.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од потписивања уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог уговора су и:

- Прилог 1. Понуда бр. _____ од _____ године,
- Прилог 2. Образац спецификације добара.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Додављач 3 (три) примерка.

Додављач

Наручилац

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Новица Николић, дипл.инж.ел.

Напомена: Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема, или нема довољно, средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)_____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

ПАРТИЈА 2

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 2: Набавка штампача и скенера

Добра која су предмет набавке обухватају:

- 1. ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ**
- 2. А4 СКЕНЕР**

набавке дате су у Спецификацији добара (Образац 2а)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- Попуњен, потписан и оверен образац спецификације добара,
- Попуњен и потписан модел уговора.
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (**Образац бр. 4**) на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Напомена:

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Обрасце у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда - набавка добара – *Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме, интерни број I/2, партија 2 – НЕ ОТВАРАТИ*“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.06.2022.** године, до **10⁰⁰** часова, без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

9. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Резервни критеријум биће краћи рок испоруке добара.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 – др. закон).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара вршиће се на захтев наручиоца.

Рок појединачне испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за испоруку.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци, обавезан је да приликом потписивања уговора преда на име финансијског обезбеђења „за добро извршење посла“ бланко сопствену меницу која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“ са меничним овлашћењем и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора

бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека уговора.

Потписано и попуњено менично овлашћење, доставља се уз меницу и то приликом потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач не извршава или несавесно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Уколико изабрани понуђач не преда наручиоцу меницу у смислу претходног става, наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, а уговор доделити понуђачу чија је понуда следећа на ранг листи.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Питања могу да се шаљу на е-mail адресу: miroslav.nikolic@uileskovac.rs.

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара – **Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме, партија 2, интерни број I/2.**

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ – Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме, партија 2.

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
Набавка компјутера, штампача, копир апарата и остале опреме, партија 2, ЈН бр. I/2	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављениом рачуну, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна</i>	По испостављеном рачуну у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: <i>Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за испоруку</i>	Најдуже _____ дана од дана пријема захтева за испоруку
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

1. Ласерски штампач

	НАЗИВ ОПРЕМЕ	Ком.	Ј.цена	укупно
Тип уређаја: Ласерски штампач	HP LaserJet Pro M404dn или одговарајући	5		
Боја штампе:	Моно			
Тип штампача:	Ласерски			
Формат:	A4			
Wi-Fi:	Не			
LAN:	Да			
Резолуција штампе (моно):	до 1200 x 1200 dpi			
Брзина штампе (моно):	до 38 стр/мин			
Прва страна (моно у стању приправности) за:	6.3 секунде			
Месечни обим штампе:	80 000 страна Препоручено: 750 до 4 000 страна			
Двострано штампање:	Аутоматски			
Остало:	Максимална резолуција: 4800 x 600 dpi			
Величина медија:	Tray 1, Tray 2: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); Postcards (JIS single, JIS double); Envelopes (DL, C5, B5); Optional Tray 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); Postcards (JIS single, JIS double); Automatic duplexer: A4; B5; 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm; 197 x 273 mm); Oficio (216 x 340 mm)			
Врсте папира:	Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, preprinted, prepunched, recycled, rough); Envelopes; Labels			
Тежина папира:	Tray 1: 60 to 175 g/m ² ; Tray 2, Optional 550 sheet Tray 3: 60 to 120 g/m ²			
Дисплеј:	2-line backlit LCD graphic display			
Процесор:	1200 MHz			
Меморија:	256 MB			
Интерфејс:	1 Hi-Speed USB 2.0, 1 host USB at rear side, Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T network			

Могућност штампања са мобилног уређаја:	Apple AirPrint, Google Cloud Print, HP ePrint, HP Smart App, Mobile Apps, Mopria Certified			
Подржани оперативни системи:	Windows Client OS (32/64-bit), Win10, Win8.1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise, Win8 Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1, UPD Win7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Discrete PCL6 Printer Driver			
Подржани кертриџ/тонер:	HP 59A Black LaserJet Toner Cartridge (3,000 pages) CF259A; HP 59X Black LaserJet Toner Cartridge (10,000 pages) CF259X			
УСБ кабл:	Не			
Боја:	Бела/Сива			
Димензије:	381 x 216 x 357 mm			
Маса:	8.56 Kg			
Права потрошача:	Гаранција 2 године			
Укупно без ПДВ-а				

2. А4 Скенер

Тип уређаја: А4 скенер за документа са АДФ-ом	FUJITSU Skener Image Scanner SP-1120N или одговарајући	2		
Подржани оперативни системи:	Windows® 8 / 8.1 (32-bit / 64-bit), Windows® 7 (32-bit / 64-bit), Windows Vista® (32-bit / 64-bit), Windows Server® 2012 R2 (64-bit), Windows Server® 2012 (32-bit / 64-bit), Windows Server® 2008 R2 (64-bit), Windows Server® 2008 (32-bit / 64-bit)			
Тип скенера:	АДФ (аутоматски улагач докумената)			
Режими скенирања:	Simplex / Duplex, у боји / у нијансама сиве / црно-бело			
Јединица сензора за скенирање:	2-линијски CMOS-CIS сензор × 2 Спреда × 1, Страга × 1)			
Извор светла:	R, G, B LED × 2 (Спреда × 1, Страга × 1)			
Величина документа:	Максимално: А4 усправно (210 × 297 mm) или Legal (8,5 × 14 in.) или 8,5 × 34 in. (215,9 × 863,6 mm) (скенирање других докумената: 3,048 mm (120 in.))			

	Минимално: А8 усправно / положено (52 × 74 mm)			
Тежина (дебљина) папира Папир	50 do 209 g/m2 (0,06 до 0,26 mm)			
	А8 величина: 127 до 209 g/m2 (0,15 до 0,26 mm)			
Тежина (дебљина) папира Пластичне картице	У складу с типом ISO7810 ID-1 (0,76 mm или мање, рељефне пластичне картице дебљине 1,24 mm или мање)			
Брзина скенирања (А4 усправно) У боји	Simplex: 25 ppm (200 dpi / 300 dpi)			
Брзина скенирања (А4 усправно) У нијансама сиве	Duplex: 50 ipm (200 dpi / 300 dpi)			
Капацитет улазне ланице (А4 положено)	50 листова (А4: 80 g/m2или 20 lb)			
Повезивање на рачунар	USB 3.2 Gen 1x1 / USB 2.0 / USB 1.1, 10BASE- T, 100BASE-TX, 1000BASE-T			
Оптичка резолуција	600 dpi			
Излазна У боји (24-bit)	50 dpi до 600 dpi (прилагодљиво у интервалима од 1 dpi), 1 200 dpi (управљачки програм)			
Дубина скенирања	У боји: 24-bit, у нијансама сиве: 8-bit, црно-бело: 1-bit			
Интерфејс	USB 2.0			
Укључени софтвер и управљачки програми	PaperStream IP управљачки програм (PaperStream IP (TWAIN), PaperStream IP (TWAIN x64), PaperStream IP (ISIS)), Software Operation Panel, ABBYY™ FineReader™ за Fujitsu скенере, Paper Stream Capture			
Гаранција	12 месеци			
Укупно без ПДВ-а				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1	Ласерски штампач	
2	А4 Скенер	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:		
ПДВ		
СВЕГА СА ПДВ-ом		

**НАБАВКА ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА
Партија 2****Закључен између:**

2. **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Трг Революције бр. 45, IV спрат, порески идентификациони број **100539074**, матични број **07367422**, кога заступа директор, Новица Николић, дипл. инж. ел. (у даљем тексту: купац), с једне стране и
2. **ДОБАВЉАЧ** _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____ кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: продавац), с друге стране,

закључили су овај Уговор са следећим текстом

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама, интерни број **I/2**;
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао добављача за набавку фотокопир апарата.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка фотокопир апарата за потребе ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, одређеног у спецификацији која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена из прихваћене понуде Добављача у износу од _____ динара без ПДВ-а и
- порез на додату вредност у износу од _____ динара, тако да уговорена цена износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а, а исплаћиваће се према јединичним ценама из Понуде Добављача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда купцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком

важења најмање 30 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Купца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Додављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Додављач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Додављач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора.

ПРАВА НАРУЧИОЦА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Уколико се приликом пријема порученог добра утврди да исто не функционише исправно, Наручилац ће од Додављача захтевати да:

- у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана изврши оправку, или ако то не учини;
- да Наручиоцу преда робу која функционише исправно (замена).

Наручилац у случају наступања неког од горе поменутих случајева, задржава право да тражи накнаду штете која је претрпљена услед спречености да употребљава поручено добро од тренутка када је затражио оправку или замену, па све док оправка односно замена не буду извршене.

Додављач је дужан да о свом трошку пренесе ствар до места где треба да се поправи или замени, као и да Наручиоцу врати назад поправљену односно замењену ствар.

ПРОДУЖЕЊЕ ГАРАНТНОГ РОКА

Члан 6.

У случају да је извршена мања оправка, гарантни рок се продужава за онолико времена колико је трајала спреченост да се поручено добро употребљава.

Уколико је неисправна ствар замењена другом, или уколико је извршена битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно враћања поправљене ствари.

Уколико у наведеном року Додављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране поручене ствари и раскине Уговор, а Додављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Додављач ће приликом пуштања опреме у рад, доставити упутство за употребу и сервисну документацију.

Члан 7.

Место испоруке добара је локација Наручиоца.

Додављач је дужан да испоручи тражену робу у року не дужем од _____ дана по подношењу захтева за испоруку.

Члан 8.

Достављени рачун представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену за добра испоручена, и то на рачун продавца бр. _____, код _____ банке.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од потписивања уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог уговора су и:

- Прилог 1. Понуда бр. _____ од _____ године,
- Прилог 2. Образац спецификације добара.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Добављач 3 (три) примерка.

Добављач

Наручилац

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Новица Николић, дипл.инж.ел.

Напомена: Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема, или нема довољно, средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)_____
(потпис овлашћеног лица понуђача)