



Број: 106
Датум: 14.03.2024.год.

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГА Сервисирање рачунарске опреме и мреже НАБАВКА бр. П/3

НАБАВКА НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.03.2024. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	29.03.2024. год. у 11⁰⁰ часова

Понуде доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“,
Трг револуције бр. 45,
16000 Лесковац

март, 2024. године

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023.), у даљем тексту: ЗЈН), и Одлуке о покретању поступка набавке број 99 од 07.03.2024. године, реализатор за спровођење поступка набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за набавку на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Сервисирање рачунарске опреме и мреже
НАБАВКА бр. П/3

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови	4
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта	4
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	13
Назив обрасца		Страна
Образац бр. 1	Образац понуде	14
Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
Образац бр. 3	Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	20
Образац бр. 4	Модел уговора	23
Образац бр. 5	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	26
Образац бр. 6	Потврда Наручиоца	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке предвиђене Планом набавки на које се Закон не примењује за 2024.годину, основ изузећа од примене Закона је члан 27. став 1. тачка 1.

3. Предмет набавке

Предмет набавке број П/3 је **Сервисирање рачунарске опреме и мреже.**

4. Процењена вредност: 125.000,00 динара динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци,

6. Назив и ознака из општег речника набавке

50312000 - одржавање и поправка рачунарске опреме

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за набавке, комисије и обрачун ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: **Александра Гојовић, дипл.правник.**
Tel/faks: **016/251-894**
Е - mail адреса: aleksandra.gojovic@uileskovac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ..

1. Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке.

Процењена вредност набавке одређена је на основу Спецификације услуга стручне службе „ ЈП Урбанизам и изградња Лесковац “ бр. **943** од **29.02.2024.** године.

Предмет набавке: сервисирање рачунарске опреме и мреже.

Предмет ове набавке обухвата услуге **сервисирања рачунарске опреме и мреже** са обезбеђењем резервних делова и материјала што подразумева текуће одржавање - редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова или лошег функционисања компјутерске опреме и мреже.

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је опремљено рачунарском техником и потребном пратећом опремом. Сервис подразумева физичку уградњу компоненте након предходног одобрења од стране наручиоца а након идентификације квара и спецификацију потребне опреме за уградњу. У цену је

урачунат рад сервисера као и транспорт опреме за сервис и пуштање у рад у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Услови из Понуде морају да важе до окончања поступка набавке и реализације уговора.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити идентична року гаранције који даје произвођач резервног дела.

У гарантном року, извршилац услуге је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи додатну техничку документацију ни планове.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје основи за искључење и то ако:

1.1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. III. ст. 1. Закона о јавним набавкама)

1.2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(чл. III. ст. 2. Закона о јавним набавкама)

1.3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене

зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

(чл. 111. ст. 3. Закона о јавним набавкама)

1.4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(чл. 111. ст. 4. Закона о јавним набавкама)

1.5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. 111. ст. 5. Закона о јавним набавкама)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и

2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА 1.1 - 1.5. ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.

Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације (Образац бр. 3)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

1) не постоје основи за искључење;

2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта;

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача и кандидата да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

У случају постојања сумње у истинитост података које је доставио привредни субјект, наручилац може достављене податке да провери код издаваоца доказа, надлежног органа или треће стране која има сазнања о релевантним чињеницама, а изузетно може од понуђача да захтева да доставе на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2.1. Обављање професионалне делатности

2.1. Упис у регистар	
Правни основ:	<i>Члан 115. ст.1- Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.</i>
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект је дужан да уз понуду поднесе <u>изјаву о упису у регистар привредних субјеката</u> , судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)
Питање/тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.</i>

Средства обезбеђења	
Правни основ:	<i>Члан 94. – Наручилац може да захтева од привредног субјекта да му достави средство обезбеђења:</i> <i>1) за озбиљност понуде, у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или оквирни споразум или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци или оквирног споразума;</i> <i>2) за испуњење уговорних обавеза;</i>

Додатни опис:	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p>
Начин доказивања:	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др. закон, 31/2011 и 139/2014- др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).</p> <p>Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.</p>

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда (формула):

Укупан број бодова једнак је збиру бодова за сваки критеријум.

Формуле су наведене доле уз сваки критеријум.

$$V_i = V_c + \sum_k V_k$$

V_i - укупан број бодова

V_c - број бодова цене

k - критеријум

V_k - број бодова критеријума

Цена

Цена - пондер (нумеричка вредност): **90,00**

Формула за израчунавање бодова за критеријум цене:

Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност:

$$V = \min C / C \times P$$

V - број бодова цене

$\min C$ - цена најниже понуде

C - понуђена цена

P - вредност пондера цене

Код релативног модела оцене, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи.

Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност).

Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

Критеријуми квалитета

Назив: **Квалитет** : број пружених услуга (закључених уговора или наруџбеница, рачуна, фактура и сл.)

Јединица мере: број пружених услуга

Пондер (нумеричка вредност): **10,00**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Број пондера квалитета ће се одређивати на следећи начин:

да је привредни субјект у последњих пет година (2019., 2020., 2021., 2022. и 2023. години) пружио услуге сервисирање рачунарске опреме и мреже. Привредни субјект је у обавези да уз понуду достави Потврде наручиоца. Модел Потврде је саставни део конкурсне документације.

Вредност пондера за сваки израђени пројекат је **2 пондера**, с тим да се максималан број пондера по овом основу може бити 10.

Повољнија је **већа** понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Скала [0 - Максимални број бодова]

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **1,00**.

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **5,00**

За овај критеријум наручилац је одредио бодовне интервале:

број пружених услуга	број бодова који се додељује понуди
1,00	2,00
2,00	4,00
3,00	6,00
4,00	8,00
5,00	10,00

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОДЕЉЕН У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ СУ НАКОН ПРИМЕНЕ КРИТЕРИЈУМА ЈЕДНАКЕ

Уколико два или више понуђача доставе једанко рангиране понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком:

„Понуда за набавку бр. П/3 – Сервисирање рачунарске опреме и мреже - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.03.2024. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП Урбанизам и изградња Лесковац,

Трг Револуције бр. 45,

Лесковац, са назнаком:

„Измена и допуна понуде за набавку бр. П/3 – Сервисирање рачунарске опреме и мреже - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. П/3 – Сервисирање рачунарске опреме и мреже - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. П/3 – Сервисирање рачунарске опреме и мреже - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);

2) податке о подизвођачима;

3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о јавној набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о јавној набавци.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019 44/2021, 44-2021- др. закон, 130/2021, 129/2021- др. закон и 138/2022)], од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова):

Рок за извршење услуге је 12 месеци од дана потписивања уговора, или до утрошка предвиђених средстава.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, са овлашћењем на износ од **3%** од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум **60** дана од дана јавног отварања понуде.

Корисник менице (поверилац) је:

ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац,

Трг револуције 45,

16000 Лесковац

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Образац меничног овлашћења је дат у прилогу Конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге која је предмет ове набавке, а у корист Наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац,.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износили промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Привредни субјект може, у писаној форми на адресу наручиоца или на e-mail адресу aleksandra.gojovic@uileskovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **6 (шест) дана** пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће благовремено, у што краћем року од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези набавке бр. П/З – Сервисирање рачунарске опреме и мреже.

У случају измене или допуне конкурсне документације, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од највише **30** дана од рока за подношење понуда.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Потврда наручиоца	ОБРАЗАЦ бр. 6

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку услуга бр. П/З – Сервисирање рачунарске опреме и мреже.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

НАБАВКА УСЛУГА - П/З – Сервисирање рачунарске опреме и мреже ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
П/З – Сервисирање рачунарске опреме и мреже	

Словима: _____

КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	БРОЈ ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
П/З – Сервисирање рачунарске опреме и мреже	Квалитет - број пружених услуга _____ сервисирања рачунарске опреме и мреже

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: <i>12 месеци од дана потписивања уговора, или до утрошка предвиђених средстава</i>	12 месеци од дана потписивања уговора
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Servisiranje računarske opreme i računarske mreže

JP Urbanizam i izgradnja Leskovac je opremljena računarskom tehnikom i potrebnom pratećom opremom. Servis podrazumeva fizičku ugradnju komponente nakon predhodnog odobrenja od strane naručioca a nakon identifikacije kvara i specifikaciju potrebne opreme za ugradnju. **U cenu je uračunat rad servisera kao i transport opreme za servis i puštanje u rad u prostorijama JP Urbanizam i izgradnja Leskovac. Garancija na sve ugrađene komponente je minimum 24 meseca.**

r.b.	Predmet usluge i opis	j.m.	količina.		cena.		ukupno
1.	<p>Zamena matične ploče sa testiranjem. Tehnička specifikacija: BIOSTAR AM4 B550MH, VGA, HDMI, M.2 ili odgovarajuća Tip procesora:AMD Podnožje:AM4 Čipset:B550 Podržani procesori:AMD 3rd Gen Ryzen™ i Ryzen™ 4th Gen Podržana memorija:DDR4 Integrisana grafička karta:Da 1 - VGApport/konektor na zadnjoj strani Slotovi za proširenje :1 x PCIe Slot, 2 x PCIe 3.0 x 1 Slot Storage : 4 x SATA III Connector, 1 x M.2 Socket Mrežna karta :Da Zvučna karta :Da</p>	kom	2		x		
2.	<p>Zamena procesora sa testiranjem. Tehnička specifikacija: AMD Ryzen 5 4500 6 cores 3.6GHz (4.1GHz) BOX ili odgovarajući Model AMD® Ryzen™ 5 4500 Radni takt: 3.6GHz Broj jezgara: 6 Broj logičkih jezgara:12</p>	kom	2		x		
3.	<p>Zamena RAM memorije sa testiranjem. Tehnička specifikacija: Tip: DIMM DDR4 Kapacitet: 16GB Brzina: 2666, 3000 MHz</p>	kom	4		x		
4.	<p>Zamena hard diska sa testiranjem. Tehnička specifikacija: SSD HARD DISK - 512GB 2.5" SATA III / M.2 Kapacitet: 512 Gb</p>	kom	2		x		
5.	<p>Zamena napajanja sa testiranjem. Tehnička specifikacija: Snaga: 600 W Konektori: 1x 20+4pin, 1x 4pin, 1x IDE, 3x S-ATA, 1x PCI-E 6pin</p>	kom	3		x		

6.	Zamena kulera i čišćenje kućišta računara. Podrazumeva eventualnu zamenu ventilatora u kućištu i čišćenje komponenta računara od prašine.	kom	2	x				
7.	Servis štampača. Podrazumeva dovođenje štampača u tehničku ispravnost Podrazumeva odstranjivanje svih nečistoća koje se pojave u štampaču, čišćenje najvažnijih delova, sklopova, čišćenje senzora za papir i održavanje gumenih i zupčastih prenosnih mehanizama teflonskog i gumenog valjka	kom	5	x				
8.	Izrada - servisiranje lokalne računarske mreže. Podrazumeva postavljanje plastičnih kanala i polaganje kabla kroz kanale. Cena je za 1 m dužni	m	10	x				
9.	Izrada - servisiranje lokalne telefonske instalacije. Podrazumeva postavljanje plastičnih kanala i polaganje kabla kroz kanale. U cenu je uračunato i testiranje telefonske instalacije. Cena je za 1m dužni.	m	10	x				
10.	Servisiranje telefonske centrale i programiranje lokalne telefonske mreže. Podrazumeva se dovođenje postojećeg sistema lokalne telefonske mreže (centrala i lokali) u ispravno stanje.	čas	5	x				
11.	Instalacija potrebnih softvera. U cenu je uračunat rad servisera kao i transport opreme za servis.	čas	5	x				
12.	Radni sat servisera za usluge koje nisu navedene.	čas	5	x				
Ukupno								
pdv 20%								
Ukupno (sa pdv – om):								

За Понуђача

3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)

Део I: Подаци о поступку јавне набавке и наручиоцу

Наручилац	ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Трег Революције 45, Лесковац
Назив:	Сервисирање рачунарске опреме и мреже
Предмет набавке	услуге
Врста поступка набавке:	набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама- основ изузећа: члан 27. став 1. тачка 1
Интерни број набавке	И/З

Део II: Подаци о привредном субјекту

А: Подаци о привредном субјекту

Привредни субјект	
Назив:	
Порески идентификациони број	
Адреса:	
Особа или особе за контакт:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Интернет страница (веб-страница)	
Опште информације	одговор
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?	Да Не

В: Подаци о коришћењу капацитета других субјеката

Ослањање	одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђене у Делу IV?	Да Не

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење	Одговор
-------------	---------

<p>Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?</p> <p>Ако је да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:</p>	<p>Да Не</p>
---	-----------------------------------

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

Део III: Основи за искључење

А: Обавезни основи за искључење

<p>I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица</p>	<p>Одговор</p>
<p>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?</p>	<p>Да Не</p>
<p>II Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање лица</p>	<p>Одговор</p>
<p>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</p>	<p>Да Не</p>
<p>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</p>	<p>Да Не</p>
<p>III Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права</p>	<p>Одговор</p>
<p>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине?</p>	<p>Да Не</p>
<p>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области социјалног права?</p>	<p>Да Не</p>
<p>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права?</p>	<p>Да Не</p>

МОДЕЛ УГОВОРА

Сервисирање рачунарске опреме и мреже

Уговорне стране:

1. ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Лесковац, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције број 45, матични број: 07367422, ПИБ: 100539074, које заступа директор **Новица Николић**, дипл. инж.ел. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом:

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак набавке услуге – Сервисирање рачунарске опреме и мреже, број П/3 ;
- да је Вршилац доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (понуђава Вршилац);
- да је Извршилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао Вршиоца за предметну набавку (понуђава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге – Сервисирање рачунарске опреме и мреже, за потребе ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Лесковац, у свему према усвојеној понуди Вршиоца број _____ од _____ и одредбама овог уговора (понуђава Вршилац).

Члан 3.

Пружање услуга обухвата сервисирање рачунарске опреме и мреже ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Пружање услуга поправке рачунарске опреме обухвата долазак у просторије ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у Лесковцу, Трг револуције 45, преузимање и сервисирање рачунарске опреме и мреже у службеним просторијама Вршиоца. Приликом поправке компјутерске опреме, за делове које се уграђују Вршилац је у обавези да добије претходно одобрење од стране Наручиоца, а након идентификације квара и спецификације потребне опреме и делова за уградњу. Након довођења рачунарске опреме у техничку исправност иста се враћа у просторије Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 4.

Наручилац има обавезе да:

- Вршиоцу упути позив за извршење услуге (поштом, телефоном, факсом или мејлом);
- Вршиоцу плати уговорену цену на начин и у року из овог уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА:

Члан 5.

Вршилац има обавезе да:

- по позиву Наручиоца, започне и изврши сваку појединачну услугу;
- услуге из члана 3. уговора изврши стручно и квалитетно према важећим техничким прописима и правилима струке;
- уредно води евиденцију о извршеним услугама и уграђеној опреми и деловима, уписом у сервисну књигу.
- Наручиоцу отклони или надокнади сву штету коју проузрокује својим немаром, непажњом или нестручним радом;

испостави рачун за извршене услуге.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци, од дана закључења уговора или до утрошка средстава.

Уговор се закључује на укупан износ од максималних 125.000,00 динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно 150.000,00 динара са обрачунагим ПДВ-ом. Услуге сервисирања рачунарске опреме и мреже вршиће се искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама, а исплата ће се вршити по испостављеним фактурама, на основу стварно извршених услуга, до укупне вредности предвиђене уговором.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан уговорени износ из става 1. већ ће се исти реализовати према стварно изведеним услугама и узимајући у обзир став 1. овог члана.

Цена услуга редовног сервисирања рачунарске опреме и мреже обухвата радне операције из члана 3. став 1. уговора, са свим зависним трошковима.

Цена услуга поправке компјутерске опреме обухвата радне операције из члана 3. став 2. Уговора са свим зависним трошковима.

Наручилац ће признати набавну вредност материјала и резервних делова, коју Вршилац доставља у сваком појединачном случају, уз рачун о извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од највише 45 дана од дана пријема рачуна.

Члан 7.

РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГА:

Наручилац ће Вршиоцу доставити налог за поправку поштом, маил-ом или путем телефонског позива. На основу тако добијеног налога, Вршилац ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку а на налог уписати врсту и обим радова са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати овлашћено лице Наручиоца.

Вршилац гарантује да ће започети вршење услуге сервисирања или поправке у року од највише три радна дана од дана пријема налога од стране Наручиоца (поштом, телефоном-факсом или е-маилом).

По добијању налога-захтева од стране Наручиоца, извршилац услуга је дужан да приступи сервисирању компјутерске опреме у најкраћем могућем року.

Крајњи рок за поправку компјутерске опреме је 7 дана од дана добијања налога.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 8.

Гарантни рок за уграђене резервне делове једнак је дужини рока, који даје произвођач резервних делова, рачунајући од момента уградње резервног дела.

Уколико има примедбе на квалитет извршене услуге, Наручилац ће у року од 3 дана од дана извршења услуге писменим путем уложити Вршиоцу рекламацију на извршене услуге и уграђене резервне делове.

Извршилац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније у року од 7 радних дана.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Вршилац нема право додатно да наплати.

Члан 9.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Вршилац се обавезује да Наручиоцу достави:

Сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Вршилац не достави меницу у року не дужем од 7 дана, од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Вршилац одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писменог споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____
- Образац структуре цена

Члан 12.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у 9 (девет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест), а вршилац услуге 3 (три) примерка.

Вршилац услуге

Наручилац

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Новица Николић, дипл.инж ел.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника–издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив Наручиоца

Адреса

Матични број: _____

ПИБ: _____

Наручилац издаје потврду да је понуђач _____
_____, из _____

за потребе Наручиоца квалитетно реализовао пружање услуге **Сервисирање рачунарске опреме и мреже** (на основу закључених уговора, наруџбеница, рачуна, фактура и сл.) број (уговора, наруџбенице, фактуре, рачуна и сл): _____ од _____ године.

Ова потврда се понуђачу издаје ради учешћа у поступку набавке на коју се не примењује закон о јавним набавкама бр. **П/З – Сервисирање рачунарске опреме и мреже** и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
