

**ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА**  
ЛЕСКОВАЦ



**Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**  
Трг Револуције 45, Лесковац

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
Уређење пословних просторија предузећа

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

**НАБАВКА бр. III/1**

<b>Термини</b>	<b>Датум и време</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>06.12.2024. године до 10<sup>00</sup> часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>06.12.2024. године у 11<sup>00</sup> часова</b>

*новембар, 2024. године*



Број: 423  
Датум: 25.11.2024.године  
Л е с к о в а ц

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

**Наручилац:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
**Адреса:** Трг Револуције 45, Лесковац  
**Матични број :** 07367422  
**ПИБ:** 100539074  
**Телефон:** 016 251-894  
**Интернет страница:** [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Уређење пословних просторија предузећа  
НАБАВКА бр. III/1**

У складу са Одлуком број **411 од 15.01.2024.**године о спровођењу поступка набавке - **Уређење пословних просторија предузећа**, интерни број **III/1**, редни број 010 - План набавки ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2024. годину, бр. **169 од 15.01.2024.** године, позивамо Вас да доставите понуду која има за предмет набавку – **Уређење пословних просторија предузећа.**

Рок за достављање понуда:	06.12.2024. године до 10 <sup>00</sup> часова
Начин достављања понуда:	Ковертирано, на адресу Наручиоца: ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац.
Отварање понуда:	Отварање понуда обавиће се у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, <b>дана</b> <b>06.12.2024. године 11<sup>00</sup> часова</b>

У прилогу је пратећа документација са обрасцима, која чини саставни део позива за подношење понуда.

## I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

### 2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује.

### 3. Предмет набавке

Предмет набавке интерни број III/1 су радови – Уређење пословних просторија предузећа.

### 4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке без обрачунаог ПДВ-а износи 400.000,00 динара.

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 6. Контакт (лице или служба) ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: Александра Гојовић, дипл. прав.  
Тел/факс: 016/251-894.  
Е - mail адреса: [aleksandra.gojovic@uileskovac.rs](mailto:aleksandra.gojovic@uileskovac.rs).

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет набавке обухвата обухвата извођење молерско фарбаских радова без материјала ( који обезбеђује Наручилац) , у складу са обрасцем структуре цена који је дат у наставку конкурсне документације.

## III КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико Наручилац у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење из члана 111. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), поступиће у складу са чланом 111. став 2. Закона о јавним набавкама.

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Образац бр. 2) којом потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је захтевао мањи рок за извођење радова.

Уколико и након примене резервних критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда је исправна уколико су правилно попуњени и потписани обрасци који су саставни део конкурсне документације. Обрасце у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „**Понуда - набавка радова – Уређење пословних просторија предузећа, интерни број III/1 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Рок за подношење понуда је **06.12.2024.** године до **10** часова.

Понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда. Уколико мења или допуњује своју понуду, понуђач је дужан да назначи у ком делу се понуда мења, односно допуњује. Измена, допуна и опозив понуде достављају се на исти начин као и понуда.

Привредни субјект може, у писаној форми на адресу наручиоца или на е-mail адресу: *aleksandra.gojovic@uileskovac.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **6 (шест) дана** пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће благовремено, у што краћем року од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

### **3. Начин и услови плаћања као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања рачуна за набављена добра за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019, 44/2021, 44/2021-др.закон, 130/2021, 129/2021-др.закон и 138/2022)]. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **3.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **3.3. Захтев у погледу рока за извођење радова**

Понуђач је дужан да радове изведе у року не дужем од 15 дана од дана увођења у посао или до утрошка предвиђених средстава.

### **4. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци, обавезан је да приликом потписивања уговора преда на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“ са меничним овлашћењем и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека уговора.

Потписано и попуњено менично овлашћење доставља се уз меницу, и то приликом потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не извршава, или несавесно и неблаговремено извршава, уговором преузете обавезе.

Уколико изабрани понуђач не преда наручиоцу меницу у смислу претходног става, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора, што ће наручилац констатовати службеном белешком, а уговор доделити понуђачу чија је понуда следећа на ранг листи.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***(Образац бр. 1)*

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку радова – Уређење пословних просторија предузећа, интерни број Ш/1.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ** – Уређење пословних просторија  
предузећа, III /1.

**ЦЕНА**

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а</b>
Уређење пословних просторија предузећа, III /1	

Словима: \_\_\_\_\_ динара

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> <i>Исплата ће се вршити по испостављеним фактурама, на основу стварно изведених радова, до укупне вредности предвиђене уговором у року од 45 дана од дана пријема рачуна</i>	По испостављеним фактурама, на основу стварно изведених радова, до укупне вредности предвиђене уговором у року од 45 дана од дана пријема рачуна
<b>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b> <i>Не може бити дужи од 15 календарских дана од дана увођења извођача у посао</i>	_____ дана од дана увођења у посао
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења уговора и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



**2. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР  
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

(Образац бр.2)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављам

**ИЗЈАВУ**

ПОТВРЂУЈЕМ да не постоје основи за искључење привредног субјекта \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, прописани чланом 111. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023).

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

UREĐENJE UNUTRAŠNJOSTI PROSTORIJA PREDUZEĆA JP URBANIZAM I IZGRADNJA LESKOVAC						
OPŠTI OPIS ZA IZVOĐENJE SVIH RADOVA NA OBJEKTU						
<p>Kod svih građevinskih i građevinsko zanatskih radova uslovljava se upotreba stručne radne snage i kvalitetnog (sa odgovarajućim atestom) materijala predviđenog propisima, standardima, prosečnim normama i opisima uz predmer i predračun. Potrebne ateste (original) dostaviti pre ugradnje materijala. Sve pozicije predviđene ovim predračunom podrazumevaju se komplet izvedene i obuhvataju rad, materijal, stručnu i pomoćnu radnu snagu, potreban alat za rad, radne platforme (skele) kao i sav ostali materijal, spoljni i unutrašnji transport, sva potrebna obezbeđenja radne snage i po propisima zaštite radnika na radu. Takođe je predviđeno povmerno i završno čišćenje čitavog objekta. Obračun gotovih radova vršiče se prema važećim normativima u građevinarstvu, a po jedinici mera datoj u odgovarajućoj poziciji. U toku gradnje obavezno je prisustvo nadzornog organa koji može da vrši izmene i odstupanja od opisa uz saglasnost investitora.</p>						
MOLERSKO FARBARSKI RADOVI						
r.b.	Opis radova	j.m.	količina		cena/j.m.	iznos
1	<b>Bojenje postojećih zidova i plafona poludisperzionom bojom - izvođenje molersko farbarskih radova.</b> Očišćenu podlogu premažemo odgovarajućim osnovnim premazom u jednom nanosu. Na pripremljenu površinu nanosimo poludisperzionu boju, valjkom od poliakrila, mikrofibera ili akril latexa, u dva sloja. Boja zidova i plafona bela. Obračun po m2 površine sve komplet sa izradom skele za rad i zaštitom poda od boje najlonom/kartonom.					
		m <sup>2</sup>	1.600,00	x	=	
2	<b>Bojenje postojećih unutrašnjih punih vrata u hodniku i između kancelarija - izvođenje molersko farbarskih radova.</b> Pre farbanja izvršiti inspekciju stanja vrata - pukotine, "potklobučenost" stare farbe itd., te pristupiti popravci, reparaciji iste na adekvatan način. Nakon što se pukotine popune elastičnom masom, sledi šmirglanje kako bi se površina izravnala i bila pripremljena za sledeći korak. Šmirglanje se može vršiti ručno. Nakon šmirglanja površine, potrebno je prebrisati stolariju kako bi se uklonila sva prašina i prljavština. Površinu krila i pervajza, nakon toga premazati podlogom u beloj boji za vrata, boje po izboru za štok, u jednom nanosu, sve u zavisnosti od stanja pozicije. Završni premaz akrilni na vodenoj bazi u dva premaza, po potrebi i treći. Boje završnog premaza: Krila vrata u beloj boji, štok / pervajz u plavoj boji, nijanse po izboru projektanta. Obračun po komadu, sve komplet po prednjem opisu, sa izradom skele za rad i zaštitom poda od boje najlonom/kartonom.					
		kom	30,00	x	=	

3	<p><b>Bojenje postojećih unutrašnjih zastakljenih vrata u hodniku - izvođenje molersko farbarskih radova.</b> Pre farbanja izvršiti inspekciju stanja vrata - pukotine, "potklobučenost" stare farbe itd., te pristupiti popravci, reparaciji iste na adekvatan način. Nakon što se pukotine popune elastičnom masom, sledi šmirglanje kako bi se površina izravnala i bila pripremljena za sledeći korak. Šmirglanje se može vršiti ručno. Nakon šmirglanja površine, potrebno je prebrisati stolariju kako bi se uklonila sva prašina i prljavština. Izvršiti zaštitu staklenih površina pre nanošenja podloge. Površinu krila i pervajza, nakon toga premazati podlogom u beloj boji za vrata, boje po izboru za štok, u jednom nanosu, sve u zavisnosti od stanja pozicije. Završni premaz akrilni na vodenoj bazi u dva premaza, po potrebi i treći. Boje završnog premaza: Krila vrata u beloj boji, štok / pervajz u plavoj boji, nijanse po izboru projektanta. Obračun po komadu, sve komplet po prednjem opisu, sa izradom skele za rad.</p>						
		kom	4,00	x		=	
4	<p><b>Anpasovanje postojećih unutrašnjih punih vrata</b> - Popravka za lako rukovanje (vrata), zamena brava, itd. Stolariju dovesti u ispravno stanje za lako rukovanje, zaključavanje i otključavanje. Obračun po komadu sve komplet sa izradom skele za rad.</p>						
	Unutrašnja puna vrata	kom	9,00	x		=	
					SVEGA RADOVI:		
					PDV20		
					%		
					<b>Ukupno dinara:</b>		

Понуђач

### УРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Закључен између уговорних страна:

**1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Трг Револуције бр. 45, IV спрат, ПИБ: 100539074, МБ: 07367422, кога заступа директор **Новица Николић**, дипл.инж.ел., и

**2. ИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак набавке – Уређење пословних просторија предузећа, број III /1;
- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и чини саставни део овог уговора (*попуњава Извођач*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године поверио предметну набавку Извођачу (*попуњава Наручилац*).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је **Уређење пословних просторија предузећа** за потребе ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Лесковац, у свему према усвојеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и одредбама овог уговора (*попуњава Извођач*).

#### Члан 3.

Радови који су предмет Уговора обухватају извођење молерско фарбаских радова без материјала ( који обезбеђује Наручилац), у складу са обрасцем структуре цена који је саставни део Уговора.

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу упути позив за извођење радова (телефоном или мејлом);
- Извођачу плати уговорену цену на начин и у року предвиђеним овим уговором.

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- по позиву Наручиоца, започне и изведе радове који су предмет уговора;
- радове из члана 3. Уговора изведе стручно и квалитетно према важећим техничким прописима и правилима струке;
- отклони или надокнади сву штету Наручиоцу коју проузрокује својим немаром, непажњом или нестручним радом;
- испостави рачун за изведене радове.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Уговорена цена радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У цену радова укључени су сви трошкови које Извођач може имати у реализацији набавке.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од највише 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, на текући рачун Извођача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

## **РОК И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

## **ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 8.**

Уколико има примедбе на квалитет изведених радова, Наручилац ће у року од 3 дана од дана извођења радова писменим путем уложити рекламацију на изведене радове и/или уграђене резервне делове.

Извођач се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније у року од 3 дана.

Извођач нема право да додатно наплати отклањање недостатака наведених у рекламацији.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

На име финансијског обезбеђења, понуђач коме буде додељен уговор о набавци дужан је да, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу потписану бланко сопствену соло меницу „за добро извршење посла“, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је минимум 10 (десет) дана дужи од дана истека уговора.

Потписано и попуњено менично овлашћење доставља се уз меницу, непосредно пре потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач не извршава или несавесно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Извођача и Наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

### **Члан 12.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

### **Члан 13.**

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Образац структуре цена.

### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерака задржава Наручилац, а 3 (три) примерка задржава Извођач.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**НАРУЧИЛАЦ**

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

\_\_\_\_\_  
Новица Николић, дипл.инж.ел.

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговор.