

ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА
ЛЕСКОВАЦ



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
Услуге лица за безбедност и здравље на раду

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

НАБАВКА бр. II/5

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	29.09.2026. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	29.09.2026. године у 11 ⁰⁰ часова

септембар, 2026. године

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Број: 281

Датум: 18.09.2026. године

Л е с к о в а ц

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/19 и 92/23), и Одлуке о покретању поступка набавке број 279 од 16.09.2026. године, позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуге: **Услуге лица за безбедност и здравље на раду, интерни бр. П/5.**

ПОЗИВ

у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Услуге лица за безбедност и здравље на раду, бр. П/5

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг револуције бр. 45, IV спрат, 16 000 Лесковац
Тел/факс: 016/251-894

Трајање услуге : 12 месеци

Начин достављања понуда: У коверти, на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, ул. Трг револуције бр. 45, 16000 Лесковац.

Достављање понуда: Исправне и потпуне понуде, сачињене према приложеном упутству могу се доставити у затвореној коверти наручиоцу на наведену адресу **најкасније до 29.09.2026. године до 10⁰⁰ часова**

Отварање понуда: Отварање припелих понуда обавиће се у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ дана **29.09.2026. године у 11⁰⁰ часова**. Овлашћени представници понуђача морају поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Важење понуде: Период важња понуде износи најмање **60** дана од дана отварања понуде.

Критеријуми оцењивања понуда: При оцени понуда биће примењен **критеријум цена и квалитета**.

Конкурсна документација, уз позив садржи образац понуде и друге обрасце неопходне за подношење понуде.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити пре истека рока за подношење понуда путем електронске поште на е-mail адресу: aleksandra.gojovic@uileskovac.rs или телефоном на број: **016/251-894**. Контакт особа **Александра Гојовић, дипл.правник.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка на коју се Закон не примењује
Интерни број набавке II/5

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку на који се не примењује Закон о јавним набавкама.

3. Предмет набавке

Предмет набавке интерни број II/5 је услуга: **Услуге лица за безбедност и здравље на раду.**

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке износи **166.666,00** динара без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

6. Контакт (лице или служба) ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Одељење за набавке, комисије и обрачун ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: **Александра Гојовић, дипл.правник.**
Телефон/факс: 016/251-894
Е - mail адреса: aleksandra.gojovic@uileskovac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке на коју се не примењује Закон је услуга – **саветника за безбедност и здравље на раду, број II/5.**

Пружање услуге која је предмет набавке потребно је спровести у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/23), Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Службени гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025, 118/2025 и 57/2026) и осталим важећим прописима и стандардима.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗЕ САВЕТНИКА ЗА БЕЗБЕДНОСТ:

- 1) спроводи и учествује у поступку процене ризика;
- 2) учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководиоца;
- 3) врши контролу и даје предлоге послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- 4) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 5) организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- 6) организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- 7) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- 8) прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 9) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 10) организује и спроводи обуку: запослених и других лица у складу са овим законом, представника запослених и руководиоца;
- 11) припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- 12) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и провере опреме за рад;
- 13) организује лекарске прегледе запослених;
- 14) сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 15) сарађује са представницима запослених и Одбором за безбедност и здравље на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 16) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 17) прати промену прописа и врши усклађивање аката послодавца, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.
- 18) врши обилазак објекта наручиоца послова најмање 2 (два) пута месечно, уз писмену констатацију нађеног и уоченог стања, и доноси предлог мера за отклањање недостатака са којим писмено упознаје наручиоца послова.

1. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје основи за искључење и то ако:

1.1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
(чл. III. ст. 1. Закона о јавним набавкама)

1.2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
(чл. III. ст. 2. Закона о јавним набавкама)

1.3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција; (чл. III. ст. 3. Закона о јавним набавкама)

1.4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
(чл. III. ст. 4. Закона о јавним набавкама)

1.5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
(чл. III. ст. 5. Закона о јавним набавкама)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА 1.1 - 1.5. ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.

Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације (Образац бр. 3)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта;

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача и кандидата да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

У случају постојања сумње у истинитост података које је доставио привредни субјект, наручилац може достављене податке да провери код издаваоца доказа, надлежног органа или треће стране која има сазнања о релевантним чињеницама, а изузетно може од понуђача да захтева да доставе на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2.1. Обављање професионалне делатности

2.1. Упис у регистар	
Правни основ:	<i>Члан 115. ст.1- Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.</i>
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект је дужан да уз понуду поднесе <u>изјаву о упису у регистар привредних субјеката</u>, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)
Питање/тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.</i>

2.2. Испуњеност услова за обављање професионалне делатности	
Правни основ:	<i>Члан 115. ст2. – Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност,наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.</i>
Додатни опис критеријума:	Да привредни субјект поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, односно да понуђач поседује <u>лиценцу за обављања послова безбедности и здравља на раду за правно лице.</u>
Начин доказивања испуњености критеријума:	Овај критеријум се доказује достављањем: Решења Министарство за рад, запошљавање борацка и социјална питања.

2.3. Технички и стручни капацитет

2.3.2. Техничка лица-контрола квалитета	
Правни основ:	<i>Члан 117. ст 1. – Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.</i>
Додатни опис критеријума:	Да понуђач има запослене: - Саветника за безбедности и здравље на раду, - 1 извршилац;
Начин доказивања испуњености критеријума:	Овај критеријум се доказује достављањем: -Образац пријаве на обавезно социјално осигурање - образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду). За носиоце уверења, неопходно је доставити фотокопије: Важећа лиценца саветника за безбедност и здравље на раду, издата од Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да садржи попуњене и потписане све обрасце који су саставни део понуде понуде и којима се доказује испуњеност услова.

Обрасце у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда - набавка услуге – Услуге лица за безбедност и здравље на раду, интерни број II/5– НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.09.2026.** године, до 10:00 часова, без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Критеријум за доделу уговора

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда (формула):

Укупан број бодова једнак је збиру бодова за сваки критеријум.

Формуле су наведене доле уз сваки критеријум.

$$B_u = B_c + \sum_k B_k$$

B_u - укупан број бодова

B_c - број бодова цене

k - критеријум

B_k - број бодова критеријума

Цена

Цена - пондер (нумеричка вредност): **90,00**

Формула за израчунавање бодова за критеријум цене:

Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност:

$$B = \min C / C \times P$$

B - број бодова цене

$\min C$ - цена најниже понуде

C - понуђена цена

P - вредност пондера цене

Код релативног модела оцене, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи.

Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност).

Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

Критеријуми квалитета

Назив: **Квалитет:** број пружених услуга (закључених уговора или наруџбеница, рачуна, фактура и сл.)

Јединица мере: број пружених услуга

Пондер (нумеричка вредност): **10,00**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Број пондера квалитета ће се одређивати на следећи начин:

да је привредни субјект у последњих три година и до дана поношења понуда пружио услуге саветника за безбедност и здравље на раду. Привредни субјект је у обавези да уз понуду достави Потврде наручиоца. Модел Потврде је саставни део конкурсне документације.

Вредност пондера за сваки израђени пројекат је **2 пондера**, с тим да се максималан број пондера по овом основу може бити 10.

Повољнија је **већа** понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Скала [0 - Максимални број бодова]

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **0,00**.

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **5,00**

За овај критеријум наручилац је одредио бодовне интервале:

број пружених услуга	број бодова који се додељује понуди
0,00	0,00
1,00	2,00
2,00	4,00
3,00	6,00
4,00	8,00
5,00	10,00

Уколико два или више понуђача доставе једанко рангиране понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена је фиксна током читавог периода вршења услуга и не може се мењати.

5. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће са најповољнијим понуђачем закључити уговор о пружању услуга, у року од 10 дана од доношења одлуке о додели уговора.

Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор и да достави одређен број примерака потписаног уговора, у року од седам дана од дана пријема уговора потписаног од стране Наручиоца.

6. Рок и место извршења

Уговор о вршењу услуга закључује се на период од **12 месеци**. Место вршења услуге је локација наручиоца.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

I) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану, потписану и оверену печатом меницу за озбиљност понуде, са овереним меничним овлашћењем-писмом за наручиоца, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде. Меница мора бити безусловна, неопозива, без протеста и трошкова, вансудски наплатива у складу са важећим прописима.

Корисник средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Трг Револуције 45,

Лесковац

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Напомена:

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Образац меничног овлашћења је дат у прилогу Конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу – ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем-писмом за наручиоца, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити безусловна, неопозива, без протеста и трошкова, вансудски наплатива у складу са важећим прописима.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла у року не дуже од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

8. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити у ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, канцеларија бр. 7, на телефон број: 016/251-894 (контакт особа: Александра Гојовић, дипл.прав.) или путем е-mail адресе: aleksandra.gojovic@uileskovac.rs и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуда.

9. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од највише **30** дана од рока за подношење понуда.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Потврда наручиоца	ОБРАЗАЦ бр. 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац бр. 1)**

Понуда бр. _____ од _____ за набавку услуге – **Услуге лица за безбедност и здравље на раду, интерни број П/5.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ за услугу – Лице за безбедност и здравље на раду

ЦЕНА

Р. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНО без ПДВ-а
1.	Услуге лица за безбедност и здравље на раду	

Словима: _____ динара без ПДВ-а.

КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	БРОЈ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА
П/5 – Услуге лица за безбедност и здравље на раду	Квалитет - број пружених услуга _____ услуге за безбедност и здравље на раду

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: <i>12 месеци од закључења уговора</i>	12 месеци од закључења уговора
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок пружања услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(Образац бр. 2)

Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Количина	х	Јединична цена без ПДВ - а (за 1 месец)	=	Укупна цена без ПДВ - а (за 12 месеци)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ - ом (за 12 месеци)
1.	Услуге лица за безбедност и здравље на раду	месец	12	х		=			

Датум

Потпис понуђача

3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)

Део I: Подаци о поступку набавке и наручиоцу

Наручилац	ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Трег Революције 45, Лесковац
Назив:	Услуге лица за безбедност и здравље на раду
Предмет набавке	услуге
Врста поступка набавке:	набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама - основ изузећа: члан 27. став 1. тачка 1
Интерни број набавке	II/5

Део II: Подаци о привредном субјекту

А: Подаци о привредном субјекту

Привредни субјект	
Назив:	
Порески идентификациони број	
Адреса:	
Особа или особе за контакт:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Интернет страница (веб-страница)	
Опште информације	одговор
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?	Да Не

В: Подаци о коришћењу капацитета других субјеката

Ослањање	одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђене у Делу IV?	Да Не

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима? Ако је да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	Да Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

Део III: Основи за искључење

А: Обавезни основи за искључење

I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	Да Не
II Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање лица	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?	Да Не
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?	Да Не
III Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине?	Да Не

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области социјалног права?	Да Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права?	Да Не
Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона?	

IV. Сукоб интереса	Одговор
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да Не

V. Непримерен утицај на поступак	Одговор
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	Да Не

Део IV: Критеријуми за избор привредног субјекта

А: Обављање професионалне делатности

Упис у регистар	Одговор
Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште. Ако је одговор да, навести број и датум издавања траженог решења о упису у наведени Регистар.	Да Не _____ од _____ год.

Обављање професионалне делатности	Одговор
Привредни субјект поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке 1.РЕШЕЊЕ Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања. Ако је одговор да, навести број и датум издавања траженог решења о упису у наведени Регистар.	Да Не _____ од _____ год.

В: Технички и стручни капацитет

Техничка лица-контрола квалитета	Одговор
Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа: Лице са важећом лиценцом за саветника за безбедност и здравље на раду, издату од Министарство за рад, запошљавање борачка и социјална питања - 1 извршилац;	Да Не

Део VI: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Датум

Потпис овлашћеног лица

УСЛУГЕ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

1. ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Лесковац, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције број 45, матични број: 07367422, ПИБ: 100539074, које заступа директор **Новица Николић**, дипл. инж.ел. (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), закључили су:

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 279 од 16.09.2026. године и у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019 и 92/2023) спровео набавку Услуге лица за безбедност и здравље на раду - П/5.
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама доделио уговор о јавној набавци Вршиоцу услуге на основу Одлуке о додели уговора, број _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге саветника за безбедност и здравље на раду, одређене у обрасцу структуре цена Вршиоца услуге која је саставни део Уговора.

Саветник за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- 1) спроводи и учествује у поступку процене ризика;
- 2) учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководиоца;
- 3) врши контролу и даје предлоге послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- 4) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 5) организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- 6) организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- 7) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- 8) прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду код послодавца;

- 9) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 10) организује и спроводи обуку: запослених и других лица у складу са овим законом, представника запослених и руководилаца;
- 11) припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- 12) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и провере опреме за рад;
- 13) организује лекарске прегледе запослених;
- 14) сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 15) сарађује са представницима запослених и Одбором за безбедност и здравље на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 16) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 17) прати промену прописа и врши усклађивање аката послодавца, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.
- 18) врши обилазак објекта наручиоца послова најмање 2 (два) пута месечно, уз писмену констатацију нађеног и уоченог стања, и доноси предлог мера за отклањање недостатака са којим писмено упознаје наручиоца послова.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорена цена за услугу из члана 2. Уговора за један месец износи:

_____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а
укупна уговорена цена за 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са вршењем предметне услуге.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, са роком важења 12 месеци.

Место вршења услуге је локација Наручиоца.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. уплати у року не дужем од 45 дана од дана исправно издате електронске фактуре преко система електронских фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о централном регистру фактура.

Плаћање се врши на месечном нивоу, на рачун Вршиоца услуге број _____ који се води код банке _____.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да услугу која је предмет уговора пружа у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/23), Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Службени гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025, 118/2025 и 57/2026) и осталим важећим прописима и стандардима који регулишу ову област.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем-писмом за наручиоца, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити безусловна, неопозива, без протеста и трошкова, вансудски наплата у складу са важећим прописима.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла у року не дуже од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути овај уговор пре истека рока једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Вршилац услуге не извршава или некавалитетно извршава услугу која је предмет Уговора.

У случајевима из става 1. овог члана Вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора ако дође до промене законских прописа или каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, услед чега Наручилац није у могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из става 3. Уговора Наручилац ће Вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је Вршилац услуге имао до раскида уговора.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор и у случају непоштовања одредби овог уговора.

Изјава о једностраном раскиду Уговора доставља се у писаном облику другој уговорној страни, а отказни рок износи 15 дана од дана достављања писане изјаве.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право да, након закључења Уговора, измени уговор о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона и подзаконских аката који регулишу област предмета набавке.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Лесковцу.

Члан 11.

Саставни део Уговора су:

- Понуда Вршиоца услуге, број _____ од _____. године;
- Образац структуре цена.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Вршилац услуге задржава 3 (три), а Наручилац задржава 5 (пет) примерака.

Вршилац услуге

Наручилац
ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Новица Николић, дипл.инж.ел

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**

16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____

(_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив Наручиоца _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Наручилац издаје потврду да је понуђач _____
_____, из _____

за потребе Наручиоца квалитетно реализовао пружање услуге саветника за безбедност и
здравље на раду, (на основу закључених уговора, наруџбеница, рачуна, фактура и сл.)
број (уговора, наруџбенице, фактуре, рачуна и сл): _____ од _____
године.

Ова потврда се издаје понуђачу ради учешћа у поступку набавке бр. П/5 – Услуге лица за
безбедност и здравље на раду и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
