



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка канцеларијског материјала

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ**

ИНТЕРНИ БРОЈ НАБАВКЕ бр. I/2

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	09.07.2026. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	09.07.2026. године у 11⁰⁰ часова



Број: 207
Датум: 25.06.2026. године
Л е с к о в а ц

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019 и 92/23), Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, број 202 од 18.06.2026. године о покретању поступка набавке интерни број I/2, позивамо Вас да доставите понуду за набавку добара – **Набавка канцеларијског материјала**

Врста поступка:	Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује
Рок за достављање понуда:	08.07.2026. године до 10 ⁰⁰ часова.
Начин достављања понуда:	Ковертирано, на адресу Наручиоца.
Обавезни елементи понуде:	Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације.
Отварање понуда:	Отварање понуда обавиће се у канцеларији бр. 7 у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, дана 09.07.2026. године у 11⁰⁰ часова . Овлашћени представници понуђача морају поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда.
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена.
Особе за контакт:	Драгана Дисих, дипл. екон.

Конкурсна документација, уз позив, садржи образац понуде и друге обрасце неопходне за подношење понуде.

Попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације су саставни део понуде, а иста се доставља лично или поштом на адресу Наручиоца: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, ул. Трг револуције бр. 45 (зграда Осмоспратнице, IV спрат), 16000 Лесковац, са ознаком „**Понуда за набавку добара – Набавка канцеларијског материјала, интерни број I/2 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује

Набавка канцеларијског материјала - Интерни број набавке I/2

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

3. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – Набавка канцеларијског материјала.

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке без обрачунатог ПДВ-а износи 833.333,00 динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци.

6. Контакт (лице или служба)

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: Драгана Дисич, дипл. екон.
Тел/факс: **016/251-894**
Е - mail адреса: dragana.disic@uileskovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке обухвата набавку канцеларијског материјала.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке.

Процењена вредност набавке одређена је на основу Спецификације добра, стручне службе „ ЈП Урбанизам и изградња Лесковац “ бр. 3259 од 15.06.2026. године.

Предмет набавке: Набавка канцеларијског материјала.

Добра која су предмет набавке обухватају:

- 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**
- 2. КЕТРИЦИ И ГЛАВЕ „ОЕМ“ ОРИГИНАЛ**
- 3. ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ**

Напомена: За производе од папира и картона потребно је да понуђач достави FSC или PEFC сертификат или одговарајући еквивалент.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје основи за искључење и то ако:

1.1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. III. ст. 1. Закона о јавним набавкама)

1.2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(чл. III. ст. 2. Закона о јавним набавкама)

1.3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате

уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

(чл. 111. ст. 3. Закона о јавним набавкама)

1.4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(чл. 111. ст. 4. Закона о јавним набавкама)

1.5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. 111. ст. 5. Закона о јавним набавкама)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА 1.1 - 1.5. ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.

Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације (*Образац бр. 3*)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта;

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача и кандидата да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

У случају постојања сумње у истинитост података које је доставио привредни субјект, наручилац може достављене податке да провери код издаваоца доказа, надлежног органа или треће стране која има сазнања о релевантним чињеницама, а изузетно може од понуђача да захтева да доставе на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2.1. Обављање професионалне делатности

2.1. Упис у регистар	
Правни основ:	<i>Члан 115. ст.1- Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.</i>
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект је дужан да уз понуду поднесе <u>изјаву о упису у регистар привредних субјеката</u> , судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)
Питање/тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.</i>

2.2. Финансијски и економски капацитет

2.2.1. Други економски или финансијски услови	
Правни основ:	<i>Члан 116. ст 1. –Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност за извршење уговора о јавној набавци.</i>
Додатни опис критеријума:	Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања јавног позива за подношење понуда) није био у блокади дуже од 10 дана укупно.

Начин доказивања испуњености критеријума:	Испуњеност овог критеријума понуђач доказује достављањем извештаја Народне банке Србије о блокадама рачуна или се провера испуњености критеријума извршава увидом у јавно објављене званичне податке на интернет страници Народне банке Србије.
---	---

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају исте понуђене цене, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико и након примене резервних критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком:

„Понуда за набавку број I/2 - Набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.07.2026. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП Урбанизам и изградња Лесковац,

Трг Револуције бр. 45,

16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена и допуна понуде за набавку број I/2 - Набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку број I/2 - Набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку број I/2 - Набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);

2) податке о подизвођачима;

3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о јавној набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о јавној набавци.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019 44/2021, 44-2021- др. закон, 130/2021, 129/2021- др. Закон, 138/2022 и 109/2025)], од дана испостављања привремене, односно окончане ситуације – односно фактуре, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извођење радова који су предмет ове набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова):

Уговор се закључује, на временски период до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану, потписану и оверену печатом меницу за озбиљност понуде, са овереним меничним овлашћењем – писмом за наручиоца, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и

роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде. Меница мора бити безусловна, неопозива, без протеста и трошкова, вансудски наплатива у складу са важећим прописима.

Корисник средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Трг Революције 45,

Лесковац

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Напомена:

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Образац меничног овлашћења је дат у прилогу Конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу Градској управи града Лесковца, Одељењу за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, са седиштем у Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење посла, а у корист Наручиоца, Градске управе града Лесковца, Одељење за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Привредни субјект може, у писаној форми на адресу наручиоца или на e-mail адресу dragana.disic@uileskovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **6 (шест) дана** пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће благовремено, у што краћем року од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези набавке број I/2 - Набавка канцеларијског материјала.** У случају измене или допуне конкурсне документације, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од највише **30** дана од рока за подношење понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара – **Набавка канцеларијског материјала, интерни број I/2.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ** – Набавка канцеларијског материјала I/2.

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
Набавка канцеларијског материјала, број I/2	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављениом рачуну, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна</i>	По испостављеном рачуну у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: <i>Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева за испоруку</i>	_____ дана од дана пријема захтева за испоруку
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Набавка канцеларијског материјала						
1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ						
редни број	назив канцеларијског материјала	јед. мере	количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а
1	Папир за копирање А4 80 gr/m ² NIVEUS SOLUTIONS - Mondi, или одговарајући	рис	400			
2	Папир за копирање А3 80 gr/m ³	рис	10			
3	Ролна за плотер 841x50, 80 gr/m ²	ролна	10			
4	Ролна за плотер 610x50, 80 gr/m ²	ролна	10			
5	Ролна за плотер 420x50, 80 gr/m ²	ролна	10			
6	Ролна за плотер 297x50, 80 gr/m ³	ролна	10			
7	Ролна за плотер 1000x50, 80 gr/m ⁴	ролна	10			
8	Високи каро А3 1/250	рис	2			
9	Фасцикла картонска бела	комада	300			
10	Фасцикла картонска у боји	комада	50			
11	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом	комада	200			
12	Фасцикла картонска у боји са ластежом (прешпан)	комада	100			

13	Свеска укоричена А4 високи каро 80 листова	комада	5			
14	Свеска обична А4 високи каро 80 лис.	комада	5			
15	Свеска укоричена А4 коцка 80 лис.	комада	5			
16	Регистратор А4 картонски, ојачан, шири	комада	100			
17	Регистратор А4 картонски, ојачан, уски	комада	100			
18	Коверте велике беле 23x33 SELF, самолепљиве	комада	300			
19	Коверте средње розе В-5, самолепљиве	комада	300			
20	Деловодник В-4 200 листа	комада	3			
21	Доставна књига за пошту и место	комада	4			
22	Путни налог за коришћење аутомобила А-5	комада	20			
23	Налог за службено путовање А-5 2x50 лис.	комада	10			
24	Индекси за означавање страна (неон)	комада	20			
25	Папир за белешке коцка 9x9x5cm, 1/500	комада	20			
26	Самолепљиви листићи 76x76 mm, 1/100	комада	20			
27	Нотес папирићи 2.5x7.5mm, 1/100	комада	20			

28	Самолепљиви блок стрелица	комада	20			
29	Налог за уплату ДП11 Образац бр.3	комада	20			
30	Налог за пренос ДП11 Образац бр.4	комада	20			
31	Књига рачуна А6 / НЦР писаћи	комада	3			
32	Адинг ролна 57Б (за дигитрон)	комада	5			
33	Рибон трака за штампач EPSON LQ 300/2	комада	4			
34	Спајалице металне 50mm, 1/100	пак.	30			
35	Спајалице металне 25mm, 1/100	пак.	40			
36	Спајалице у боји 28mm- 33mm, 1/100	пак.	50			
37	Бушач папира 20 листа универзални	комада	2			
38	Бушач папира 60 листа и већи	комада	2			
39	Хефталица HP-210, "Kangaro" ili ekvivalentna, min 20 листова	комада	5			
40	Хефталица већа HP -435	комада	3			
41	Кламерице за хефталицу 24/6mm 1000 psc	пак.	40			
42	Кламерице за хефталицу 24/6mm 5000 psc	пак.	10			

43	Расхефтивач оптима	комада	5			
44	Кутија за спајалице магнетна	комада	5			
45	Овлаживач за прсте гума	комада	5			
46	Јастуче за печате, метално, средње величине	комада	2			
47	Мастило за печате - плава боја	комада	5			
48	Селотејп трака 15*33	комада	30			
49	Сталак за селотејп траку	комада	3			
50	Лепак 40gr, "ОНО" или еквивалентан	комада	20			
51	Техничка оловка HB- патент, 0,5mm, са металним врхом, "Rotring" или еквивалентна	комада	10			
52	Минице за техничку оловку HB-0,5mm, 1/12, "Rotring" или еквивалентне	пак.	50			
53	Хемијска оловка, плава, А-плус, Nano slik или еквивалентна	комада	200			
54	Минице за хемијску оловку, плаве	комада	50			
55	Гел оловка EP 1007, плава, црвена и црна	комада	200			
56	Графитна оловка HB, "Stabilo" или еквивалентна	комада	20			
57	Гумица за брисање, "Mared" или еквивалентна	комада	20			

58	Маркер - флуоресцентни	комада	20			
59	Маркер - перманент ИНК коси врх	комада	20			
60	Фломастер - перманент врх заобљен	комада	20			
61	Сигнири разне боје 1/4 паковање	пак.	20			
62	Лајнери 0.4mm, разне боје 1/10 паковање	пак.	10			
63	Машиница за оштрење оловке-метална, "Mared" или еквивалентна	комада	10			
64	Самолепљива трака 48mmx50mm, широка, мат	пак.	20			
65	Џеп фолија за регистратор А4 , 1/100 psc	пак.	20			
66	Флеш меморија USB3-16GB	комада	20			
67	USB флеш 8GB	комада	5			
68	CD-R диск, 700 MB/80min 1/50 у целофану	комада	5			
69	CD- DWD 16x4.7 GB, 1/50 у целофану	комада	5			
70	Фолије за CD	комада	200			
71	Блок требовање А-5	комада	5			
72	Дигитрон - калкулатор CITIZEN или одговарајући са 10-12 цифара	комада	5			

73	Лењир пластични 30cm	комада	5			
74	Троугао пластични 30cm	комада	5			
75	Маказе за папир 21cm	комада	10			
76	Продужни кабал 5/3m	комада	3			
77	Продужни кабал 5/5m	комада	3			
78	Меморијска картица за фотоапарат KANON 2GB	комада	2			
79	Батерија 2500 LR, Duracel или одговарајућа	комада	20			
80	Батерија LRO 3/GP 1.5v AAA алкална	комада	20			
81	Батерија NI -MH Batery, 1.2v, min 550mAh NHR-55AAAB, за телефон марке "Panasonic"	комада	3			
82	Миш оптички са каблом квалитетнији	комада	5			
83	Тастатура за рачунар квалитетнија	комада	5			
84	Торба за лаптоп, стандардна	комада	1			
85	Жичани сталак за фасцикле	комада	2			
86	Спирала ПВЦ 16mm за корицење 50/1	пак.	10			
87	Спирала ПВЦ 18mm за корицење 50/1	пак.	10			

88	Спирала ПВЦ 10mm за коричење 100/1	пак.	10			
89	Картон рељефни за коричење А4, 100/1	пак.	10			
90	Корица предња CLIER за коричење 150 mic	пак.	10			
91	Коректор у боци 20 gr NICEDAU	комада	20			
92	Јемственик - канап тробојни 50m	комада	10			
93	Фолија за спирално коричење А4	комада	5			
94	Фолија за спирално коричење А3	комада	2			
95	Роковник - агенда, А Б-5	комада	5			
96	Пословно судски, адвокатски роковник	комада	2			
97	Налив перо, "PARKER Royal Vector standard" или еквивалентно	комада	5			
98	Патроне за наливперо - плава боја	пак.	5			
99	Папир за штампање фотографије glossy 200gsm 1/20, Koh-i-noor или одговарајући	пак.	1			
100	Хемијска оловка, "Winning" или еквивалентна, са променљивим улошком	ком.	100			
101	Хамер папир А4 1/50	пак.	2			
102	Хамер папир А3 1/50	пак.	2			

103	Датумар тродат 1010МА	КОМ	2			
104	Албум за визит карте, 120 картица	КОМ	5			
105	Рајснадле у боји Erich Krause 1/50	КОМ	10			
УКУПНО без пдв-а:						
ПДВ:						
УКУПНО са пдв-ом:						

Спецификација за набавку кетрица и глава ("ОЕМ" оригинал)						
2. КЕТРИЦИ И ГЛАВЕ						
р.бр	Назив и спецификација	јед.мере	кол.	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а
HP DesignJet T795 Printer						
1	C9380A Gray and Photo Black DesignJet Printhead	kom	1			
2	C9383A Magenta and Cyan DesignJet Printhead	kom	1			
3	C9384A Matte Black and Yellow DesignJet Printhead	kom	1			
4	C9370A 130-ml Photo Black DesignJet Ink Cartridge	kom	1			
5	C9371A 130-ml Cyan DesignJet Ink Cartridge	kom	1			
6	C9372A 130-ml Magenta DesignJet Ink Cartridge	kom	1			
7	C9373A 130-ml Yellow DesignJet Ink Cartridge	kom	1			
8	C9374A 130-ml Gray DesignJet Ink CartridgeD9	kom	1			
9	C9403A 130-ml Matte Black DesignJet Ink Cartridge	kom	1			
УКУПНО без пдв-а (T795 Printer):						
HP DesignJet T1700						

10	P2V27A	HP 731 DesignJet Printhead	kom	1			
11	P2V68A	300-ml Cyan DesignJet Ink Cartridge	kom	2			
12	P2V69A	300-ml Magenta DesignJet Ink Cartridge	kom	2			
13	P2V70A	300-ml Yellow DesignJet Ink Cartridge	kom	2			
14	P2V71A	300-ml Matte Black DesignJet Ink Cartridge	kom	2			
15	P2V72A	300-ml Gray DesignJet Ink Cartridge	kom	2			
16	P2V73A	300-ml Photo Black DesignJet Ink Cartridge	kom	2			
УКУПНО без пдв-а (T1700 Printer):							
УКУПНО без пдв-а (T795 i T1700):							
ПДВ:							
УКУПНО са пдв-ом:							

Спецификација за набавку тонера							
3. ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ							
Р. бр	Назив и спецификација тонера	јед. мере	кол.	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а	
1	HP LASERJET P1010/1018/1020/3050 (Q2612A) BLEK 1/2000 КОПИЈА	kom.	5				
2	HP LASERJET P 1102 (C 285A) BLEK 1/1600 КОПИЈА	kom.	5				
3	HP LASERJET P 2014/2015 (Q7553A) BLEK 1/3.000 КОПИЈА	kom.	5				
4	HP LASERJET P 1005 (C 7115 A) BLEK 1/3.000 КОПИЈА	kom.	5				
5	LEXMARKE 260 dn (259) BLEK 1/3.000 КОПИЈА	kom.	5				
6	HP LaserJet Pro M402 dn	kom.	30				
7	HP LaserJet Pro M404 dn	kom.	10				
8	HP LaserJet Pro M501	kom.	10				
УКУПНО без пдв-а:							
ПДВ:							
УКУПНО са пдв-ом:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
р.бр	Назив	Укупно без пдв-а
1	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	
2	КЕТРИЦИ И ГЛАВЕ	
3	ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ		

Напомена: За производе од папира и картона потребно је да понуђач достави FSC или PEFC сертификат или одговарајући еквивалент.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине предметних добара могу се кретати највише до процењене вредности набавке.

Понуђена добра морају бити стандардног квалитета, да буду подобна за употребу и намену за коју су произведена

**3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)**

Део I: Подаци о поступку јавне набавке и наручиоцу

Наручилац	ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Трг Револуције 45, Лесковац
Назив:	Набавка канцеларијског материјала, број I/2
Предмет набавке	добра
Врста поступка набавке:	набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама- основ изузећа: члан 27. став1. тачка 1
Интерни број набавке	број I/2

Део II: Подаци о привредном субјекту

A: Подаци о привредном субјекту

Привредни субјект	
Назив:	
Порески идентификациони број	
Адреса:	
Особа или особе за контакт:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Интернет страница (web-страница)	
Опште информације	одговор
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?	Да Не

B: Подаци о коришћењу капацитета других субјеката

Ослањање	одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђене у Делу IV?	Да Не

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење	Одговор
<p>Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?</p> <p>Ако је да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:</p>	<p>Да Не</p>

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

Део III: Основи за искључење

А: Обавезни основи за искључење

I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
<p>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донешеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?</p>	<p>Да Не</p>
II Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање лица	Одговор
<p>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</p>	<p>Да Не</p>
<p>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</p>	<p>Да Не</p>
III Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
<p>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине?</p>	<p>Да Не</p>
<p>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области социјалног права?</p>	<p>Да Не</p>
<p>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права?</p>	<p>Да Не</p>

Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона?	Да	Не
--	----	----

IV. Сукоб интереса	Одговор	
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да	Не

V. Непримерен утицај на поступак	Одговор	
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	Да	Не

Део IV: Критеријуми за избор привредног субјекта

А: Обављање професионалне делатности

Упис у регистар	Одговор	
Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште. Ако је одговор да, навести број и датум издавања траженог решења о упису у наведени Регистар.	Да	Не
	_____ од _____ год.	

Б: Финансијски и економски капацитет

Други економски или финансијски услови	Одговор	
Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања јавног позива за подношење понуда) није био у блокади.	Да	Не

Део V: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Уговорне стране:

1. ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције број 45, матични број: **07367422**, ПИБ: **100539074**, које заступа директор **Новица Николић**, дипл. ел.инж. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране,

_____ (остали понуђачи из групе понуђача)

_____ (назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ спровело поступак набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама - **Набавка канцеларијског материјала** интерни број **I/2**,
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао добављача за набавку канцеларијског материјала.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – **Набавка канцеларијског материјала**, у свему према Понуди број _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за **Набавку канцеларијског материјала**, износи:

- Вредност добара без ПДВ-а _____ динара и
словима: (_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност добара са ПДВ-ом _____ динара

Исказане количине у спецификацији добара су оквирне.

Уговорене цене канцеларијског материјала, техничког прибора, тонера, кетрица и осталог материјала из понуде могу се мењати у случају да се цене на тржишту увећају за најмање 10%.

Добављач се обавезује да Наручиоца обавести најраније 15 дана пре промене цена.

Наручилац има право да изврши проверу повећања цена и након тога да сагласност на тражено повећање.

Повећање цена се не односи на наручену, а неиспоручену робу или материјал.

У цену су урачунати трошкови испоруке и остали зависни трошкови, те се исти неће посебно обрачунавати и плаћати.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем-писмом за наручиоца, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити безусловна, неопозива, без протеста и трошкова, вансудски наплата у складу са важећим прописима.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Овај Уговор се закључује, на временски период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

РОК И МЕСТО ПРИЈЕМА РОБЕ

Члан 6.

Место испоруке добара је локација Наручиоца на адреси: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, IV спрат, 16000 Лесковац.

Добављач је обавезан да Наручиоцу испоручује канцеларијски материјал за време важења уговора, а испорука добара вршиће се сукцесивно на захтев Наручиоца.

Члан 7.

Пријему робе присуствују представници Добављача и Наручиоца.

Уколико се приликом пријема материјала утврди да материјал који Добављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. да није сагласан уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником, а Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену материјала који има квалитативне недостатке најкасније у року од 7 (седам) дана.

Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираног материјала и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Члан 8.

Добављач је дужан да испоручи тражену робу у року не дужем од _____ дана по подношењу захтева за испоруку.

Добављач ће за све испоруке у току једног месеца испостављати јединствени рачун на крају текућег месеца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Добављач ће за све испоруке у току једног месеца испостављати јединствени рачун на крају текућег месеца.

Достављени рачун представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати (месечну) цену добара за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање.

Исплата уговорених добара вршиће се на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране у писаном облику.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од потписивања уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ову набавку.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим оног дана када Наручилац прими Уговор потписан од стране Добављача, заједно са валидном меницом за добро извршење посла.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда понуђача бр. _____ од _____ године;
- Образац структуре цена;

Члан 17.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у **7 (седам)** истоветних примерака од којих Наручилац задржава **4 (четири)**, а Добављач **3 (три)** примерка.

Добављач

Наручилац

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Новица Николић, дипл. ел.инг.

Напомена: Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема, или нема довољно, средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

 (место и датум)

 (потпис овлашћеног лица понуђача)